

# Komputer Aplikasi MI

## Pertemuan Ke-3

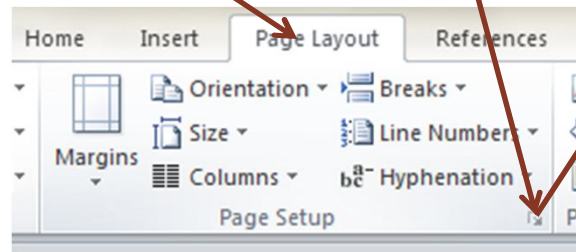
### Pengaturan Dokumen, Teks dan Paragraf



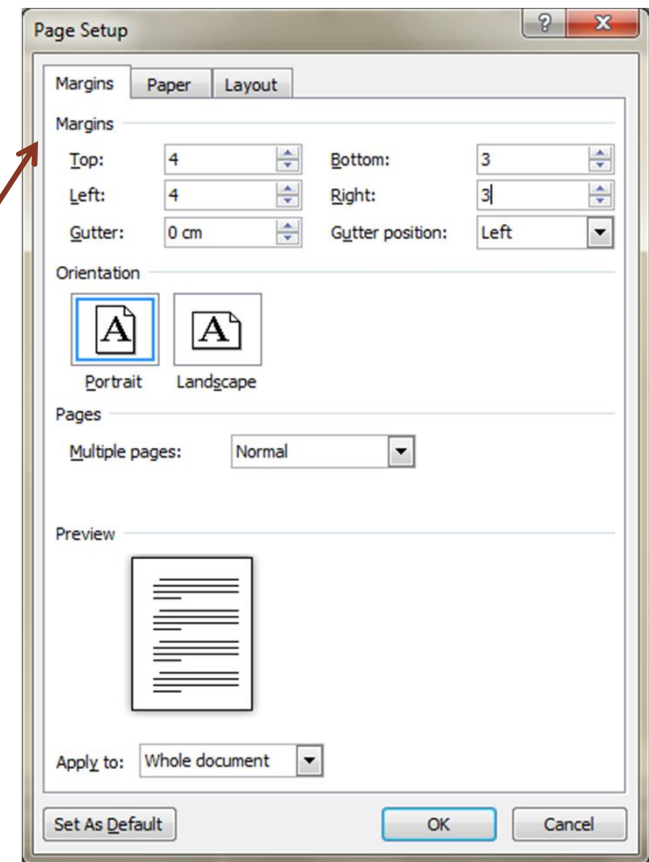
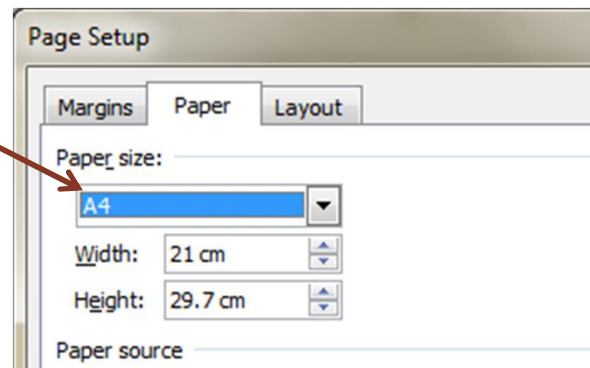
**Mia Fitriawati, S.Kom**

# Latihan – Pengaturan Dokumen

- Buka Ms.Word
  - Lakukan ketentuan berikut:
    - Margin → Left:4, Right:3, Top: 4, Bottom:3
    - Klik Page Layout → Page Setup

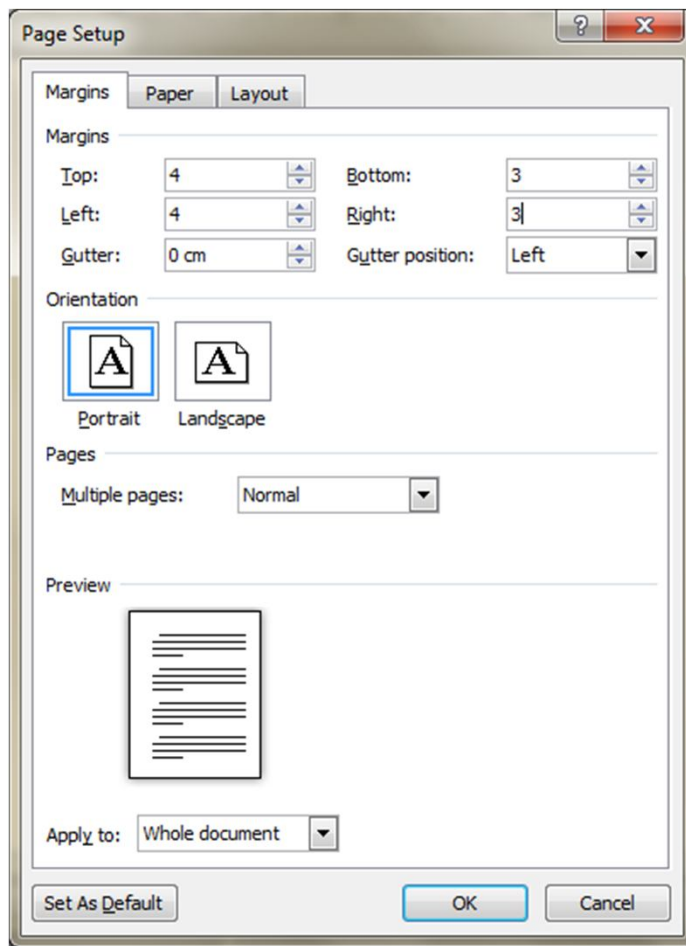


- Paper → A4
- OK



# Latihan – Pengaturan Dokumen

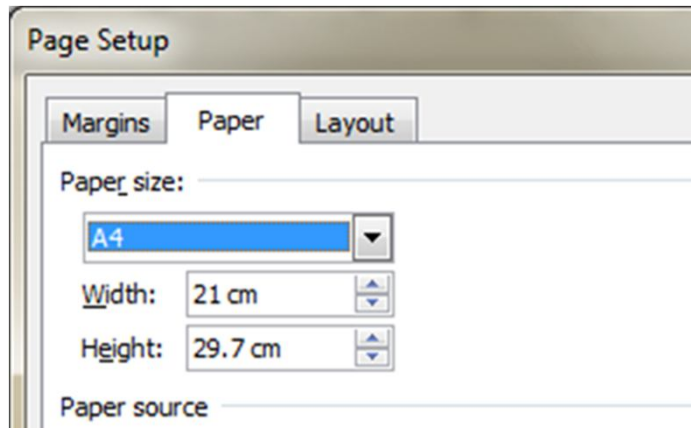
Berikut adalah penjelasannya:



- **Top** : Jarak antara sisi atas kertas dengan teks/naskah.
- **Bottom** : Jarak antara sisi bawah kertas dengan teks/naskah.
- **Left** : Jarak antara sisi kiri kertas dengan sisi kiri naskah.
- **Right** : Jarak antara sisi kanan kertas dengan sisi kanan naskah.
- **Gutter** : Jarak spasi tambahan pada margin kiri yang ditujukan sebagai tempat penjilidan.
- **Gutter Position** : Letak gutter.
- **Orientation** : Pengaturan arah cetakan halaman dengan Portrait (memanjang) dan Landscape (melebar).
- **Preview** : Tampilan layar Word

# Latihan – Pengaturan Dokumen

Berikut adalah penjelasannya:



- **Width** : Menentukan ukuran lebar kertas.
- **Height** : Menentukan ukuran tinggi kertas.

# Latihan – Pengaturan Teks

- **Ketik paragraf dibawah ini kemudian ikuti petunjuknya!**

Pengertian komputer

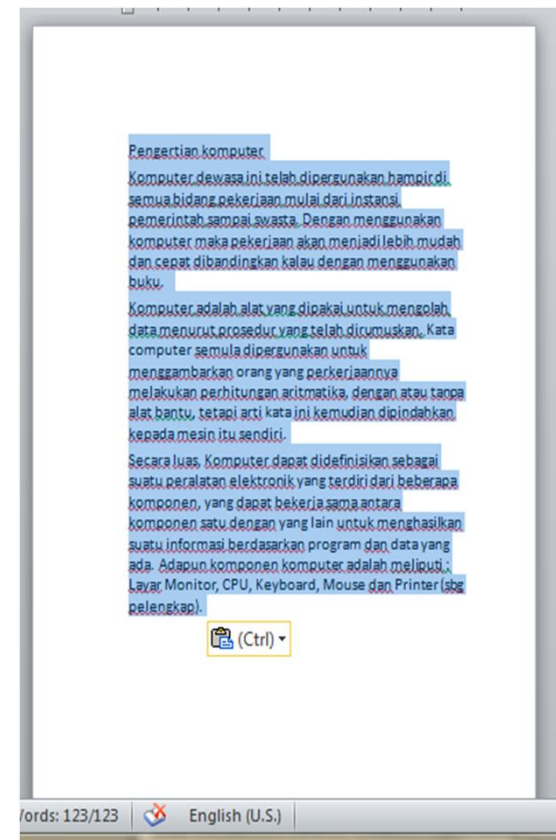
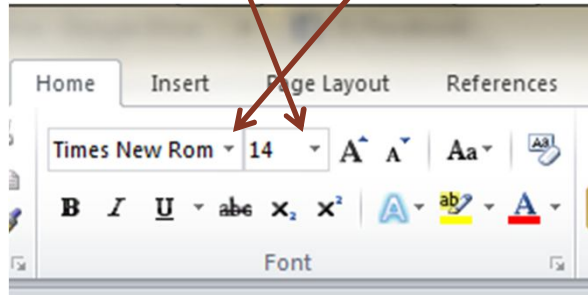
Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang pekerjaan mulai dari instansi pemerintah sampai swasta. Dengan menggunakan komputer maka pekerjaan akan menjadi lebih mudah dan cepat dibandingkan kalau dengan menggunakan buku.

Komputer adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan. Kata komputer semula dipergunakan untuk menggambarkan orang yang pekerjaannya melakukan perhitungan aritmatika, dengan atau tanpa alat bantu, tetapi arti kata ini kemudian dipindahkan kepada mesin itu sendiri.

Secara luas, komputer dapat didefinisikan sebagai suatu peralatan elektronik yang terdiri dari beberapa komponen, yang dapat bekerja sama antara komponen satu dengan yang lain untuk menghasilkan suatu informasi berdasarkan program dan data yang ada. Adapun komponen komputer adalah meliputi : Layar Monitor, CPU, Keyboard, Mouse dan Printer (sbg pelengkap).

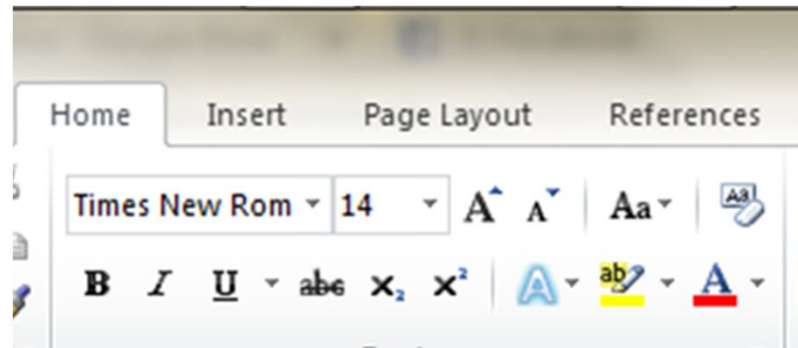
# Latihan – Pengaturan Teks


- Setelah diketik block semua paragraf hingga seperti gambar berikut:
  - Cara cepat dengan tekan Ctrl+A
- Klik Home
  - Ubah menjadi
    - Font → Times New Roman
    - Size → 14





# Latihan – Pengaturan Teks

Berikut adalah penjelasannya:




 **Font** : Memilih jenis huruf (**Ctrl + Shift + F**).

 **Font Size** : Memilih ukuran huruf (**Ctrl + Shift + P**).

 **Bold** : Huruf cetak tebal (**Ctrl + B**).

 **Italic** : Huruf cetak miring (**Ctrl + I**).

 **Underline** : Menggaris bawah huruf (**Ctrl + U**).

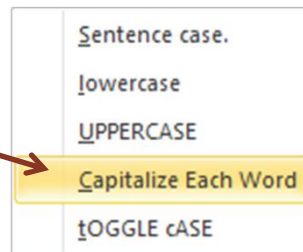
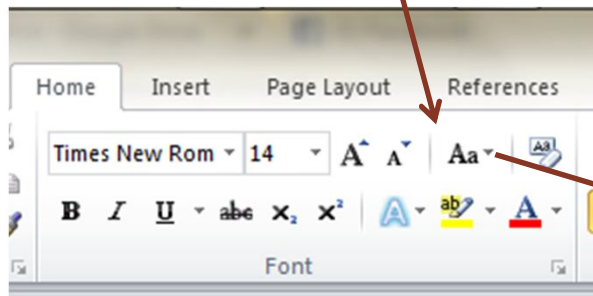
 **Font Color** : Mewarnai huruf.

# Latihan – Pengaturan Teks

- Lalu block judulnya saja hingga seperti gambar berikut:
- Klik Home
  - Ubah menjadi
    - Size → 16
- Klik Change case
  - Pilih Capitalize Each Word

Pengertian komputer

Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang pekerjaan mulai dari instansi pemerintah sampai swasta. Dengan menggunakan komputer maka pekerjaan akan menjadi lebih cepat.



Pengertian Komputer

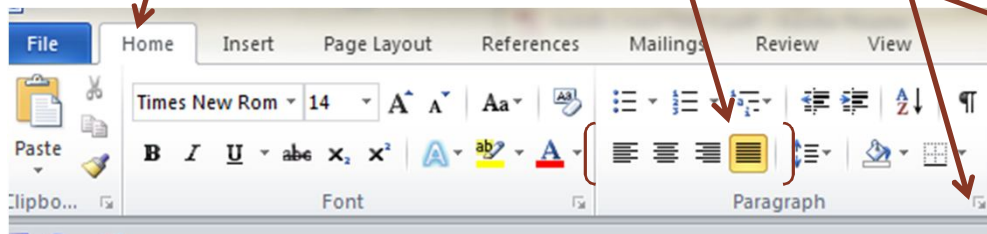
Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang.

- Setelah dipilih maka akan berubah menjadi

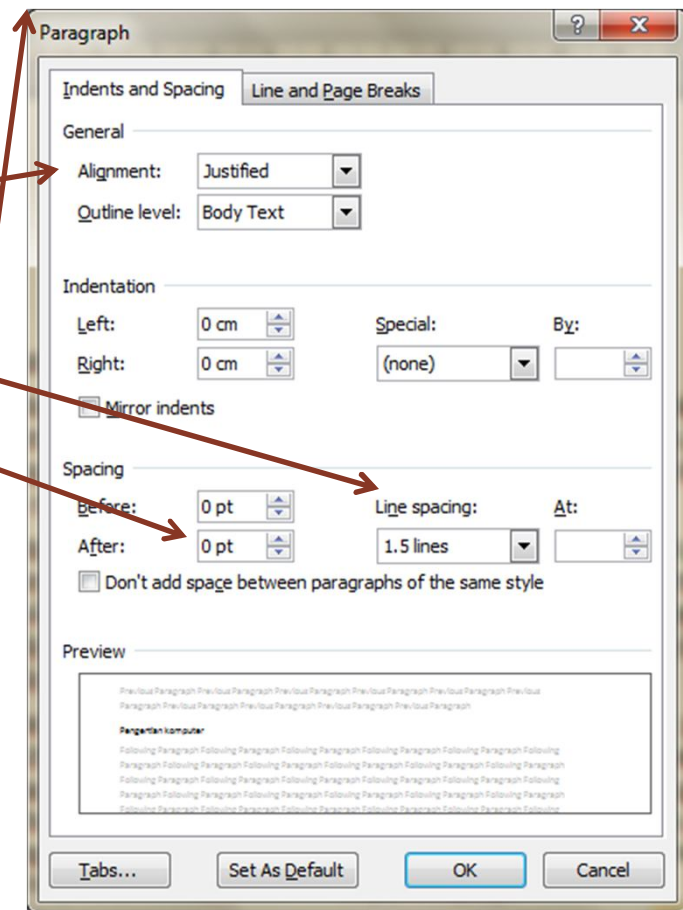


# Latihan – Pengaturan Paragraf

- Block lagi semua paragraf
- Klik Home → Paragraph
  - Ubah menjadi
    - Aligment → Justify
    - Line spacing → 1,5
    - Before: 0 pt, After 0 pt



- OK



# Latihan – Pengaturan Paragraph

- Berikut adalah penjelasannya:



- Paragraf Menjorok Ke kiri → Align Teks Left (Ctrl + l)
- Paragraf Menjorok Ke Kanan → Align Teks Right (Ctrl + r)
- Paragraf Berada diTengah → Center (Ctrl + e)
- Paragraf Rata kiri / kanan → Justify

# Latihan – Pengaturan Paragraf

- Block judulnya saja hingga seperti gambar berikut:

- Klik Home

Pengertian Komputer

Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang

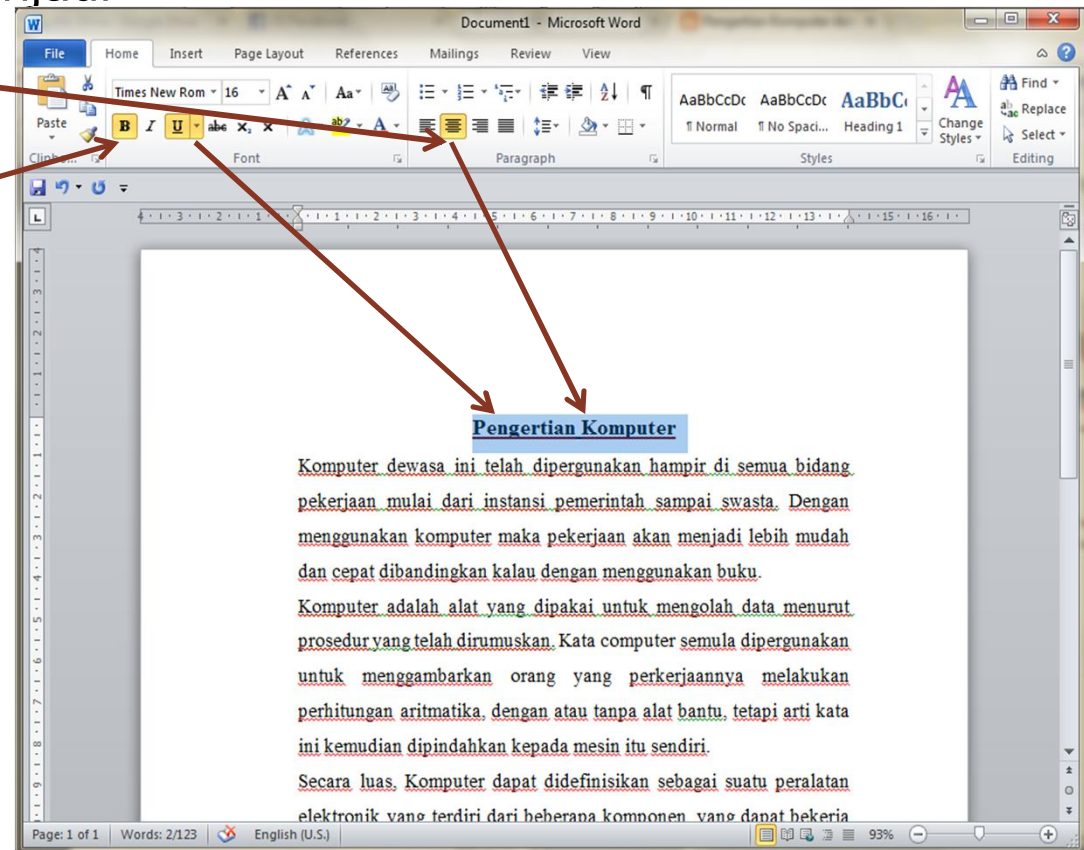
- Ubah Aligment menjadi

- Center

- Dan klik

- Underline

- Bold



# Latihan – Pengaturan Paragraf

- Block semua paragraf saja hingga seperti gambar berikut:

## **Pengertian Komputer**

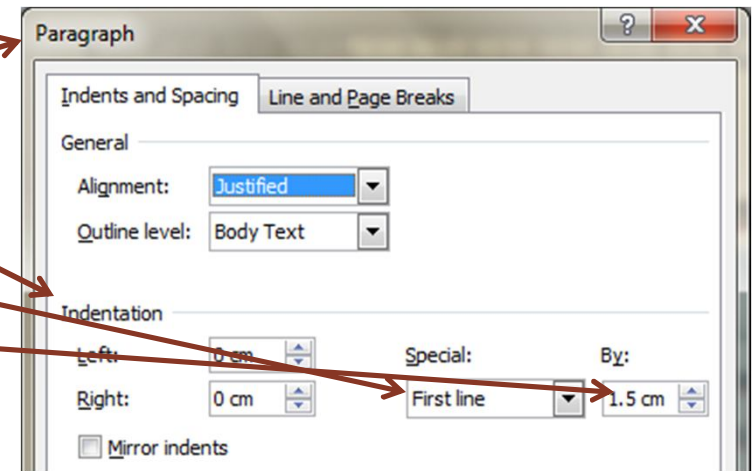
Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang pekerjaan mulai dari instansi pemerintah sampai swasta. Dengan menggunakan komputer maka pekerjaan akan menjadi lebih mudah dan cepat dibandingkan kalau dengan menggunakan buku.

Komputer adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan. Kata computer semula dipergunakan untuk menggambarkan orang yang perkerjaannya melakukan perhitungan aritmatika, dengan atau tanpa alat bantu, tetapi arti kata ini kemudian dipindahkan kepada mesin itu sendiri.

Secara luas, Komputer dapat didefinisikan sebagai suatu peralatan elektronik yang terdiri dari beberapa komponen, yang dapat bekerja sama antara komponen satu dengan yang lain untuk menghasilkan suatu informasi berdasarkan program dan data yang ada. Adapun komponen komputer adalah meliputi : Layar Monitor, CPU, Keyboard, Mouse dan Printer (sbg pelengkap).

# Latihan – Pengaturan Paragraf

- Klik Home → Paragraph
  - Ubah pada Indentation
    - Special → First line
    - By → 1.5 cm
- OK



## Pengertian Komputer

Komputer dewasa ini telah dipergunakan hampir di semua bidang pekerjaan mulai dari instansi pemerintah sampai swasta. Dengan menggunakan komputer maka pekerjaan akan menjadi lebih mudah dan cepat dibandingkan kalau dengan menggunakan buku.

Komputer adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan. Kata computer semula dipergunakan untuk menggambarkan orang yang pekerjaannya melakukan perhitungan aritmatika, dengan atau tanpa alat bantu, tetapi arti kata ini kemudian dipindahkan kepada mesin itu sendiri.

Secara luas, Komputer dapat didefinisikan sebagai suatu peralatan elektronik yang terdiri dari beberapa komponen, yang dapat bekerja sama antara komponen satu dengan yang lain untuk menghasilkan suatu informasi berdasarkan program dan data yang ada. Adapun komponen komputer adalah meliputi : Layar Monitor, CPU, Keyboard, Mouse dan Printer (sbg pelengkap).

# Latihan – Pengaturan Paragraf

Identasi adalah jarak antara teks atau paragraf dengan batas margin.



**First line indent** : Digunakan untuk mengatur jarak huruf pertama paragraf dengan batas kiri kertas

**Hanging Indent** : digunakan untuk mengatur jarak antara batas kiri dengan paragraf gantung baris kedua dan seterusnya

**Left Indent** : digunakan untuk mengatur jarak batas kiri dengan akhir penulisan teks.

Thank You!

