SETUP AWAL DATABASE ACCURATE

QUICK SETUP (PERSIAPAN SINGKAT)

Quick setup (pesiapan singkat) adalah suatu sarana yang disediakan untuk membantu pengguna ACCURATE dalam menyiapkan data-data perusahaan untuk setup awal database ACCURATE Accounting Software.

Quick setup hanya dapat dilakukan oleh user dengan level admin. Untuk mempercepat proses pengisian saldo awal (setup awal), Quick setup dapat di kerjakan oleh beberapa user sekaligus (tentunya user dengan level admin) secara bersamaan.

Persiapan singkat ini dibagi dalam 2 level persiapan, yaitu:

- 1. Basic setup (persiapan standar)
- 2. Advance setup (persiapan mahir)

gerkse Verdapan Qefker Althäns Laporan Jendels Barbunt Persiapan Stingket Cipe Persiapan Aga yang Anda inginkan ? O Persiapan Standar (Direkomendasikan) Pithan ini akan menuntun Anda mengia informasi penting yang dibutuhkan agar Anda bisa segera menggunakan ACOURATE. Cani merekomendasi Anda untuk menyiapkan beberapa data berikut: Satida Kas & Bank (Rekening koran terakhit). Suku Pituang Penasok. Datar Barang dan Jasa yang dipenjualbelikan beserta stak terakhir. O Persiapan Mahir Jika Anda menguasai ACOURATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACOURATE, silehkan gunakan pilihan ini.
 Persiapan Singkat Persiapan Aga yang Anda inginkan ? Persiapan Slandar (Direkomendasikan) Rithan ini akan menuntun Anda mengigi informasi penting yang dibutuhkan agar Anda bisa segera menggunakan ACCUPATE: Saldo Kas & Bark (Rakening koran terakhir): Buku Hutang Pelanggan: Buku Hutang Pelangan: Datter Barang dan Jasa yang diperjualbelikan beserta stok terakhir. Persiapan Mahir Alka Anda menguasi ACCUPATE den memiliki informasi keuengan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan plihan ini.
Spectral standar (Direkomendasikan) Pilhan in ikan menuntun Anda nengisi informasi penting yang dibutuhkan agar Anda bisa segera menggunakan ACCUPATE; Kani merkomendasi Anda untuk menyiapkan beberapa data berikut: - Salda Kas & Bank (Pakening koren terakhi); - Buku Pilutang Pelenggan. - Buku Pilutang Pelenggan. - Buku Pilutang Pelenggan. - Dafter Barang dan Jasa yang diperjualbelikan beserta stok terakhir. O Persiapan Mahir Jika Anda menguasai ACCUPATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan pilihan ini.
 Persiapan Standar (Direkomendasikan) Pilihan ini skan menuntun Anda mengisi informasi penting yang dibutuhkan agar Anda bisa segara menggunakan ACCURATE: Saldo Kas & Bank (Rekening koran terakhir): Buku Pituang Pelanggan. Buku Pituang Pelanggan. O Persiapan Mahir Jaka Anda menguasai ACCUPATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan pilihan ini.
Kami merekomendasi Anda untuk menyiapkan beberapa data berikut : - Saldo Kas & Bank (Rekening koran terakhir). - Buku Pitutang Pennasok. - Buku Pitutang Pennasok. - Datter Barang dan Jasa yang diperjualbelikan beserta stok terakhir. O Persiapan Mahir Jika Anda menguasal ACCUPATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan pilihan ini.
- Saldo Kas & Bank (Rekening koran terakhir). - Buku Pitutang Pelanggan. - Buku Hutang Pemasok. - Dathar Barang dan Jasa yang diperjualbelikan beserta stok terakhir. Parsiapan Mahir Jika Anda menguasai ACCUPATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan pilihan ini.
Persiapan Mahir Jika Anda menguasai ACCUPATE dan memiliki informasi keuangan perusahaan secara detil yang ingin dimasukkan ke ACCUPATE, silahkan gunakan pilihan ini.
Periode 4/2010 - Dari 01 April 2010 s/d 30 April 2010 Daftar Sebagai SUPERVISOR

Basic setup adalah persiapan database yang ditujukan untuk anda yang belum menguasai dasar-dasar Akuntansi atau anda yang ingin segera menggunakan ACCURATE tanpa harus melakukan setting secara detail karena ACCURATE akan membantu anda untuk melakukan setting database yang anda perlukan secara otomatis dengan beberapa step dengan mudah dan cepat. Basic setup terdiri dari 4 tahap pengisian:

1. Currency & comp info (mata uang & info perusahaan)

Accurate 3 - Belum Teregistrasi (a) [C:Program Files/CPSSoft/Accurate3U.GDB] 📼 🖾 🔀									
Berkas Bersiapan Dahtar Abtilitas Laporan Zendela Bantuan									
👲 Persiapan S	Singkat								
Mata Uang Ł Info Perusaha	Kas/Bank	Pelanggan Barang Ł Ł Pemasok Jasa							
Informasi Perusa	haan								
Langkah 1 Isi informasi per * Kolom yang Nama Perusaha Alamat	Langkah 1 dari 7 - Informasi Perusahaan dan Mata Uang Isi informasi perusahaan dan mata uang di bawah ini : * Kolom yang Anara disi Nama Perusahaan Perusahaan Perusahaan No Pergusuhan FKP								
Mata uang Defa	ault * Rupiah Masukkan mata ua Anda dapat n bawah pada Nama	Jer KLI ng yang Anda pakai : Kot senambah, mengubah dan menghapu keyboard. Untuk menghapus, klik ka Nilai Tukar	s U Jaha J SPT 6 6 Jahang 6 6 Jahang 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10						
	E Rupioh	1 Indonesi							
G Kembali Lanjut									
Periode 4/2010 - Dari 01 April 2010 s/d 30 April 2010 Daritor Sebagai SUPERVISOR									
🐉 start	🔄 titip iqbal	🔰 TELKOMSELFlash	🗃 SAP ACCURATE3.doc 🗃 SETUP AWAL DATAB 🔶 A	ccurate Accounting 🤇 🖉 🌮 🧐 6:17 PM					

1.1. Currency (mata uang)

Silahkan masukan informasi mata uang yang anda gunakan :

- a. Nama : nama mata uang yang akan digunakan
- b. Tukar: nilai tukar dari mata uang yang anda buat (rate "1" adalah nilai tukar mata uang default anda).
- c. Negara : Negara dari mata uang yang bersangkutan.
- d. Symbol : symbol dari mata uang yang digunakan
- 1.2. Company info (info perusahaan)

Silahkan masukan informasi perusahaan anda, terdiri dari:

- a. Nama perusahaan: nama lengkap perusahaan, yang akan muncul pada header setiap kali anda mencetak invoice dan laporan (max. 60 karakter)
- b. Alamat: alamat perusahaan (max. 3 x 35 karakter)
- c. Mata uang default: uang dasar yang dipakai oleh perusahaan dalam pencatatan laporan keuangan (umumnya menggunakan mata uang IDR)
- d. Nomor seri faktur pajak: nomor serial yang diperoleh dari KPP (kantor pelayanan pejak) setempat. Nomor ini berungsi sebagai nomor seri pencetakan faktur pajak standar.
- e. NPWP: nomor register pajak (Nomor Pokok wajib Pajak)

- f. NPPKP:Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
- g. Tanggal pengukuhan PKP: tanggal pengukuhan perusahaan ditetapkan sebagai Pengusaha Kena Pajak
- h. Jenis Usaha: jenis perusahaan (perusahaan bergerakdi bidang apa)
- i. KLU SPT: kode lapangan usaha
- 2. Cash/Bank (kas/Bank)

Pada tahap ini, anda dapat mengisi nama atau kas atau bank yang anda miliki beserta informasi saldo yang anda miliki saat ini.

🖷 Accurate 3 - Belum Teregistrasi (PT. abc) [C:Program Files/CPSSoft/Accurate3/A.GDB] 🔤 🔤						
Berkas Bersapan Daitar Abtitas Laporan Jendela Bantuan						
\varTheta Persiapan !	Singkat					
Mata Uang & Info Perusaha	Kas/Bank	Pelanggan & Pemasok	Barang Ł Jasa			
Informasi Kas/B	lank					
Langkah 2 dari 7 - Informasi Kas/Bank Masukkan nama Kas dan Bank beserla salob terakhir yang Anda miliki : ▲ Anda dapat menambah, mengubah dan menghapus langurang pada tabel di bawah ini. Untuk menambah gunakan panah bawah pada keybad Untuk menghapus, kik kanan guda mouse, pilih Haguu.						
	Nama	Tgl saldo	Saldo Terakhir		<u>^</u>	
Kas kecil		13 Apr 10	0			
Kas Besar		13 Apr 10	0			
Bank Kas Transfor/P	Cost Cilona)	13 Apr 10	0			
Deposito	ost silding)	13 Apr 10	0			
Total Kas (dan Bank : Rp 0				*	
				Kembali Lanjut Keluag Periode 4/2010 - Dari 01 April 2010 s/d 30 April 2010	Daftar Sebagai SLPERVISOR	
🛃 start	🔄 titip iqbal	🍠 TEL	(OMSELFlash	🗑 SAP ACCURATE3.doc 👹 SETUP AWAL DATAB 👍 Accurate Accounting	🔦 🛃 💋 🦛 🧐 6:27 PM	

Keterangan isian informasi kas/bank (cash/bank information)

- Kolom nama: isi kolom nama akun kas atau bank yang anda miliki
- Kolom tanggal saldo: isi kolom ini dengan tanggal saldo dari akun kas/bank tersebut
- Kolom saldo terakhir: isi kolom ini dengan saldo akun kas dan bank per tanggal saldo (balance date)
- 3. Customer & Vendors (pelanggan dan pemasok)
 - 3.1 Customer (pelanggan0

Dalam tahap ini, anda dapat memasukan informasi nama pelanggan-pelanggan (customer) yang anda miliki beserta saldo piutang pelanggan tersebut.

🄹 Accurate 3 - Belum Teregistrasi (PT. abc) [C:\Program Files\CPSSoft\Accurate3\A.GDB]	- 2 X						
Berlas Lersiapan Daftar Attitus Laporan Jendela Bantuan							
* Persiapan Singkat	📼 🗆 💌						
Mata Uang k Info Perusahaan Nation Perusahaan Na							
Pelanggan Pernasok							
Langkah 3 dari 7 - Informasi Pelanggan							
Masukkan pelanggan pelanggan Anda besetta nilai piutangnya saat ini :							
Saldo Awal							
- Untuk mengiti Saldo Awel, iti/pilit salah satu Pelanggan, lalu klik tombol Saldo Awaf untuk mengiti faktur faktur yang belum terbayar. - Anda dapat menambah, mengubah dan menghaput langung pada tabel di bawah ini. Untuk menambah gunakan panah bawah pada kepodad. Untuk menghaput, klik kanan pada mouce, pilih Haput.							
Nama Saldo Awal							
Pelanggan Umum 0							
Sull Total Saida Awal - Ba ()							
G Kembali Lanjut							
Periode 4/2010 - Deri 01 April 2010 s/d 30 April 2010	Daftar Sebagai SUPERVISOR						
💾 Start 🔰 🖆 Hitip Kipal 💋 FickKomSELFlash 🔯 SAP ACCURATE3.doc 🔯 SETUP AWAL DATAB 🔹 Accurate Accounting 🔌 Problem loading page	🔦 📴 💋 🚑 🥨 6:33 PM						

Keterangan isian informasi pelanggan (customers information)

- Kolom nama: isi kolom ini dengan informasi nam-nama pelanggan yang anda miliki
- Kolom saldo awal: isi kolom ini dengan informasi saldo awal dari pelanggan-pelanggan yang anda miliki.

3.2 Vendors (pemasok)

Dalam tahap ini, anda dapat memasukkan informasi nama pemasok (vendor) beserta informasi saldo hutang anda kepada pemasok (vendor) tersebut.

Berkes: Bersispan Dafter Altificas (aporan Jendela Bantuan						
😐 Persiapan Singkat	-					
Mata Uang & Kas/Bank Info Perusahaan	Pelanggan Barang & & Pemasok Jasa					
Pelanggan Pemasok						
Treasgon Treason. Langkah 4 dari 7 - Informasi Pemasok. Matukan pemach-pemach Anda bereta niai hulangnya saai hi : Sado Awa ▲ - Unda mengin Jadda Awa!. Jin Jalii salah satu Pemach. Jala Jali koted 5 alda AwaT umle mengin faktur (ahur yang bakun tebayar. ▲ - Unda menginapuh din menginapuh din satura pandat balai di bawah ni. Untuk menanbah gunakan punah bawah pada ketempadah din mengin hagu.						
Nama abo Pemasok Umum Sello Awal : Rp 0		Saldo Awal 0 0 0 Kombali Lanjut V Koluar	۵ ۲ ۱ ۱ ۱			
1						
All start Downland		Pendae 4/2010 - Dan 01 April 2010 s/d 30 April 2010	Dartar Sebagai SUPERVISOR			

Keterangan isian informasi pemasok (Vendors information)

- Kolom nama: isi kolom ini dengan informasi nam-nama pemasok yang anda miliki
- Kolom saldo awal: isi kolom ini dengan informasi saldo hutang anda kepada pemasok (vendors) tersebut.
- 4. Item & services (barang & jasa)
- 4.1. Cost method (metode persediaan)

Pada tahap ini, anda dapat memilih jenis pencatatan persediaan yang akan anda gunakan dalam perhitungan harga pokok persediaan. ACCURATE menyediakan dua pilihan metode yang dapat anda pilih:

Metode average (rata-rata), dimana harga pokok (HPP) per unit akan dihitunf secara rata-rata.

Metode FIFO (first in first out), dimana harga pokok (HPP) per unit akan dihitung berdasarkan urutan masuk item tersebut ke gudang kita, harga barang pertama masuk/pada saat pembelian adalah harga barang yang dihitung pada saat terjadinya penjualan.

单 Accurate 3 🗉	Belum Teregistras	i (PT. abc) [C:\Pr	ogram Files\CPS	Soft\Accurate3\A.GDB]				
Berkes Persiapan Daltar Altifitas Laporan Jendela Bantuan								
👲 Persiapan S	ingkat							
Mata Uang & Info Perusahaa	Kas/Bank	Pelanggan & Pemasok	Barang & Jasa					
Metode Persedia	an Barang Jasa							
Langkah 5 d	Langkah 5 dari 7 - Metode Persediaan							
Rata- Direkor harga b	Rata-rata (Direkomendasikan) Direkomendasikan oleh ACCURATE, Metode perhitungan ini didasarkan pada rata-rata harga beli pada saat itu.							
 ● First In First Out (FIFO) Metode ini menghilung harga barang yang keluar berdasarkan harga barang yang masuk lebih dulu ▲ PERHATIAN : Metode ini tidak dapat diganti setelah Anda mulai melakukan transaksi 								
G Kem <u>b</u> ali Lanjut O √ Kelua <u>r</u>								
				Periode 4/2010 - Dari 01 April 2010 s/d 30 April 2010			Daftar Sebagai SUPERVISOR	
🛃 start	🔄 titip iqbal	🖇 TELKO	MSELFlash	SAP ACCURATE3.doc SETUP AWAL DATAB	Accurate Accounting	😢 UNIKOM Kuliah Online	🔦 😻 💋 🔊 🙆 6:44 PM 🛛	

4.2 Item (barang)

Pada tahap ini, anda dapat memasukkan informasi persediaan barang dagangan yang anda miliki:

- No. item: isi dengan nomor/kode item yang anda miliki
- Nama: isikan nama/deskripsi dari item yang anda miliki

- Tgl. Stok: isi dengan tanggal stok opname terakhir
- Kuantitas; isi saldo Qty item yang anda miliki per start date
- Unit 1: isi satuan dari item yang anda miliki
- Cost/unit: isi dengan harga pembelian per unit yang terakhir
- Harga jual: isi harga jual default dari item yang anda miliki

Accurate 3 - Belum Teregistrasi (PT. abc) [C: Program Files/CPSSoft/Accurate3U.GDB]								
Benhas Persiapan Daftar Aktifus Laporan Jendela Banjuan								
🌻 Persiapan Si	ngkat							
Mata Uang & Info Perusahaar	Kas/Bank	Pelanggan & Pemasok	Barang t Jasa					
Metode Persediaa	n Barang Jasa							
Langkah 6 d	ari 7 - Informas	i Barang						
Matukkan barang barang yang Anda jual akau beli bereta stok terakhir : Anda dapat memanbah, mengubah dam merghaput langung pada tabel d bawah nu. Untuk menanbah gunakan panah bawah pada kejobad. Untuk menghaput, Jik kann pada moune, pihi Hapus.								
No. Barang 1000	Nama	Tgl. Stok K 13 Apr 10	uantitas Satuan D	Harga beli akhir/Satuan Harga Jual				
G Kembali Lanjut ♥ ✓ Keluar								
				Periode 4/2010 - Dari 01 April 2010 s/d 30 April 2010	Daftar Sebagai SUPERVISOR			
AL of out	Construction of	6 m	KOMOTE CLARK					

4.3 Jasa (services)

Pada tahap ini, anda dapat memasukkan informasi jasa yang anda milik:

- Kolom kode: isi dengan jasa yang anda tentukan sendiri
- Kolom nama: isi dengan nama/deskripsi dari jasa yang anda jual
- Harga jual: default harga jual dari jasa yang anda jual.