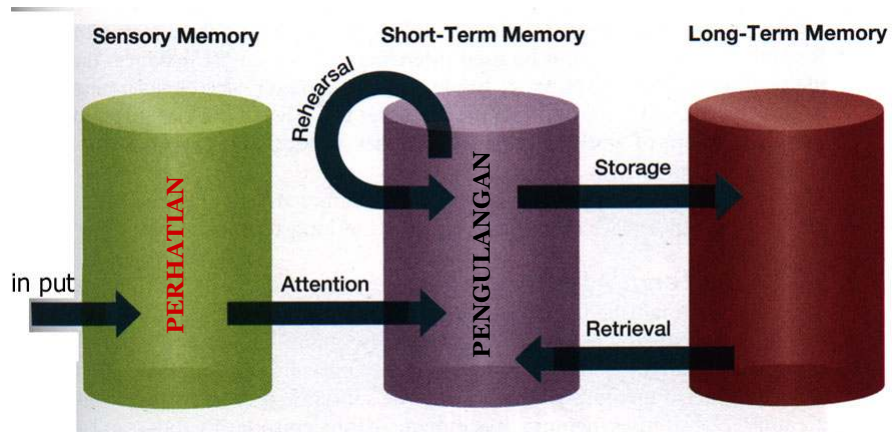


Mind Mapping

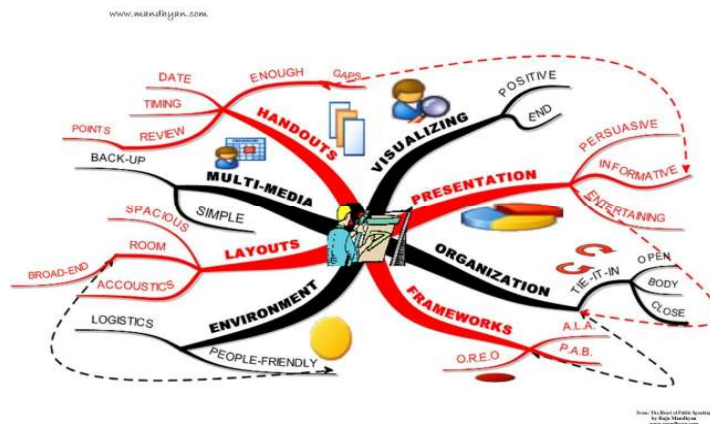
Cara Kerja Memori

BAGAN CARA KERJA MEMORI



MINDMAPPING

- alat yang membantu otak berpikir secara teratur



Mind Map

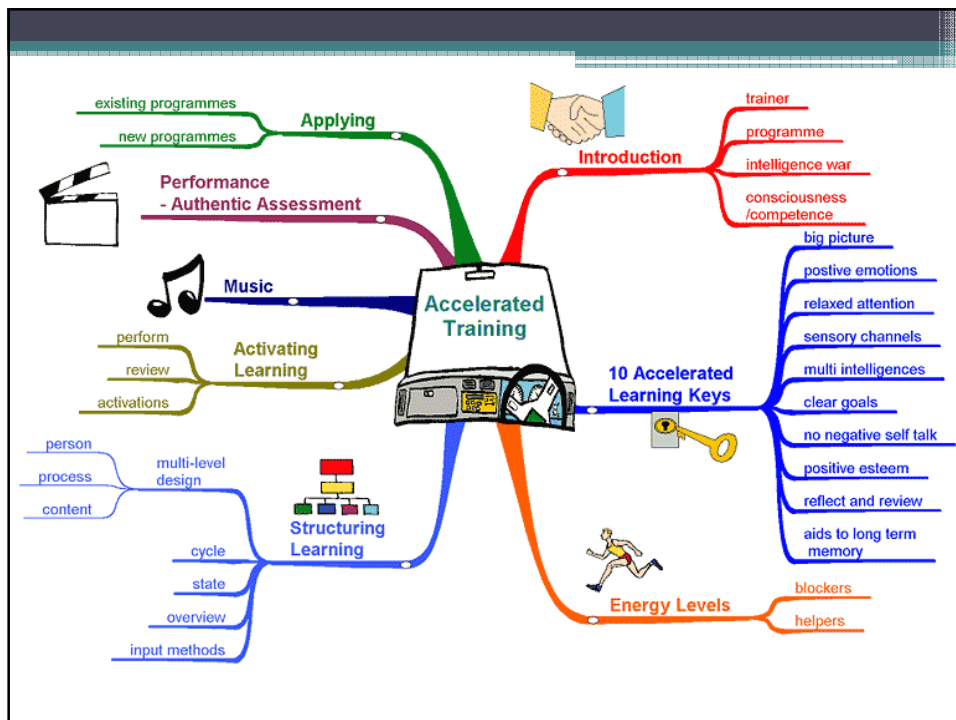
Membantu :

- Menjadi lebih kreatif
- Menghemat waktu
- Berkonsentrasi
- Mengatur dan menjernihkan pikiran

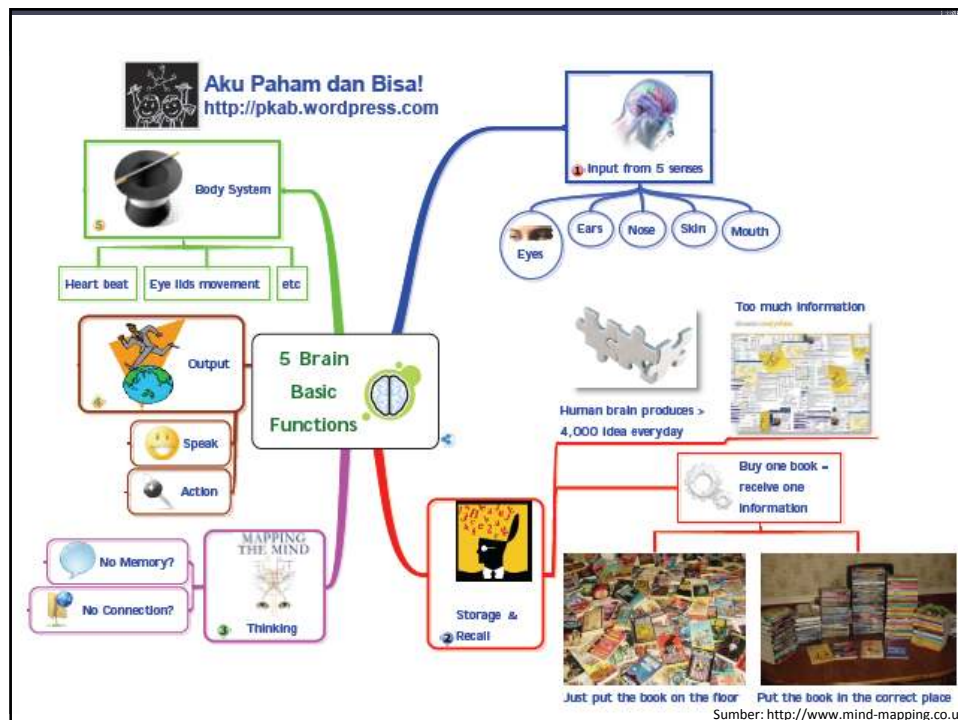
Mind Map

- Mengingat lebih baik
- Belajar lebih cepat dan efisien
- Melihat gambaran keseluruhan
- Berkomunikasi
- Membuat rencana

Latihan Accelerated Learning



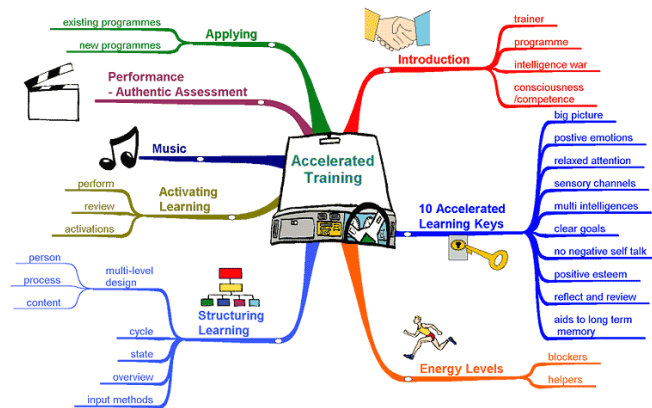
Bagaimana Belajar Cepat & Efektif



Pengertian:

Apa itu Mind Map?

- Mind Map adalah cara mencatat yang kreatif, efektif, dan memetakan pikiran-pikiran kita, secara menarik, mudah dan berdaya guna.



Sumber: <http://www.mind-mapping.co.uk>

Pengertian:

Apa itu Mind Map?

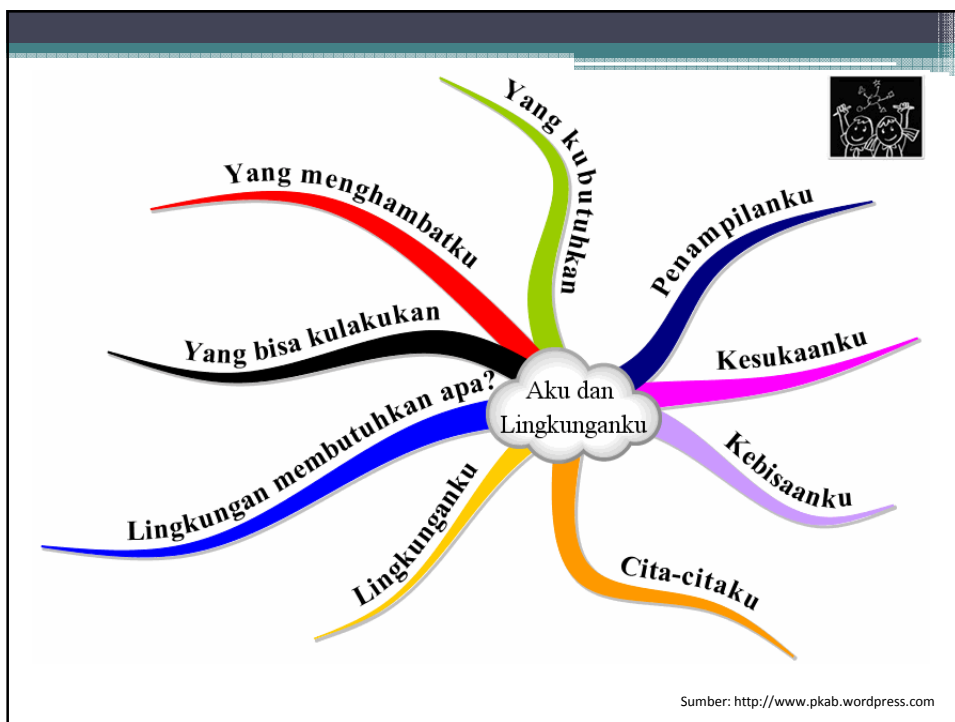
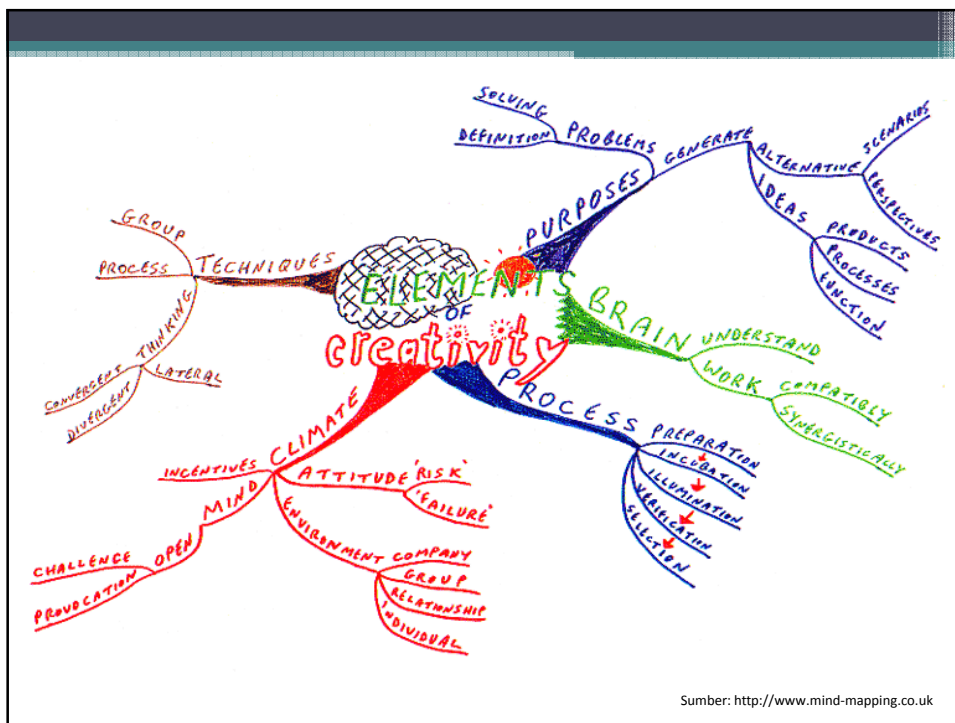
- Mind Map adalah cara mengembangkan kegiatan berpikir ke segala arah, menangkap berbagai pikiran dalam berbagai sudut.
- Mind Map mengembangkan *cara pikir divergen, berpikir kreatif*.
- Mind Map adalah alat *berpikir organisasional yang sangat hebat*. Mind Map dapat diistilahkan sebagai “Pisau Tentara Swiss Otak.”
- Mind Map adalah *cara termudah untuk menempatkan informasi ke dalam otak dan mengambil informasi itu ketika dibutuhkan*.

Kegunaan:***Mind Map akan...***

- Memberi pandangan menyeluruh pokok masalah atau area yang luas.
- Memungkinkan kita merencanakan rute atau membuat pilihan-pilihan dan mengetahui ke mana kita akan pergi dan di mana kita berada.
- Mengumpulkan sejumlah besar data di satu tempat.
- Mendorong pemecahan masalah dengan membiarkan kita melihat jalan-jalan terobosan kreatif baru.
- Menyenangkan untuk dilihat, dibaca, dicerna dan diingat.

Kegunaan:***Kapan Mind Map berguna?***

- Ketika ANDA ingin menemukan ide yang inovatif dan jalan keluar yang kreatif.
- Ketika ANDA ingin mengingat informasi secara efektif dan efisien. Artinya, sekalipun ANDA ada dalam tekanan, tetap saja ANDA dapat mengingat informasi itu dengan baik.
- Ketika ANDA ingin menetapkan sebuah tujuan, dan langkah-langkah untuk mencapainya.
- Ketika ANDA sedang berpikir untuk mengubah karier ANDA atau memulai usaha baru.
- Ketika ANDA ingin mengadakan rapat yang efisien dan lancar.



Kegunaan:

Kapan Mind Map berguna?

- Ketika ANDA membaca sebuah buku, kemudian ingin menguasai isinya secara mudah dan cepat.



Apa yang diperlukan untuk membuat Mind Map?

Membuat Mind Map:

Apa yang kita perlukan untuk membuat Mind Map?

- Kertas kosong tak bergaris
- Pena dan pensil warna
- Otak
- Imaginasi



Sumber: <http://www.mind-mapping.co.uk>

Membuat Mind Map:

Tujuh Langkah Membuat Mind Map

1. Mulailah dari tengah kertas kosong.
2. Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama.
3. Gunakan berbagai warna.
4. Hubungkan cabang-cabang utama ke gambar pusat. Buatlah ranting-ranting yang berhubungan ke cabang dan seterusnya.
5. Buatlah garis hubung yang melengkung.
6. Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis
7. Gunakan gambar.

1 Latihan Membuat Mind Map:
Mulailah dari tengah kertas kosong...



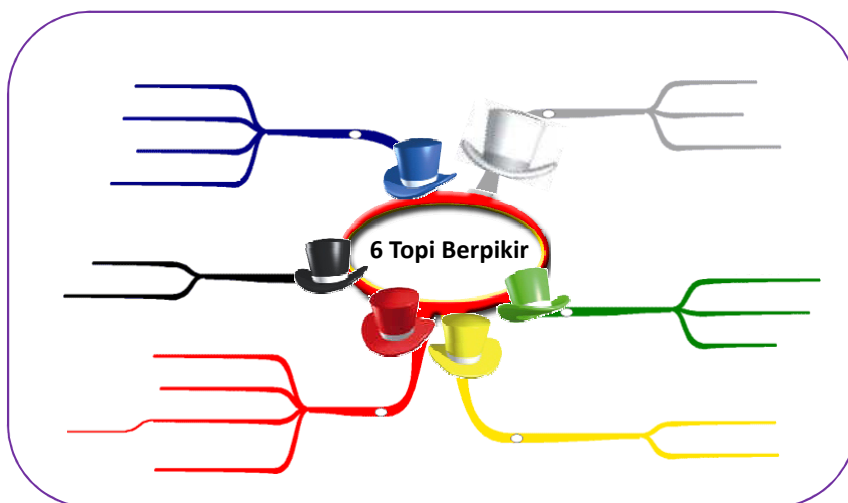
2 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama



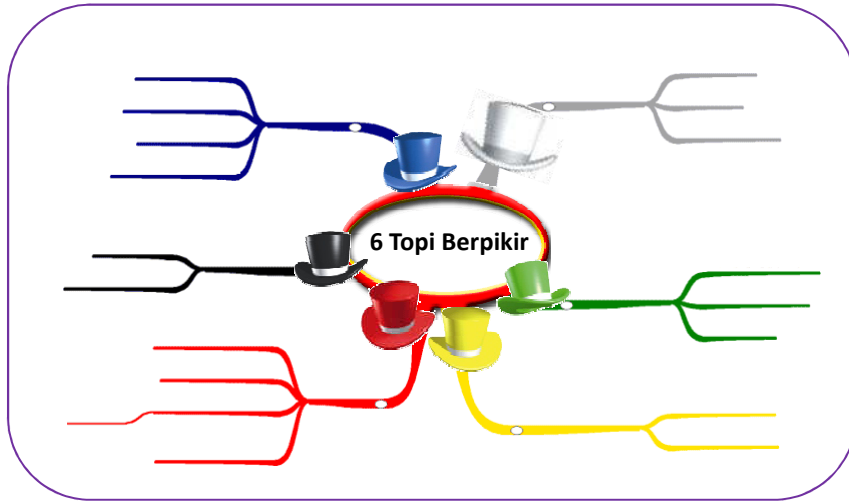
3 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan berbagai warna



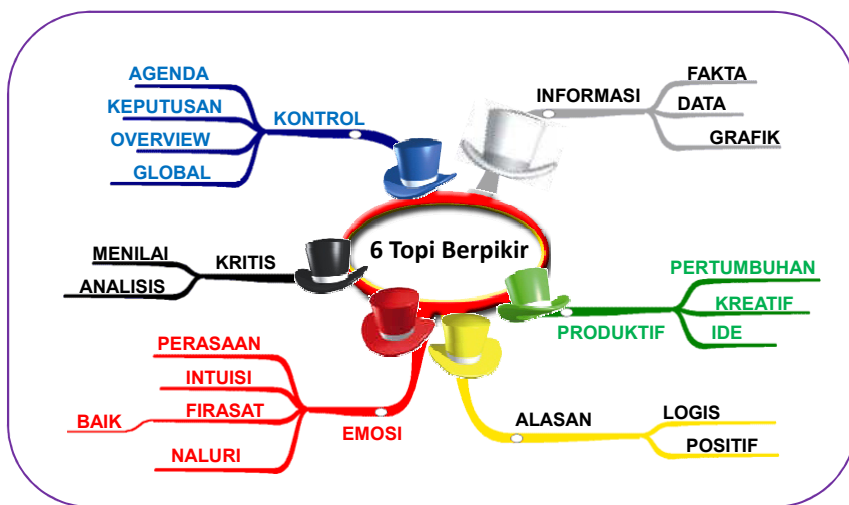
4 Latihan Membuat Mind Map:
Hubungkan cabang-cabang utama ke pusat



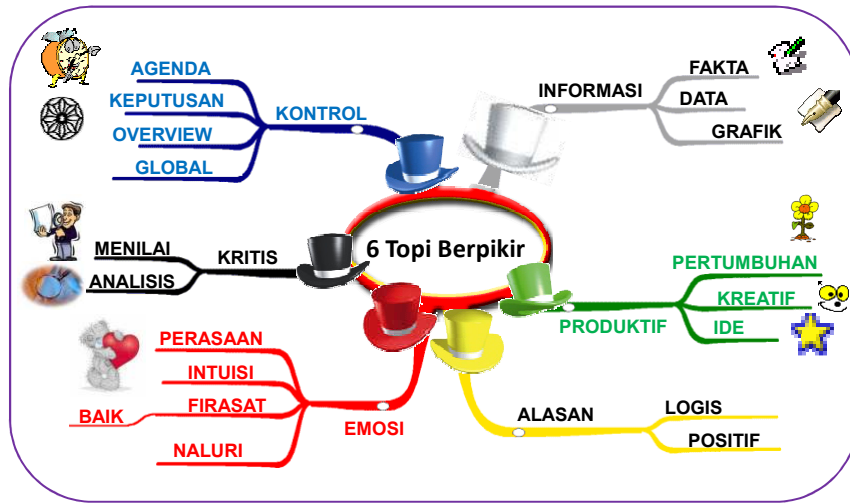
5 Latihan Membuat Mind Map:
Buatlah garis hubung yang melengkung



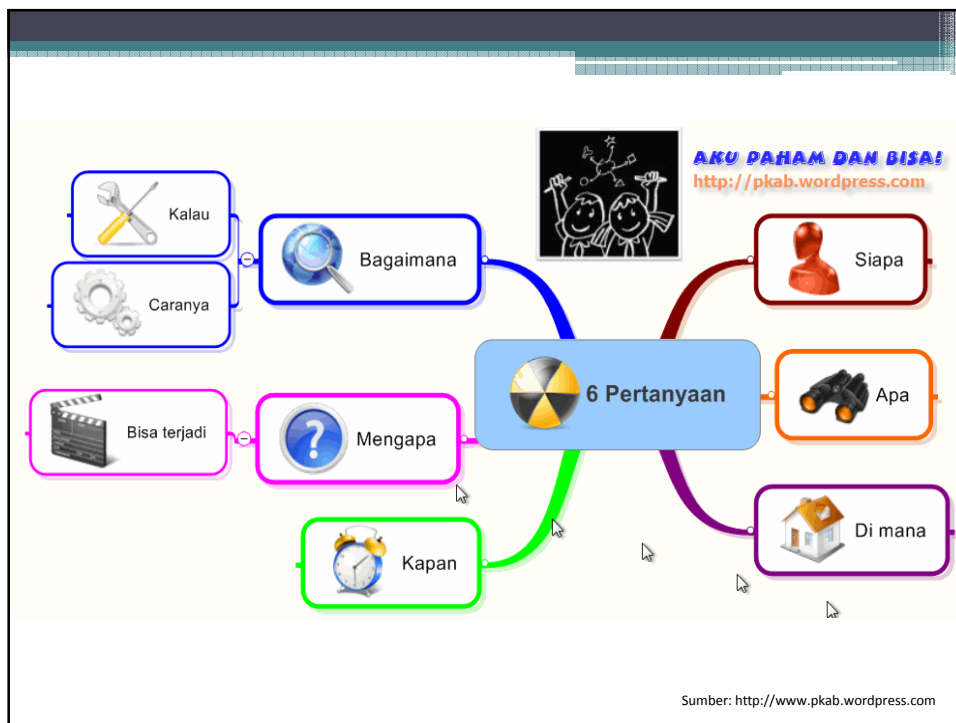
6 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis



7 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan gambar...



Latihan Membuat Mind Map



Tool Mind Map

- Software FreeMind
- Software Mind Manager
- Nova Mind
- dll

Tugas

Tugas

- Buat sebuah Ide dan konsep menggunakan metode mind mapping menggunakan software bantu (mind manager, free mind, dll)
- Topik :
- Kuliah **Knowledge Management-1** untuk No.absen : 1,7,13,19
- Kuliah **Knowledge Management-2** untuk No.absen : 2,8,14,20
- Kuliah **Knowledge Management-3** untuk No.absen : 3,9,15,21
- Kuliah **Knowledge Management-4** untuk No.absen : 4,10,16,22
- Kuliah **Knowledge Management-5** untuk No.absen : 5,11,17,23
- Kuliah **Knowledge Management-6** untuk No.absen : 6,12,18,24
- Usahakan bila orang lain melihat/baca, dapat mengerti arah dan maknanya
- Dipresentasikan
- Dikumpulkan minggu depan, dalam bentuk Print Out