

Microsoft Access 2007

Alam Santosa

2011



MENGENAL QUERY

**Teknik Industri
Universitas Komputer Indonesia
Jl. Dipatiukur 114
Bandung**

1 Query

Query adalah permintaan untuk menampilkan informasi dari database. Informasi itu bisa diambil dari satu atau lebih tabel yang berelasi. Dalam Access terdapat lima jenis query yaitu:

1. Select Query, menampilkan data dari satu tabel atau lebih menggunakan kriteria tertentu.
2. Parameter Query, menampilkan kotak dialog yang menanyakan informasi yang akan digunakan sebagai kriteria untuk mengambil data atau suatu nilai yang ingin disisipkan ke dalam suatu field.
3. Crosstab Query, menampilkan nilai-nilai yang telah diolah dari suatu field dan mengelompokkannya ke dalam suatu kelompok fakta yang didaftarkan pada bagian kiri dari datasheet dan kelompok fakta yang lain pada bagian atas dari datasheet.
4. Action Query, query yang membuat perubahan terhadap satu atau beberapa record sekaligus.
5. SQL Query, query yang dibuat dengan menggunakan pernyataan SQL (Structured Query Language)

Action query terbagi lagi menjadi empat, yaitu:

1. Delete Query, untuk menghapus sekumpulan record dalam satu tabel atau lebih.
2. Update Query, untuk mengubah data terhadap sekumpulan record pada satu tabel atau lebih.
3. Append Query, untuk menambah sekumpulan record pada satu tabel atau lebih.
4. Make-Table Query, untuk membuat tabel baru dalam satu tabel atau lebih.

Sedangkan SQL query dibedakan menjadi tiga, yaitu:

1. Union, menggabungkan field atau kolom dari satu atau lebih tabel atau query ke dalam satu field atau kolom dalam query hasilnya.
2. Pass Through, mengirimkan perintah secara langsung ke database ODBC.
3. Data definition, membuat obyek database, seperti tabel Microsoft Access atau tabel Microsoft SQL server.

2 Membuat Query

Ada 2 macam cara membuat query pada Microsoft Access

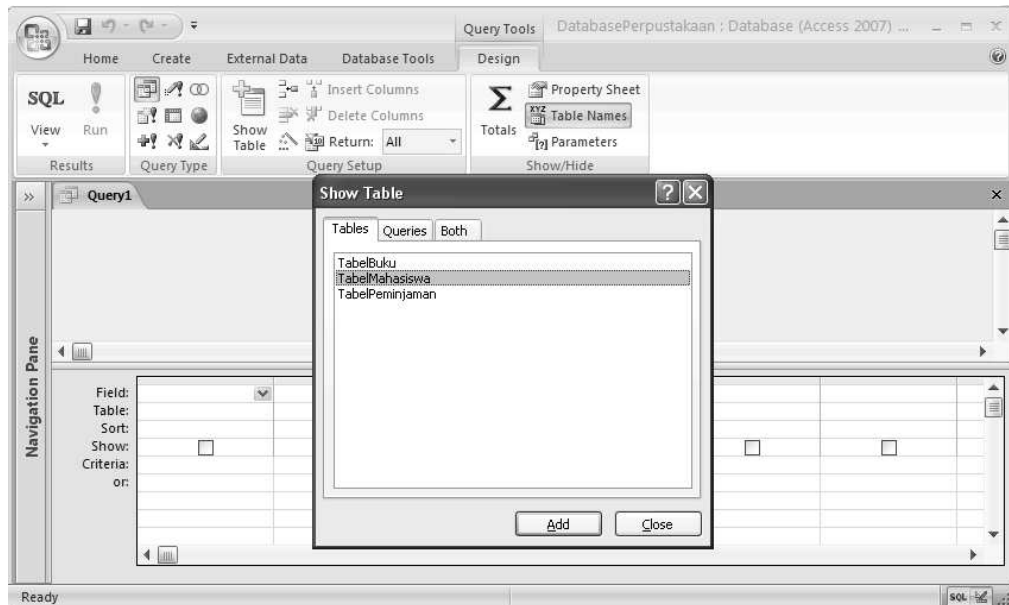
2007, yaitu:

1. Query Design, pilihan ini memungkinkan untuk membuat query dengan menentukan tabel / query, nama field, penyaringan, dan pengurutan data.
2. Query Wizard, pilihan ini memungkinkan untuk membuat query dengan hasil jawaban Anda saat komputer memberikan pertanyaan.

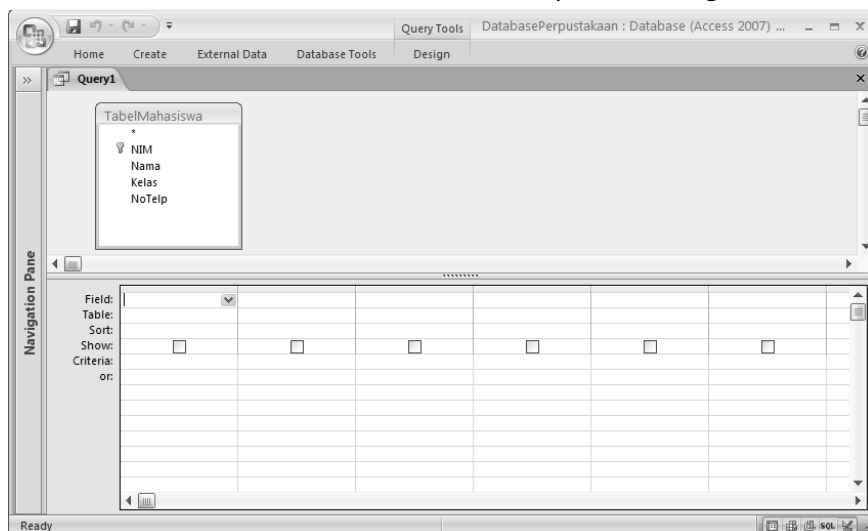
2.1 Membuat Query dengan Query Design



1. Tekan ikon Query Design pada ribbon Create.

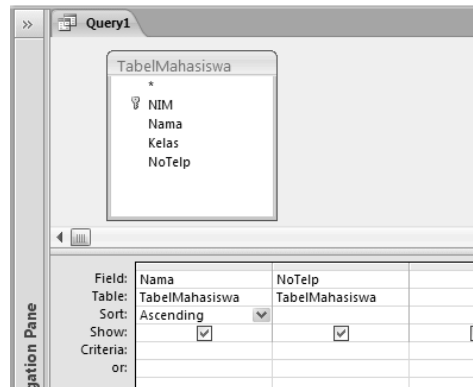


2. Pilih tabel yang ada pada kotak dialog Show Table (TabelMahasiswa) kemudian tekan tombol Add, Tekan tombol Close untuk menutup kotak dialog Show Table.





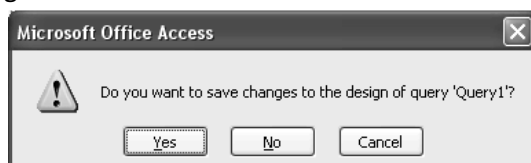
3. Masukkan field-field yang akan ditampilkan (Nama dan NoTelp) pada baris Field dengan memilih salah satu cara di bawah ini:
 - a. Klik ganda kali pada field yang akan ditampilkan pada kotak tabel.
 - b. Drag field yang akan ditampilkan dari kotak tabel ke baris field.
 - c. Pilih field dengan menekan tanda panah ke bawah pada bans field.
4. Selain baris Field, juga terdapat baris-baris:
 - a. Table berfungsi untuk menampilkan nama label dari field yang akan ditampilkan.

- b. Sort berfungsi untuk mengurutkan field (sort Ascending pada Nama). Ada 2 cara pengurutan pada Access 2007, yaitu:
- Ascending, ascending merupakan pengurutan data secara urutnaik(A→Z,1→100)
 - Descending, descending merupakan pengurutan data secara urut turun (Z→A,100→1)

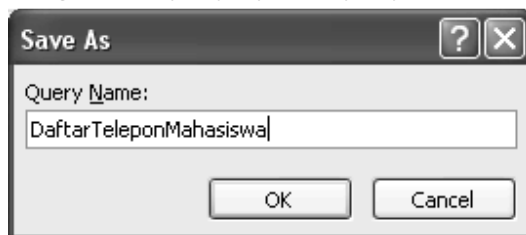


- c. Show, jika diberi tanda centang (v) maka field tersebut akan tampak tetapi jika tidak diberi tanda centang (v) maka field tersebut tidak akan ditampilkan saat query dijalankan.
- d. Criteria, berguna untuk menuliskan syarat.
- e. Or, berguna untuk menuliskan syarat dengan logika OR.

5. Untuk menampilkan hasilnya, tekan ikon Run  pada ribbon Design.
6. Simpan query dengan menekan tombol Close () pada lembar kerja query dan kemudian tekan tombol Yes sehingga akan tampak kotak dialog konfirmasi seperti tampak pada gambar di bawah ini.



7. Tekan tombol Yes untuk masuk ke proses penyimpanan query selanjutnya.
8. Masukkan nama query pada kotak Query Name: kemudian tekan tombol OK untuk mengaktifkan penyimpanan query.



- Jalankan query dengan klik ganda DaftarTeleponMahasiswa di Navigation Panel sehingga tampil seperti berikut

All Tables	DaftarTeleponMahasiswa
TabelMahasiswa	Nama
TabelMahasiswa : Table	NoTelp
DaftarTeleponMahasiswa	AGUSTINI 021 345 677
TabelBuku	ARIS MUHAMAD PADIL
TabelBuku : Table	DEMAZ ADITHYA WIDHARMA
TabelPeminjaman	DENI DAVID KARADIN (022) 998 877656
TabelPeminjaman : Table	FARISSI FRINSKY FAUZI (087) 654 4667
	INAYATI UMAROH
	JUMAMPI HALASAN PANJAITAN 081 856 5432
	MOCH AHLAN MUNAJAT (081) 432 647587
	OKI PRIMA FARBRIYANTO (022) 786 7656
	ROBI DWI AGUSTIAN (022) 991 8675
	SAN SAN SANDIKA (085) 654 2585
	TITO IMAN SATRIYO
	YADI SUHARYADI
	*

2.2 Membuat Query dengan Wizard

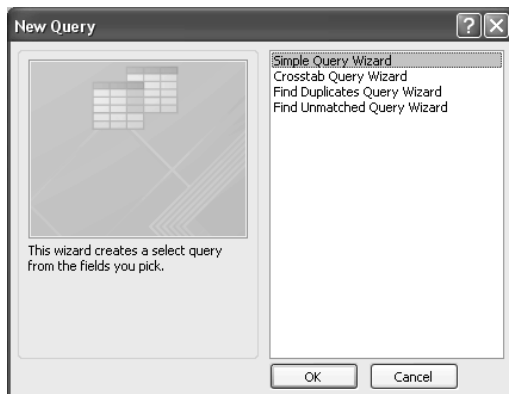
Ada 4 macam cara pembuatan query dengan menggunakan Query Wizard:

- Simple Query Wizard, menampilkan beberapa atau semua field suatu label.
- Crosstab Query Wizard, menampilkan data ringkas seperti format dalam spreadsheet.
- Find Duplicated Query Wizard, menampilkan data dengan nilai field yang sama pada satu tabel atau query.
- Find Unmatched Query Wizard, menampilkan data dalam satu tabel yang tidak mempunyai hubungan dengan tabel lain.

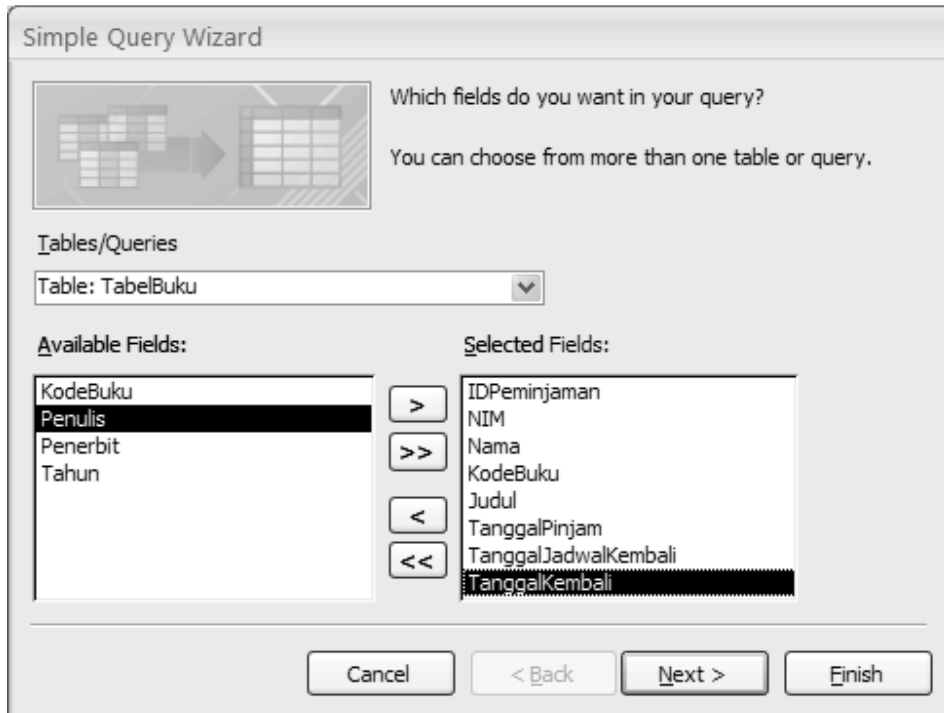
2.3 Membuat Query dengan Simple Query Wizard

Untuk membuat query dengan menggunakan Simple Query Wizard ikuti langkah-langkah di bawah ini:

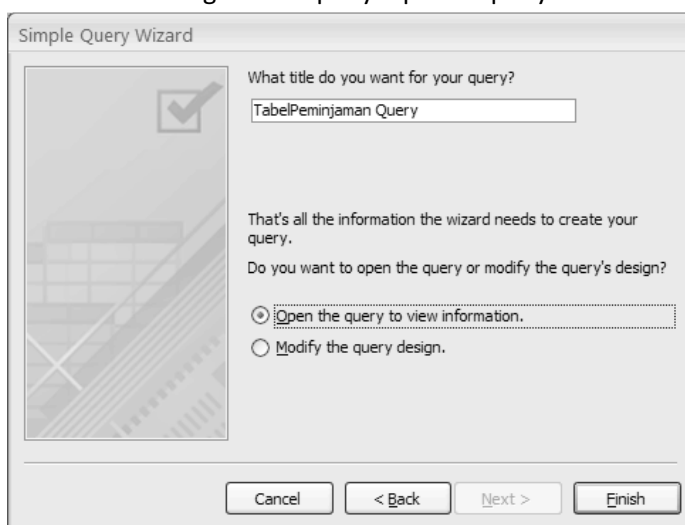
- Tekan ikon Query Wizard pada ribbon Create kemudian pilih Simple Query Wizard.



- Pilih sumber data yang akan dibuat query dengan memilih nama tabel atau nama query pada kotak Tables/Queries sehingga akan tampak field-field yang ada pada kotak Available Fields.
- Masukkan field-field yang diperlukan dari kotak Available Fields ke kotak Selected Fields dengan menekan tombol satu panah ke kanan untuk memindahkan satu field atau tombol dua panah ke kanan untuk memindahkan semua field. (Untuk contoh kali ini masukkan semua field dari TabelPeminjaman, field Nama dari TabelMahasiswa, dan field Judul dari TabelBuku). Tekan tombol Next untuk masuk ke proses selanjutnya.



- Beri nama query pada kotak What title do you want for your query? kemudian tekan tombol Finish untuk mengaktifkan penyimpanan query.



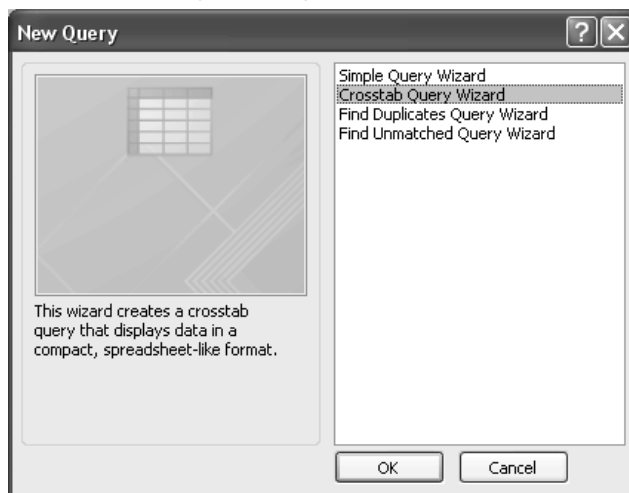
- Jalankan dengan klik ganda pada TabelPeminjaman Query di Navigation Panel

IDPe	NIM	Nama	Kod	Judul	TanggalPinjam	TanggalJadv	TanggalKem
1	10309009	DENI DAVID KARADIN	001	ALGORITMA & PEMROGRAMAN	07/03/2011	14/03/2011	15/03/2011
2	10309005	DEMAZ ADITHYA WIDHARMA	007	BELAJAR SENDIRI SQL	08/03/2011	15/03/2011	15/03/2011
3	10309006	AGUSTINI	005	MICROSOFT ACCESS 2007	09/03/2011	16/03/2011	15/03/2011
4	10309004	TITO IMAN SATRIYO	006	125 PERTANYAAN SEPUTAR ACC	10/03/2011	17/03/2011	
5	10309005	DEMAZ ADITHYA WIDHARMA	007	BELAJAR SENDIRI SQL	15/03/2011	22/03/2011	
6	10309701	FARISSI FRINSKY FAUZI	001	ALGORITMA & PEMROGRAMAN	15/03/2011	22/03/2011	
* (New)							

2.4 Crosstab Query Wizard

Untuk membuat query dengan menggunakan crosstab query cukup mudah. Ikuti langkah-langkah di bawah ini.

1. Tekan ikon Query Wizard pada ribbon Create kemudian pilih Crosstab Query Wizard.



2. Pilih sumber data apakah terletak pada tabel, query, atau keduanya (pilih TabelPeminjamanQuery)



3. Pilih field yang akan ditampilkan dengan menekan tombol satu panah ke kanan, catatan hanya bisa menampilkan maksimal 3 field. (pilih NIM dan Nama)

Crosstab Query Wizard

Which fields' values do you want as row headings?

You can select up to three fields.

Select fields in the order you want information sorted. For example, you could sort and group values by Country and then Region.

Available Fields:

- IDPeminjaman
- KodeBuku
- Judul
- TanggalPinjam
- TanggalJadwalkembali
- TanggalKembali

Selected Fields:

- NIM
- Nama

Sample:

NIM	Nama	Header1	Header2	Header3
NIM1	Nama1	TOTAL		
NIM2	Nama2			
NIM3	Nama3			
NIM4	Nama4			

Cancel < Back Next > Finish

4. Tentukan field yang akan digunakan sebagai Column Heading. (Pilih Kode Buku)

Crosstab Query Wizard

Which fields' values do you want as column headings?

For example, you would select Employee Name to see each employee's name as a column heading.

Available Fields:

- IDPeminjaman
- KodeBuku
- Judul
- TanggalPinjam
- TanggalJadwalkembali
- TanggalKembali

Selected Fields:

- NIM
- Nama

Sample:

NIM	Nama	KodeBuku1	KodeBuku2	KodeBuku3
NIM1	Nama1	Avg(IDPeminjaman)		
NIM2	Nama2			
NIM3	Nama3			
NIM4	Nama4			

Cancel < Back Next > Finish

5. Pilih field yang akan dihitung untuk setiap kolom dan baris. (Pilih Fields IDPeminjaman dan Functions Count)

Crosstab Query Wizard

What number do you want calculated for each column and row intersection?

For example, you could calculate the sum of the field Order Amount for each employee (column) by country and region (row).

Do you want to summarize each row?

☐ Yes, include row sums.

Fields:

- IDPeminjaman
- Judul
- TanggalPinjam
- TanggalJadwalkembali
- TanggalKembali

Functions:

- Avg
- Count
- First
- Last
- Max
- Min
- StDev
- Sum
- Var

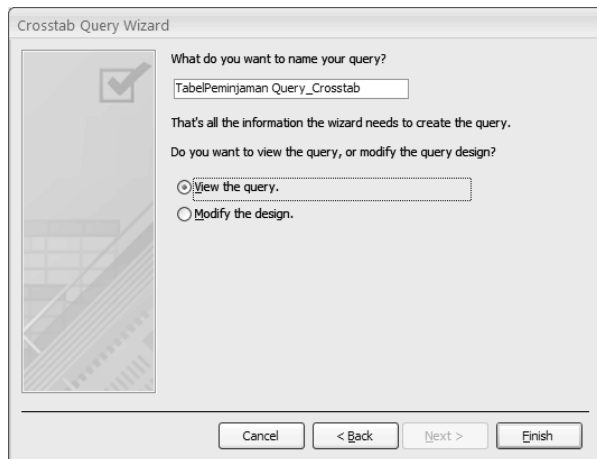
Sample:

NIM	Nama	KodeBuku1	KodeBuku2	KodeBuku3
NIM1	Nama1	Count(IDPeminjaman)		
NIM2	Nama2			
NIM3	Nama3			
NIM4	Nama4			

Cancel < Back Next > Finish

6. Hilangkan centang check box Do you want to summarize each row? jika tidak menginginkan agar pada setiap baris ditampilkan perhitungan.

7. Beri nama query yang sudah kamu buat dengan menggunakan Crosstab Query Wizard.



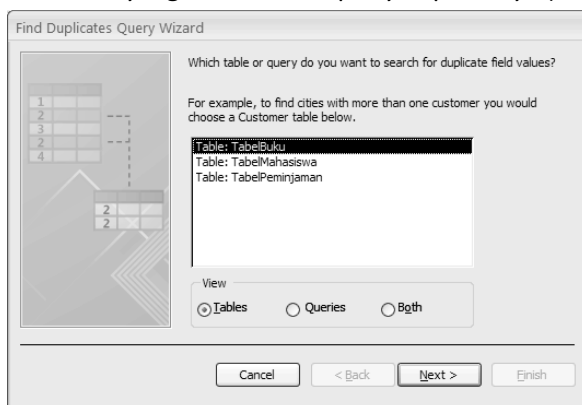
8. Pilih salah satu opsi pada Do you want to view the query or modify the query design. Pilih opsi View the query jika kamu ingin menampilkan hasil query setelah tombol Finish ditekan dan pilih opsi Modify query jika kamu ingin menampilkan lembar kerja desain jika tombol Finish ditekan

TabelPeminjaman Query_Crosstab							
NIM	Nama	001	005	006	007		
10309004	TITO IMAN SATRIYO			1			
10309005	DEMAZ ADITHYA WIDHARMA				2		
10309006	AGUSTINI		1				
10309009	DENI DAVID KARADIN	1					
10309701	FARISSI FRINSKY FAUZI	1					

2.5 Find Duplicates Query Wizard

Ikuti langkah-langkah di bawah ini dengan menggunakan Find Duplicate Query Wizard;

1. Tekan ikon Query Wizard pada ribbon Create kemudian pilih Find Duplicates Query Wizard.
2. Pilih tabel yang akan dibuat query duplikatnya (TabelBuku).



3. Pilih field-field yang akan dicari data kembarnya. (pilih Penerbit dan Tahun)

Find Duplicates Query Wizard

Which fields might contain duplicate information?

For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.

Available fields:

KodeBuku
Judul
Penulis

Duplicate-value fields:

Penerbit
Tahun

Buttons: > >> < <<

Buttons: Cancel < Back Next > Finish

- Pilih field-field yang akan ditambahkan pada tabel query. (Pilih semua field yang ada)

Find Duplicates Query Wizard

Do you want the query to show fields in addition to those with duplicate values?

For example, if you chose to look for duplicate City values, you could choose CustomerName and Address here.

Available fields:

--

Additional query fields:

KodeBuku
Judul
Penulis

Buttons: > >> < <<

Buttons: Cancel < Back Next > Finish

- Beri nama label query duplicate kemudian pilih opsi View the results untuk menampilkan hasil query dan opsi Modify the design untuk menampilkan lembar kerja desain query.

Find Duplicates Query Wizard

What do you want to name your query?

Find duplicates for TabelBuku

Do you want to view the query results, or modify the query design?

☒ View the results.

☐ Modify the design.

Buttons: Cancel < Back Next > Finish

- Klik Finish

Find duplicates for TabelBuku				
Penerbit	Tahun	KodeBuku	Judul	Penulis
ANDI	2007	Ti010	TEAM BUILDING	ADI SOENARNO
ANDI	2007	Ti009	PERCEPTION GAMES	ADI SOENARNO
ANDI	2007	Ti006	125 PERTANYAAN SEPUTAR ACCESS 2007	RATIH WIDIATRINI
ANDI	2007	Ti003	VISUAL BASIC	KUSRIMI
*				

2.6 Find Unmatched Query Wizard

Untuk membuat query dengan menggunakan Find unmatched query wizard cukup mudah, ikuti langkah-langkah di bawah ini

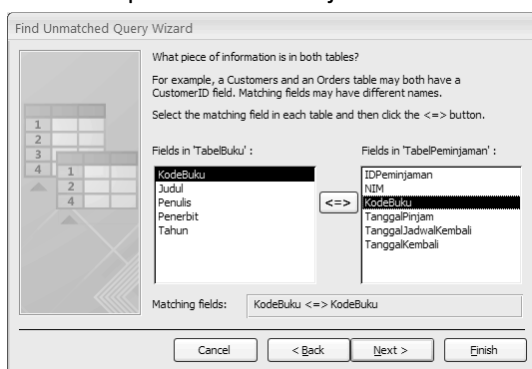
1. Klik ikon Query Wizard pada ribbon Create kemudian pilih Find Unmatched Query Wizard.
2. Pilih tabel sumber data. (TabelBuku)



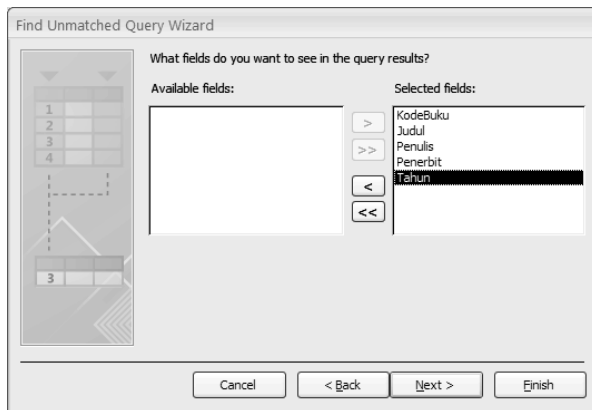
3. Pilih tabel yang mempunyai hubungan dengan tabel sumber data. (TabelPinjaman)



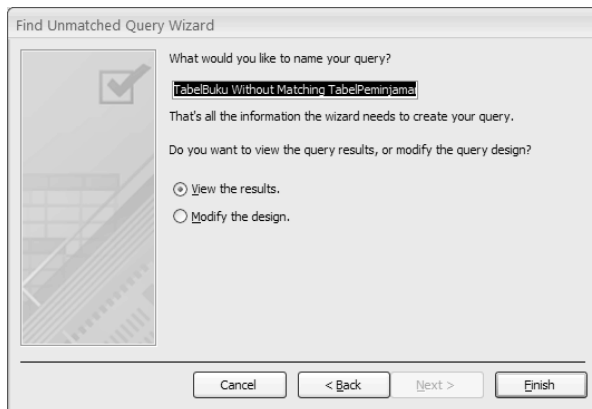
4. Cari field-field yang berhubungan antar dua tabel, yaitu KodeBuku pada TabelBuku dengan KodeBuku pada TabelPinjaman.



5. Pilih field-field dan kedua tabel yang akan ditampilkan dalam tabel query baru.



6. Beri nama tabel query yang baru saja dibuat Pilih opsi View the results untuk menampilkan hasil tabel query dan opsi Modify the design untuk menampilkan lembar kerja desain.



7. Klik Finish

TabelBuku Without Matching TabelPeminjaman					
KodeBuku	Judul	Penulis	Penerbit	Tahun	
TI002	TEKNOLOGI INFORMASI	ABDUL KADIR	ANDI	2003	
TI003	VISUAL BASIC	KUSRIMI	ANDI	2007	
TI004	TURBO PASCAL	JOGIYANTO	ANDI	2001	
TI008	STUDI KELAYAKAN BISNIS	KASMIR	KENCANA	2003	
TI009	PERCEPTION GAMES	ADI SOENARNO	ANDI	2007	
TI010	TEAM BUILDING	ADI SOENARNO	ANDI	2007	
*					

3 Latihan

Buatlah query yang menampilkan informasi mengenai

1. Daftar buku dari terbitan terkini ke terlama
2. Daftar buku yang diurutkan berdasarkan penerbit
3. Daftar buku yang paling sering dipinjam
4. Crosstab antara judulbuku dan tanggalpinjam
5. Mahasiswa yang belum pernah meminjam buku