



Membuat Tabel Pivot

Laporan yang dibuat dalam Microsoft Excel dapat dibuat dengan bentuk yang berbeda-beda. Dengan menggunakan fasilitas **Tabel Pivot** dapat digunakan untuk mengolah data dalam suatu daftar dengan hanya menampilkan kategori yang dibutuhkan. Selain itu juga dapat menentukan kategori ringkasan dan fungsi yang digunakan dalam ringkasan.

Sebuah tabel pivot terkait dengan sumber datanya. Jika mengubah sheet sumber, tabel pivot tidak akan langsung ikut berubah. Hal ini dapat dilakukan dengan melakukan penyegaran data (*refresh*) agar tabel pivot sesuai dengan datanya. Terdapat kasus sebagai berikut :

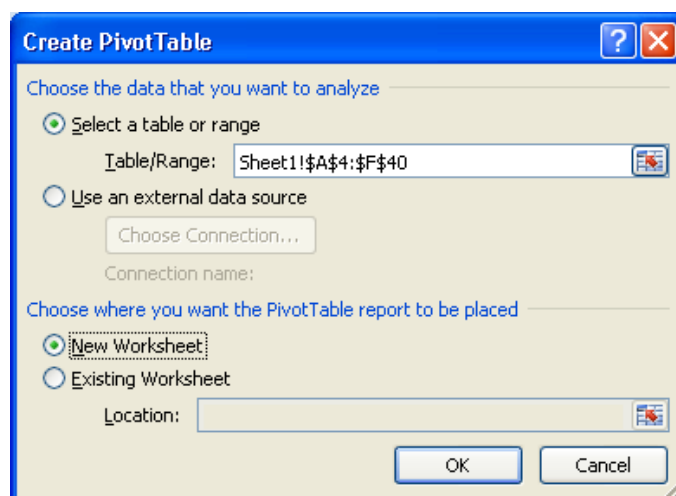
Sebuah daftar memuat data penjualan selama Triwulan I, yaitu Januari, Februari, dan Maret. Ada tiga daerah penjualan yaitu Bandung, Jakarta, dan Surabaya. Penjualan dilakukan oleh empat orang salesman yaitu Indra, Joko, Nia, dan Parman. Tipe barang yang dijual ada tiga macam yaitu Small, Medium, dan Large. Data dari isi daftar isi tersebut seperti di bawah ini :

	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR PENJUALAN BARANG TRIWULAN					
2	PT JASA MANDIRI					
3						
4	SALESMAN	BULAN	TYPE	JUMLAH	HARGA	DAERAH
5	Indra	jan	large	40	300000	Bandung
6	Indra	feb	large	40	300000	Jakarta
7	Indra	mar	large	10	300000	Surabaya
8	Indra	jan	medium	30	200000	Bandung
9	Indra	feb	medium	10	200000	Jakarta
10	Indra	mar	medium	50	200000	Surabaya
11	Indra	jan	small	40	150000	Bandung
12	Indra	feb	small	40	150000	Jakarta
13	Indra	mar	small	50	150000	Surabaya
14	Joko	jan	large	30	300000	Bandung
15	Joko	feb	large	50	300000	Jakarta
16	Joko	mar	large	30	300000	Surabaya
17	Joko	jan	medium	20	200000	Bandung
18	Joko	feb	medium	50	200000	Jakarta
19	Joko	mar	medium	60	200000	Surabaya
20	Joko	jan	small	50	150000	Bandung
21	Joko	feb	small	10	150000	Jakarta
22	Joko	mar	small	40	150000	Surabaya
23	Nia	jan	large	20	300000	Bandung
24	Nia	feb	large	43	300000	Jakarta
25	Nia	mar	large	20	300000	Surabaya
26	Nia	jan	medium	10	200000	Bandung
27	Nia	feb	medium	40	200000	Jakarta
28	Nia	mar	medium	50	200000	Surabaya
29	Nia	jan	small	10	150000	Bandung
30	Nia	feb	small	80	150000	Jakarta
31	Nia	mar	small	30	150000	Surabaya
32	Parman	jan	large	50	300000	Bandung
33	Parman	feb	large	30	300000	Jakarta
34	Parman	mar	large	32	300000	Surabaya
35	Parman	jan	medium	10	200000	Bandung
36	Parman	feb	medium	10	200000	Jakarta
37	Parman	mar	medium	70	200000	Surabaya
38	Parman	jan	small	60	150000	Bandung
39	Parman	feb	small	50	150000	Jakarta
40	Parman	mar	small	60	150000	Surabaya

Gambar 4.1. Data Penjualan Barang

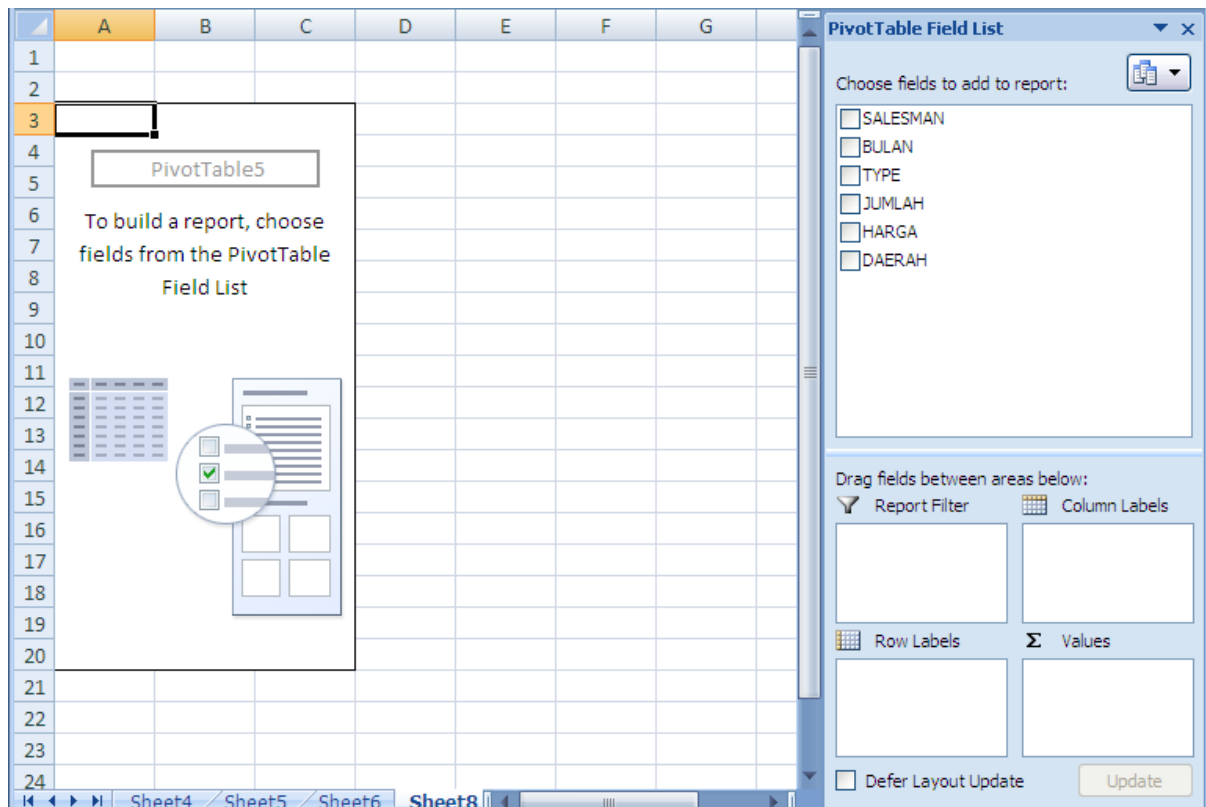
Untuk membuat tabel pivot lakukan langkah-langkah seperti di bawah ini :

- Pilih range daftar atau letakan pointer pada sembarang tempat pada range daftar
- Pilih Ribbon **Insert > Pivot Table > Pivot Table**, lalu akan muncul form seperti di bawah ini.



Gambar 4.2. Form Create PivotTable

Tekan tombol OK, lalu akan menghasilkan layout seperti di bawah ini :



Gambar 4.3. Form PivotTable

Lakukan modifikasi bentuk tabel pivot sesuai dengan kriteria yang diinginkan pada tabel pivot layout.

Pada bagian Pivot Table Field List terdapat 2 buah menu yaitu :

1. Choose fields to add to report

Bagian ini berisi pilihan menu dari judul kolom yang sudah kita buat di tabel sebelumnya.

2. Drag fields between areas below

- **Report Filter** : berisi Judul dari Laporan
- **Column Labels** : Menempatkan judul di bagian kolom
- **Row Labels** : menempatkan di bagian baris
- **Values** : berisi nilai yang kita tentukan. Bisa berupa operator matematika

Untuk itu lakukan beberapa hal dibawah ni:

1. Drag field **SALESMAN** pada bagian **Row Labels**
2. Drag field **TYPE** pada bagian **Column Labels**
3. Drag field **JUMLAH** dan **HARGA** pada bagian **Values**

	Type	Large	Medium	Small	Grand Total
Indra					
Sum of JUMLAH		90	90	130	310
Sum of HARGA		900000	600000	450000	1950000
Joko					
Sum of JUMLAH		110	130	100	340
Sum of HARGA		900000	600000	450000	1950000
Nia					
Sum of JUMLAH		83	100	120	303
Sum of HARGA		900000	600000	450000	1950000
Parman					
Sum of JUMLAH		112	90	170	372
Sum of HARGA		900000	600000	450000	1950000
Total Sum of JUMLAH		395	410	520	1325
Total Sum of HARGA		3600000	2400000	1800000	7800000

Gambar 4.4. Hasil PivotTable

Gambar diatas menunjukkan bahwa telah dibuat tabel yang berisi tampilan data berdasarkan **Salesman**.

Pada Ribbon **Pivot Table Tools** terdapat 2 buah ribbon pilihan yaitu **Options** dan **Design**. Salah satu tools yang ada di **Options** adalah **Refresh** yang nantinya akan kita gunakan untuk merefresh atau menyegarkan setiap perubahan yang terjadi pada tabel yang telah kita buat.

Sedangkan pada Ribbon **Design** terdapat 3 buah pilihan yaitu :

1. Layout

- **Sub Totals** : untuk menampilkan atau tidak menampilkan sub total dari table.
- **Grand Totals** : untuk menampilkan atau tidak menampilkan grand total dari table
- **Report Layout** : untuk menentukan tampilan layout tablenya seperti apa

2. Pivot Table Style Options

3. Pivot Table Styles

Praktek Bab - 4

Buatlah Data penjualan barang seperti di atas pada **sheet1** lalu simpan dengan file **Modul4-NimAnda.xlsx**

Latihan Bab - 4

Dari tabel kerja di atas kerjakan soal-soal di bawah ini :

- a. Tampilkan data **SALESMAN** berdasarkan **DAERAH Bandung**
- b. Tampilkan data **SALESMAN** berdasarkan **BULAN Februari** dan **DAERAH Jakarta**. Untuk Bulan dibuat menjadi **Page** (halaman) baru.
- c. Tampilkan data **SALESMAN** berdasarkan **BULAN Januari**.
- d. Tampilkan masing-masing data **SALESMAN**
- e. Ubah fungsi **SUM** pada **JUMLAH** menjadi fungsi **MAX**
- f. Ubah fungsi **SUM** pada **JUMLAH** menjadi fungsi **AVERAGE**
- g. Ubah fungsi **SUM** pada **HARGA** menjadi fungsi **MIN**