

# **PROJECT PLAN**

## **(RENCANA MANAJEMEN PROYEK)**

**(MATA KULIAH MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK)**

**Sufa'atin**  
**Program Studi Teknik Informatika**  
**Universitas Komputer Indonesia**



# Definisi Rencana Manajemen Proyek



2

- Sekumpulan aktivitas yang dilakukan secara kolektif pada awal manajemen proyek (Pressman, 2001).
- Merupakan dokumen resmi proyek yang diacu dalam pelaksanaan, pengawasan, dan penutupan proyek, yang menjamin proyek mencapai Sasarannya bila diikuti dengan baik.
- Disetujui oleh pemberi kerja, kemudian diberikan kepada pihak-pihak yang dicantumkan dalam rencana manajemen komunikasi dan dilengkapi dengan rincian pendukungnya.
- Dilengkapi dengan rincian pendukungnya.

# Kegunaan Rencana Manajemen Proyek (1)



3

- Sebagai pedoman pelaksanaan, pengawasan dan penutupan proyek
- Mendokumentasi asumsi-asumsi yang dijadikan dasar dalam perencanaan
- Mendokumentasi keputusan penting dan pertimbangannya.
- Kegiatan ini mendokumentasikan tindakan yang diperlukan untuk **mendefinisikan, menyiapkan, mengintegrasikan, mengkoordinasikan** semua rencana parsial ke dalam satu rencana manajemen proyek .(contoh rencana parsial adalah: rencana cakupan, rencana anggaran, dsb)

# Kegunaan Rencana Manajemen Proyek (2)



4

- Memfasilitasi komunikasi diantara *stakeholder*
- Mendefinisikan pemeriksaan (*review*) manajemen dalam hal: isi, cakupan, waktu
- Sebagai dasar (*baseline*) untuk menilai kinerja dalam kegiatan pengawasan proyek

# Elemen – Elemen Perencanaan Proyek



5

- Lingkup Proyek, alternatif & feasibility
- Membagi proyek dalam rincian kegiatan
- Jadwal kegiatan
- Rencana komunikasi
- Menentukan standar & prosedur proyek
- Identifikasi & perkiraan resiko
- Membuat budget
- Rencana Proyek Dasar

# Langkah – Langkah Perencanaan Proyek



6

1. Menentukan sasaran & lingkup proyek
2. Menentukan lifecycle
3. Membuat struktur organisasi/tim proyek
4. Memilih tim proyek
5. Menentukan resiko-resiko
6. Membuat Work Breakdown Structure (WBS)
7. Identifikasi tugas/aktivitas dan ketergantungannya
8. Estimasi
9. Menentukan sumber-sumber daya
10. Membuat jadwal kegiatan

# Isi Rencana Proyek Menurut PMBOK



7

1. Rencana mnj. cakupan proyek
2. Rencana mnj. jadwal
3. Rencana mnj. biaya
4. Rencana mnj. mutu
5. Rencana perbaikan proses
6. Rencana mnj. SDM
7. Rencana mnj. komunikasi
8. Rencana mnj. resiko
9. Rencana mnj. pembelian

## TERMASUK (MINIMAL):

- Daftar *milestones*
- Kalender sumberdaya
- *Baseline* jadwal
- *Baseline* biaya
- *Baseline* mutu
- Register resiko

# Isi Rencana Proyek Menurut (IEEE 1058.1:1987 )



8

- Halaman sampul
- Halaman revisi
- Kata pengantar
- Daftar isi
- Daftar gambar
- Daftar tabel

1. Pendahuluan
2. Organisasi proyek
3. Proses manajerial
4. Proses teknis
5. Paket pekerjaan, jadwal, dan anggaran

## Tambahan (bila perlu)

- Index
- Lampiran

# Contoh : Isi Rencana Proyek (Schwalbe)



9

1. Project charter
2. Rencana cakupan
3. Rencana biaya
4. Jadwal kegiatan
5. Rencana manaj. mutu
6. Rencana manaj. resiko
7. Rencana keterlibatan stakeholder
8. Rencana komunikasi
9. *Baseline* biaya & waktu
10. Proses manaj. komunikasi
11. Proses pengendalian perubahan
12. Rencana manajemen perubahan organisasional
13. Proses manajemen penerimaan produk
14. Isyu kenaikan dan manajemennya
15. Rencana pelatihan
16. Rencana implementasi dan transisi produk proyek

# Alat-Alat Perencanaan Proyek



10

Banyak metode yang digunakan dalam perencanaan proyek antara lain :

- **Work Breakdown Structure (WBS)** : untuk menentukan pekerjaan-pekerjaan yang ada dalam proyek
- **Matriks Tanggung jawab** : untuk menentukan organisasi proyek, orang-orang kunci dan tanggung jawabnya
- **Gantt Charts** : Untuk menunjukkan jadwal induk proyek, dan jadwal pekerjaan secara detail
- **Jaringan Kerja ( Network)** : untuk memperhatikan urutan pekerjaan, kapan dimulai, kapan selesai, kapan proyek secara keseluruhan selesai.

# Work Breakdown Structure (WBS) (1)



11

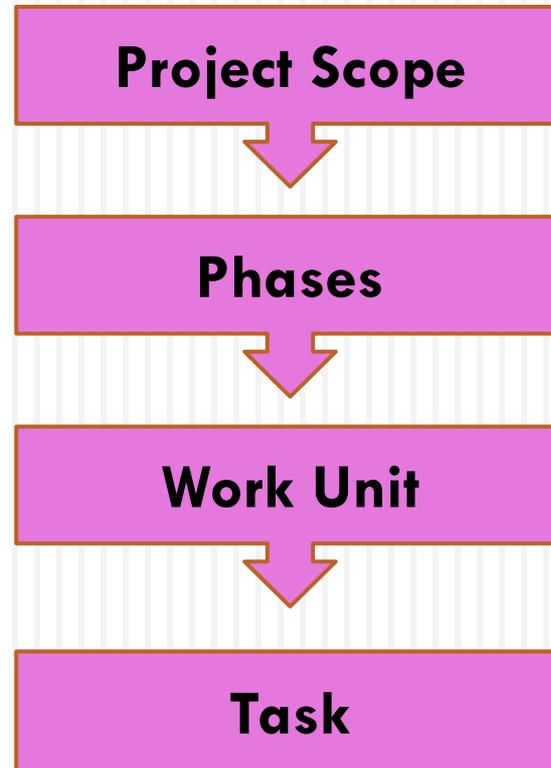
Adalah teknik untuk :

- Membagi keseluruhan proyek ke dalam komponen-komponen
- Memecah komponen ke level-level berikutnya sampai dengan tugas
- Sampai dengan setiap tugas merupakan unit yang dapat dikelola (misalnya oleh manager teknik)
  - Direncanakan
  - Dianggarkan
  - Dijadwalkan
  - Dikendalikan
- Menampilkan gambar/grafik tentang hirarki proyek

# Work Breakdown Structure (WBS) (2)



12



# Tujuan & Manfaat

## Work Breakdown Structure (WBS)



13

- **Tujuan :**
  - Melengkapi komunikasi antar personel proyek
  - Menjaga konsistensi dalam pengendalian dan pelaporan
  - Cara efektif untuk melengkapi tugas manajemen
- **Manfaat :**
  - Mengurangi kompleksitas
  - Fasilitas penjadwalan dan pengendalian

# Panduan Pembuatan Work Breakdown Structure (WBS)



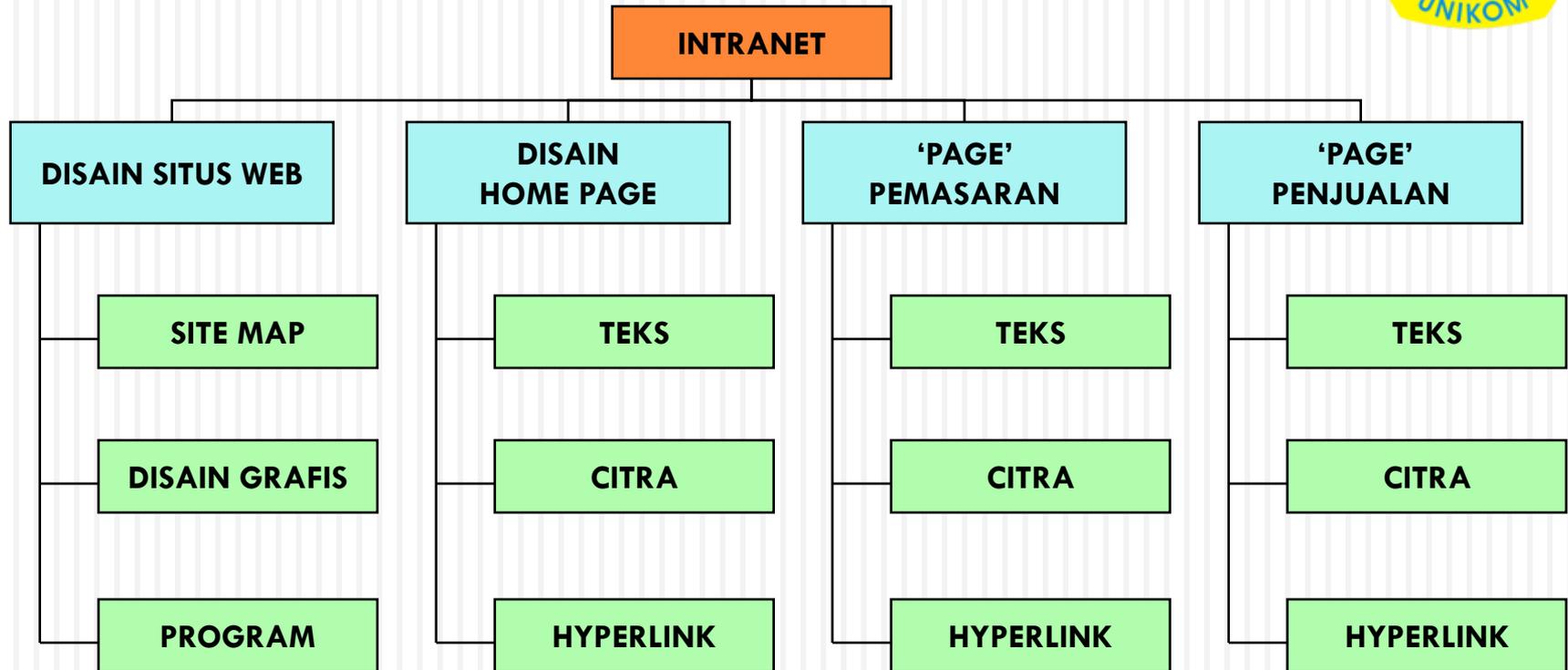
14

- Pecah setiap fungsi ke dalam tiga sub fungsi :
  - Menerima masukan & memasukkannya ke bentuk yang berkaitan
  - Menstransformasikan masukan ke dalam keluaran yang dibutuhkan
  - Menyiapkan keluaran kedalam bentuk akhir yang diminta
- Lakukan dekomposisi secara iteratif
- Tidak seluruh cabang mempunyai level yang sama
- Jika WBS sangat kompleks untuk ditampilkan dalam satu peta, maka pecahkan setiap level subfungsi dalam peta yang terpisah
- Kaji & perbaiki WBS oleh semua kelompok yang berkaitan

# Contoh Work Breakdown Structure (WBS) : Bentuk Hirarki Kebawah / Tabular



15



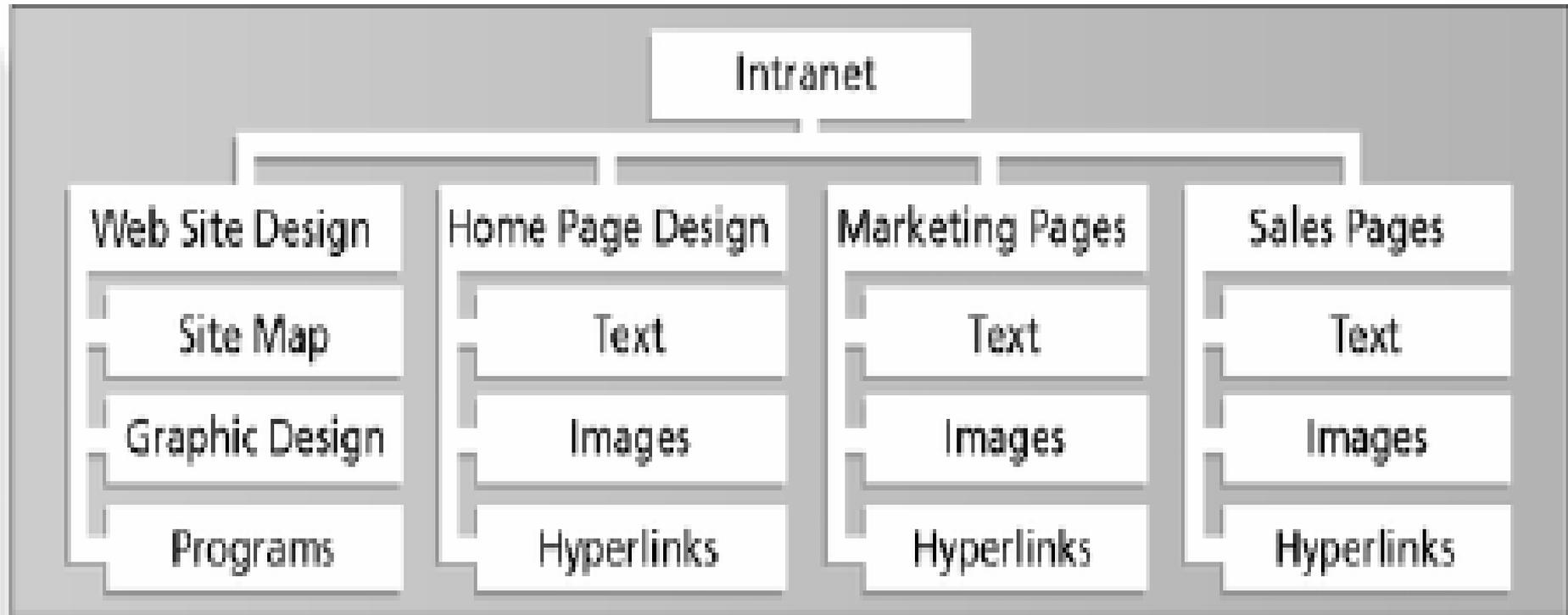
CONTOH WBS MENURUT PRODUK, STRUKTUR KE BAWAH

Sumber : Schwalbe, 2006

# Contoh WBS : Intranet Diorganisasikan Berdasarkan Produk



16



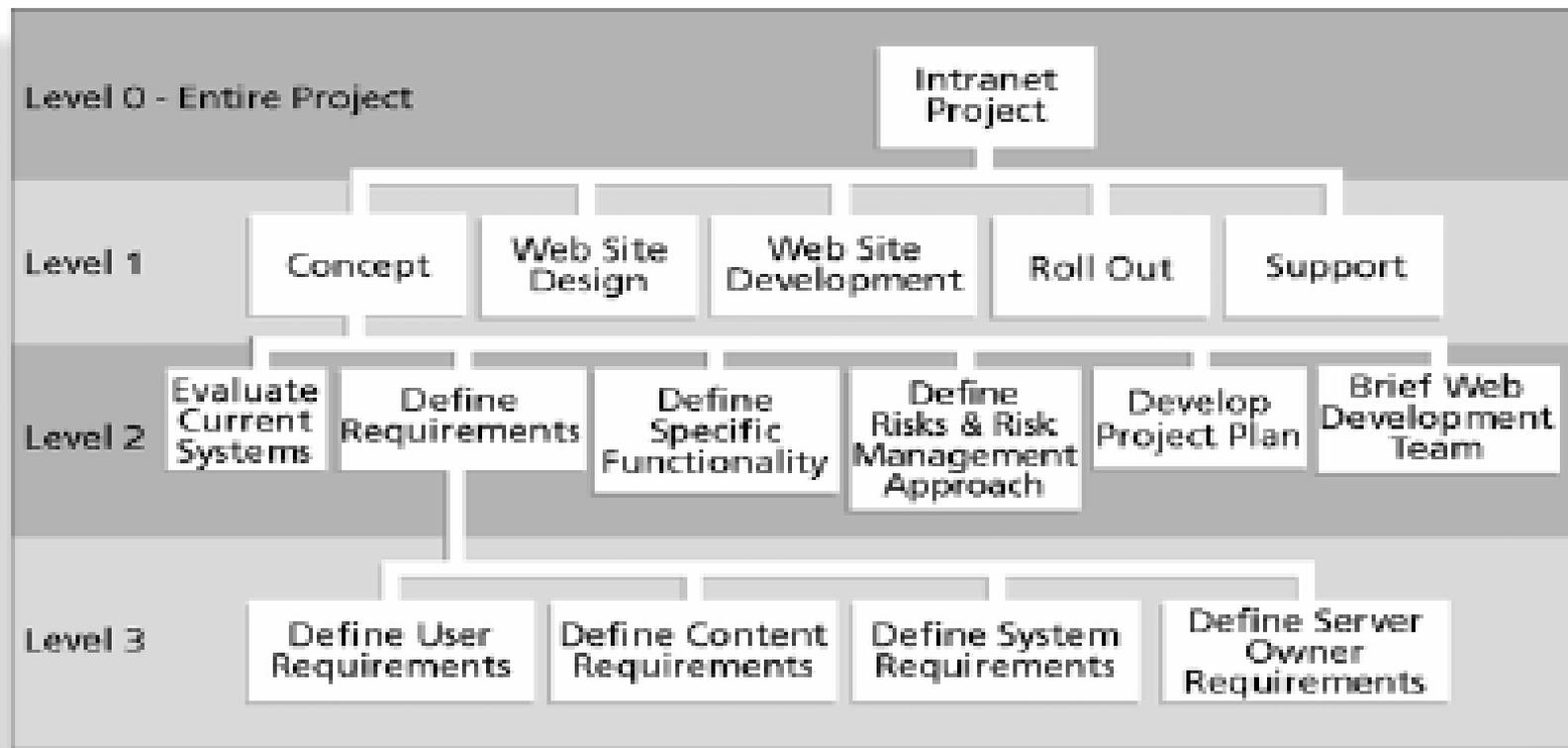
WBS Diorganisasikan Berdasarkan Produk

Sumber : Schwalbe, 2006

# Contoh WBS : Intranet Diorganisasikan Berdasarkan Fase



17



WBS Diorganisasikan Berdasarkan Fase

Sumber : Schwalbe, 2006

# Contoh WBS : Bentuk Struktur Tabuler



18

- 1.0 Konsep
  - 1.1 Evaluasi sistem yang ada
  - 1.2 Pendefinisian kebutuhan
    - 1.2.1 Mendefinisikan kebutuhan pengguna
    - 1.2.2 Mendefinisikan kebutuhan muatan (isi)
    - 1.2.3 Mendefinisikan kebutuhan sistem
    - 1.2.4 Mendefinisikan kebutuhan kepemilikan server
  - 1.3 Mendefinisikan fungsi spesifik
  - 1.4 Mendefinisikan resiko dan pendekatan manajemen resiko
  - 1.5 Menyusun rencana proyek
  - 1.6 Penjelasan kepada tim pengembangan web
- 2.0 Desain situs web
- 3.0 Membangun (konstruksi) situs web
- 4.0 Penggunaan
- 5.0 Dukungan

# Tugas



19

- Buatlah *Work Breakdown Structure* atas topik *project* yang sudah anda siapkan
- Dikerjakan berkelompok sesuai dengan kelompok yang sudah anda buat.



# TERIMA KASIH