

Komputer Aplikasi MI

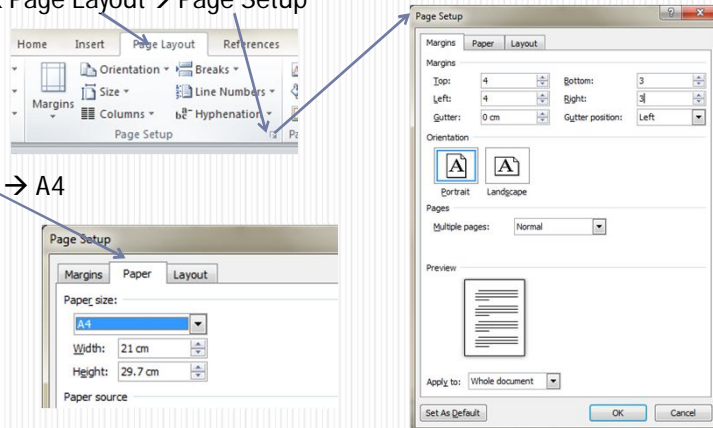
Pertemuan Ke-4 Columns, Section, Bullets and Numbering, & Page Borders



Mia Fitriawati, S.Kom

Buka Ms. Word

- Lakukan ketentuan berikut:
 - Margin → Left:4, Right:3, Top: 4, Bottom:3
 - Klik Page Layout → Page Setup



- Paper → A4
- OK

- **Ketik paragraf dibawah ini kemudian ikuti petunjuknya!**

Pengertian Software

Software adalah perintah (program komputer) yang dieksekusi memberikan fungsi dan petunjuk kerja seperti yang diinginkan. Struktur data yang memungkinkan program memanipulasi informasi secara proporsional dan dokumen yang menggambarkan operasi dan kegunaan program. *Software* memiliki dua peran, disatu sisi berfungsi sebagai sebuah produk dan disisi lain sebagai pengontrol pembuatan sebuah produk. Sebagai produk, *software* mengantarkan potensi perhitungan yang dibangun oleh *software* komputer. *Software* merupakan transformer informasi yang memproduksi, mengatur, memperoleh, memodifikasi, menampilkan atau memancarkan informasi, ini dapat sesederhana bit tunggal atau sekompleks sebuah simulasi multimedia. Sedangkan peran sebagai pengontrol yang dipakai untuk mengantarkan produk, *software* berlaku sebagai dasar untuk kontrol komputer (sistem operasi), komunikasi informasi (jaringan), dan penciptaan serta kontrol dari program-program lain (peranti dan lingkungan *software*).

Proses pengembangan perangkat lunak sama seperti proses rekayasa keteknikan lainnya. Sebuah model mengenai proses pengembangan perangkat lunak diturunkan dari aktivitas rekayasa keteknikan yang diterima oleh manajemen proyek perangkat lunak karena menawarkan cara membuat proses pengembangan yang lebih baik. (pengembangan perangkat lunak Model Air Terjun) Roger S Pressman, 1994 "*Software Engineering A Practitioner's Approach McGraw-Hill*"

Setelah selesai mengetik lakukan ketentuan berikut:

- **Klik Home**
 - Ubah menjadi
 - Font → Times New Roman
 - Size → 14 untuk judul
 - Size → 12 untuk teks paragraf
 - Aligment → Center untuk judul
 - Aligment → Justify untuk teks paragraf
 - Spacing 1,5
 - Judul di Bold

Jika sudah dilakukan maka hasilnya sebagai berikut:

Pengertian Software

Software adalah perintah (program komputer) yang dieksekusi memberikan fungsi dan petunjuk kerja seperti yang diinginkan. Struktur data yang memungkinkan program memanipulasi informasi secara proporsional dan dokumen yang menggambarkan operasi dan kegunaan program. *Software* memiliki dua peran, disatu sisi berfungsi sebagai sebuah produk dan disisi lain sebagai pengontrol pembuatan sebuah produk. Sebagai produk *software* mengantarkan potensi perhitungan yang dibangun oleh *software* komputer. *Software* merupakan transforme informasi yang memproduksi, mengatur, memperoleh, memodifikasi, menampilkan atau memancarkan informasi, ini dapat sesederhana bit tunggal atau sekomples sebuah simulasi multimedia. Sedangkan peran sebagai pengontrol yang dipakai untuk mengantarkan produk, *software* berlaku sebagai dasar untuk kontrol komputer (sistem operasi), komunikasi informasi (jaringan), dan penciptaan serta kontrol dari program-program lain (peranti dan lingkungan *software*).

Proses pengembangan perangkat lunak sama seperti proses rekayasa keteknikan lainnya. Sebuah model mengenai proses pengembangan perangkat lunak diturunkan dari aktivitas rekayasa keteknikan yang diterima oleh manajemen proyek perangkat lunak karena menawarkan cara membuat proses pengembangan yang lebih baik (pengembangan perangkat lunak Model Air Terjun) Roger S Pressman, 1994 "Software Engineering A Practitioner's Approach McGraw-Hill"

Membuat Kolom

- Setelah diketik block paragraf ke 1 hingga seperti gambar berikut:

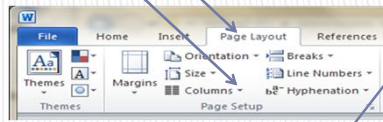
Pengertian Software

Software adalah perintah (program komputer) yang dieksekusi memberikan fungsi dan petunjuk kerja seperti yang diinginkan. Struktur data yang memungkinkan program memanipulasi informasi secara proporsional dan dokumen yang menggambarkan operasi dan kegunaan program. *Software* memiliki dua peran, disatu sisi berfungsi sebagai sebuah produk dan disisi lain sebagai pengontrol pembuatan sebuah produk. Sebagai produk *software* mengantarkan potensi perhitungan yang dibangun oleh *software* komputer. *Software* merupakan transforme informasi yang memproduksi, mengatur, memperoleh, memodifikasi, menampilkan atau memancarkan informasi, ini dapat sesederhana bit tunggal atau sekomples sebuah simulasi multimedia. Sedangkan peran sebagai pengontrol yang dipakai untuk mengantarkan produk, *software* berlaku sebagai dasar untuk kontrol komputer (sistem operasi), komunikasi informasi (jaringan), dan penciptaan serta kontrol dari program-program lain (peranti dan lingkungan *software*).

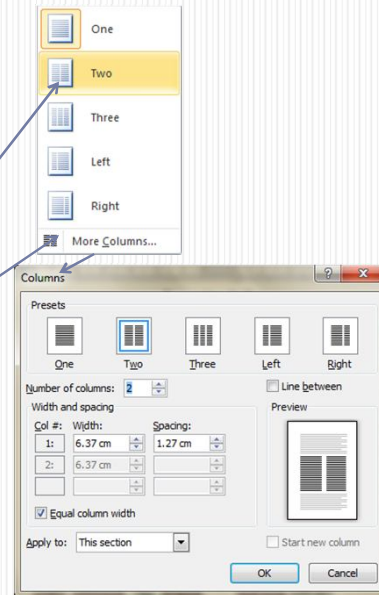
Proses pengembangan perangkat lunak sama seperti proses rekayasa keteknikan lainnya. Sebuah model mengenai proses pengembangan perangkat lunak diturunkan dari aktivitas rekayasa keteknikan yang diterima oleh manajemen proyek perangkat lunak karena menawarkan cara membuat proses pengembangan yang lebih baik (pengembangan perangkat lunak Model Air Terjun) Roger S Pressman, 1994 "Software Engineering A Practitioner's Approach McGraw-Hill"

Membuat Kolom

- Klik Page Layout → Page Setup → Columns

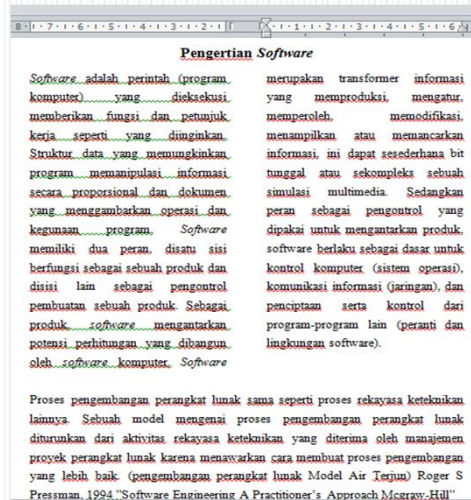


- Pada menu yang muncul, pilih jumlah kolom yang diinginkan, misalnya 2, maka pilih Two
- Atau pengaturan lebih lanjut, pilih more columns



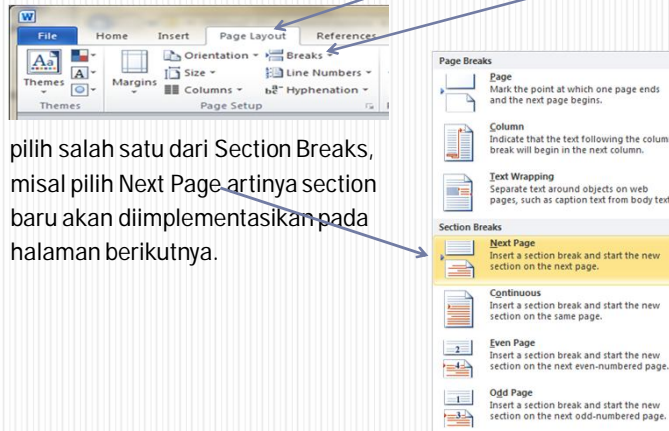
Membuat Kolom

- Jika sudah dilakukan maka hasilnya sebagai berikut:



Memahami Section Dokumen

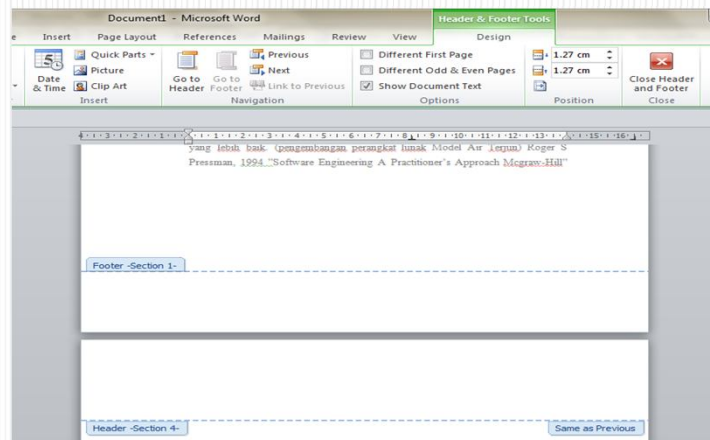
- Membuat Section Baru
 - Untuk membuat section baru, klik Page Layout → Breaks,



- pilih salah satu dari Section Breaks, misal pilih Next Page artinya section baru akan diimplementasikan pada halaman berikutnya.

Memahami Section Dokumen

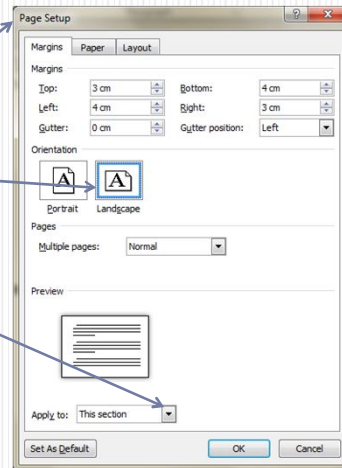
- Membuat Section Baru
 - Untuk melihat apakah kita berhasil membuat section caranya adalah double klik header dokumen halaman kedua.



Memahami Section Dokumen

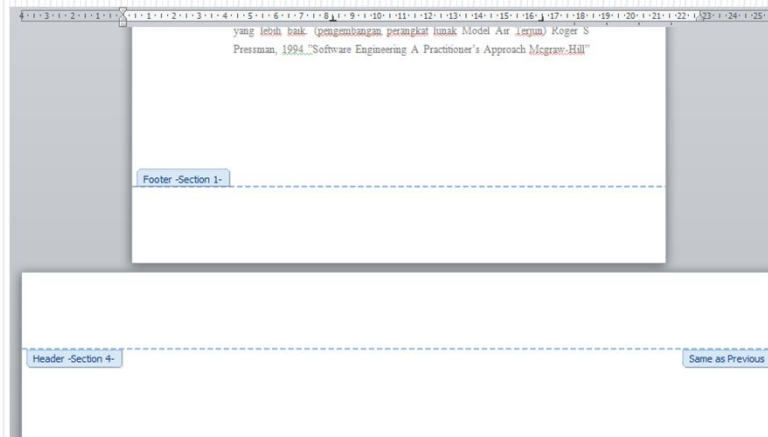
- Studi Kasus 1 : Mengatur Orientasi Berbeda antar Halaman

- Letakkan kursor pada section kedua, klik Page Layout → pilih menu launcher Page Setup
- Atur orientasi halamannya menjadi Landscape, dan pastikan orientasi ini diaplikasikan hanya untuk section tersebut.
- Ubah menjadi This section pada apply to.



Memahami Section Dokumen

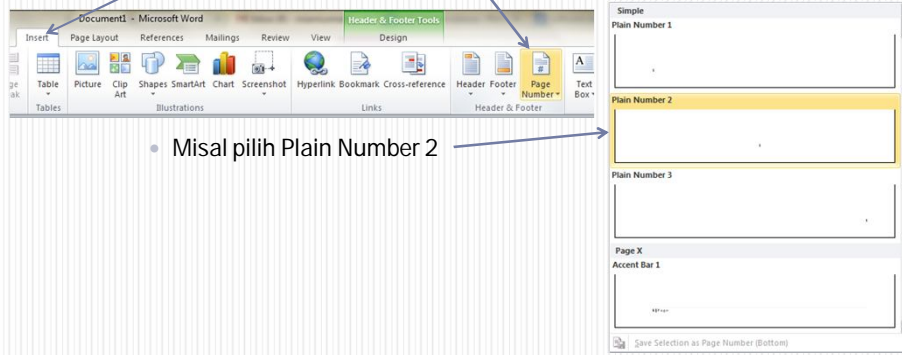
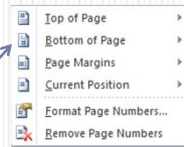
- Jika sudah dilakukan maka hasilnya sebagai berikut:



Memahami Section Dokumen

- Studi Kasus 2 : Mengatur Page Number Berbeda antar Halaman

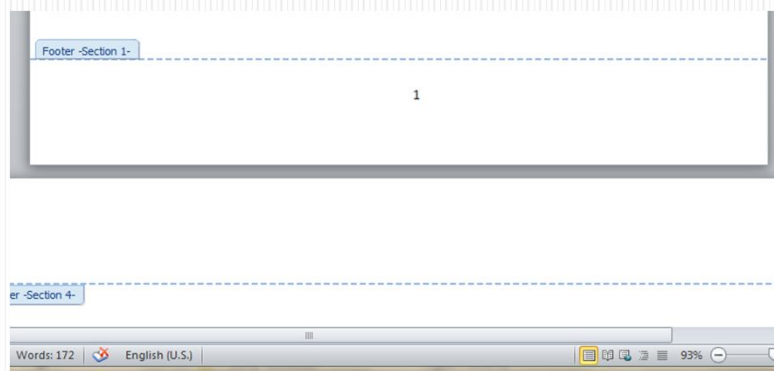
- Caranya: arahkan kursor ke footer pada halaman pertama section 1, lalu pada menu ribbon
- Klik Insert → Page Number lalu pilih Bottom of Page.



- Misal pilih Plain Number 2

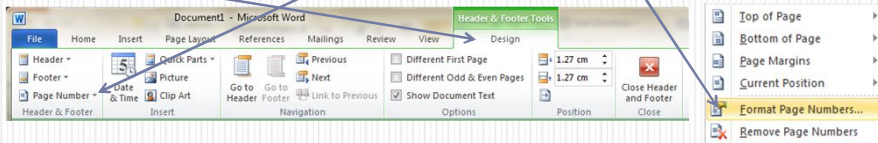
Memahami Section Dokumen

- Berikut adalah hasilnya:

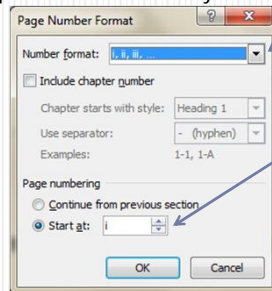


Memahami Section Dokumen

- Karena secara default masih menggunakan format angka, maka ubah menjadi format romawi kecil, caranya:
 - Klik Design → Page Number → Format Page Numbers

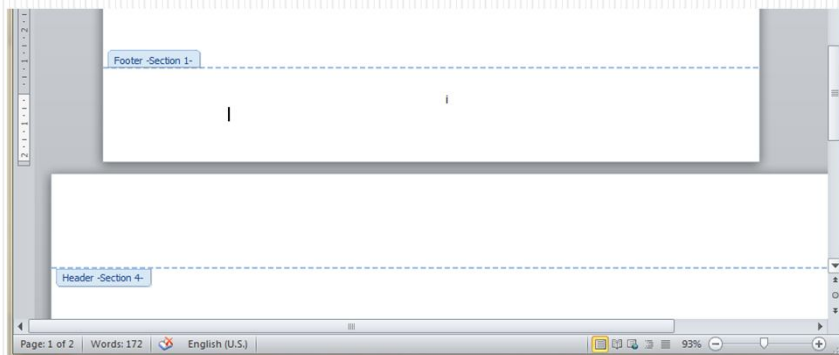


- Lalu pilih number format yaitu romawi kecil, dan start at i

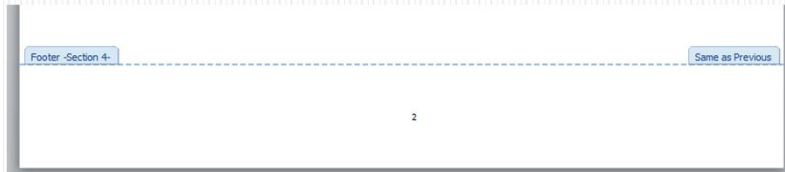


Memahami Section Dokumen

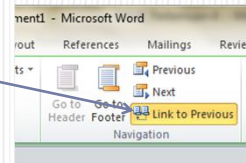
- Berikut adalah hasilnya:



Memahami Section Dokumen

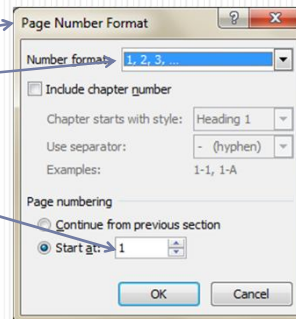


- Format page number halaman ini mengikuti page number section sebelumnya, karena demikianlah defaultnya. Untuk mengatur agar berbeda dengan format sebelumnya maka caranya adalah
- Klik Design → Link to Previous untuk mematikan

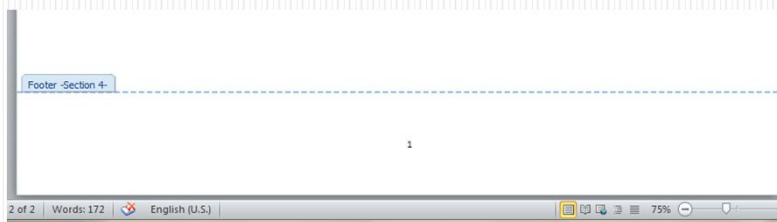


Memahami Section Dokumen

- Lalu lakukan format Page Number
- pilih number format yaitu angka dan start at 1



- Berikut adalah hasilnya:



Menggunakan Bullets dan Numbering

- Bullets → daftar teks yang menggunakan ikon.
- Ketik teks dibawah ini pada page ke 2

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja

Nasi + Ayam

Nasi Uduk + Semur

Nasi + Soto

Nasi + Telur

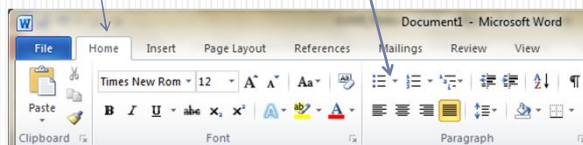
Nasi + Sop

Nasi + Mie

- Kemudian block seluruh daftar dari Nasi+ Ayam hingga Nasi + Mie

Menggunakan Bullets dan Numbering

- Klik Home → Paragraph → Bullets



- Pilih salah satu jenis bullet yg ada
- Berikut adalah hasilnya:

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja

✓ Nasi + Ayam

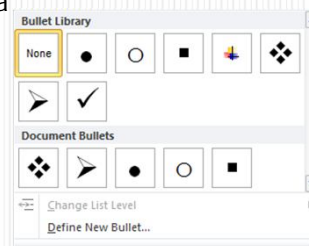
✓ Nasi Uduk + Semur

✓ Nasi + Soto

✓ Nasi + Telur

✓ Nasi + Sop

✓ Nasi + Mie



Menggunakan Bullets dan Numbering

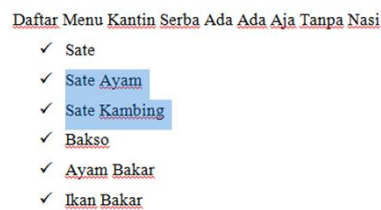
- Secara otomatis, Ms Word membuat leveling bullets. Maka kita bisa mengubah level bullets untuk membuat sub menu atau sub daftar. Caranya:

- Ketik teks berikut ini

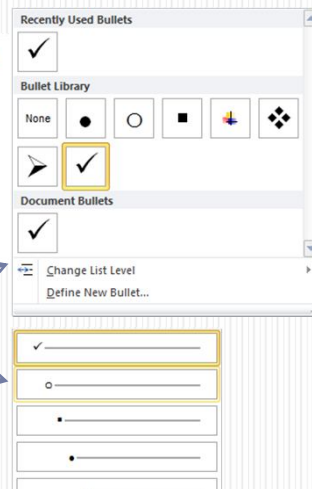


Menggunakan Bullets dan Numbering

- Block teks yang akan diformat



- Klik menu Bullets → Change List
- Pilih level bullets



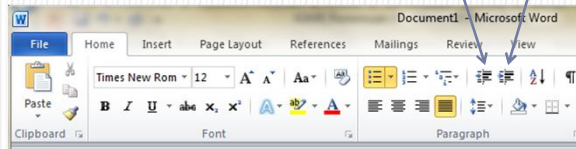
Menggunakan Bullets dan Numbering

- Berikut adalah hasilnya:

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja Tanpa Nasi

- ✓ Sate
 - Sate Ayam
 - Sate Kambing
- ✓ Bakso
- ✓ Ayam Bakar
- ✓ Ikan Bakar

- Atau kita bisa menggunakan cara yang lebih cepat yaitu dengan memanfaatkan tombol Indentasi (decrease dan increase).
 - Decrease Indent → menurunkan satu level
 - Increase Indent → menaikkan satu level.



Menggunakan Bullets dan Numbering

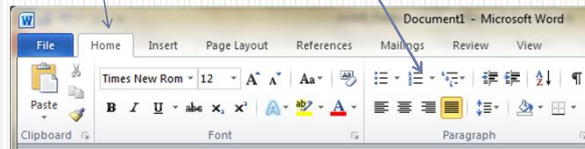
- Numbering → daftar teks yang menggunakan angka dan huruf
- Blok teks berikut

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja

- ✓ Nasi + Ayam
- ✓ Nasi Uduk + Semur
- ✓ Nasi + Soto
- ✓ Nasi + Telur
- ✓ Nasi + Sop
- ✓ Nasi + Mie

Menggunakan Bullets dan Numbering

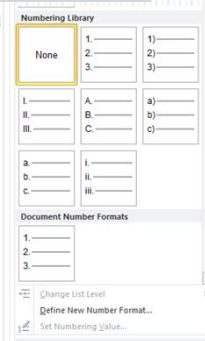
- Klik Home → Paragraph → Numbering



- Pilih salah satu jenis numbering yg ada
- Berikut adalah hasilnya:

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja

1. Nasi + Ayam
2. Nasi Uduk + Semur
3. Nasi + Soto
4. Nasi + Telur
5. Nasi + Sop
6. Nasi + Mie



Menggunakan Bullets dan Numbering

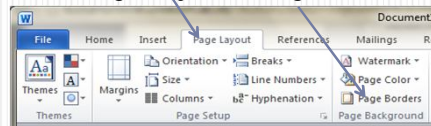
- Secara otomatis, Ms Word membuat leveling numbering. Maka kita bisa mengubah level numbering untuk membuat sub menu atau sub daftar. Caranya sama seperti pada Numbering. Dan Berikut adalah hasilnya:

Daftar Menu Kantin Serba Ada Ada Aja Tanpa Nasi

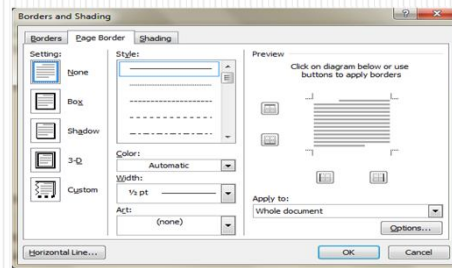
1. Sate
 - a. Sate Ayam
 - b. Sate Kambing
2. Bakso
3. Ayam Bakar
4. Ikan Bakar

Penggunaan Page Borders

- Page borders adalah fasilitas untuk memberikan bingkai, corak dan warna latar belakang agar halaman tampilan lebih menarik
- Klik Page Layout → Page borders

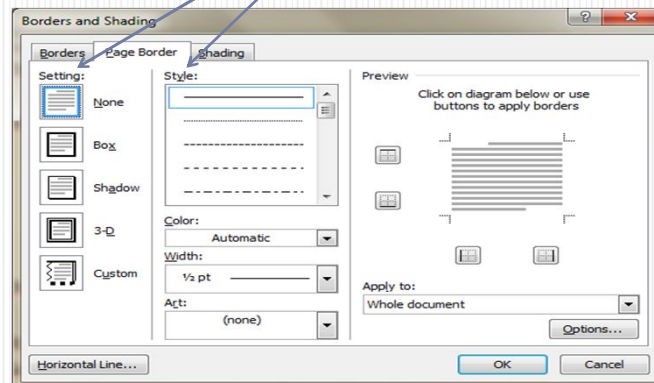


- Maka akan muncul tampilan berikut



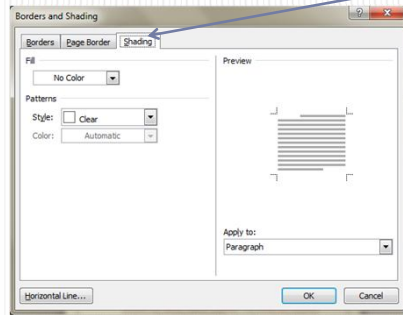
Penggunaan Page Borders

- Silahkan coba berkreasi dengan mengubah colors, width dan act pada style. Serta mengubah tampilan menggunakan setting.



Penggunaan Shading

- Shading adalah pemberian warna latar belakang teks atau paragraf.
- Klik Page Layout → Page borders → shading



Penggunaan Shading

- Block dulu teks atau paragraf yang ingin diberi warna
- Silahkan coba berkreasi dengan mengubah Fill dan Style sesuai dengan keinginan.

