

Analisis Proses Bisnis



Mia Fitriawati M.Kom

Cara Menganalisa

Understanding the AS IS System

Identifying improvement opportunities

Developing the TO BE System

As-is Sistem & To-Be sistem

- As-is sistem : sistem saat ini (current) yg belum atau sudah dikomputerisasi
- To-Be sistem : sistem baru hasil perbaikan, sesuai kebutuhan

As-is Sistem & To-Be sistem

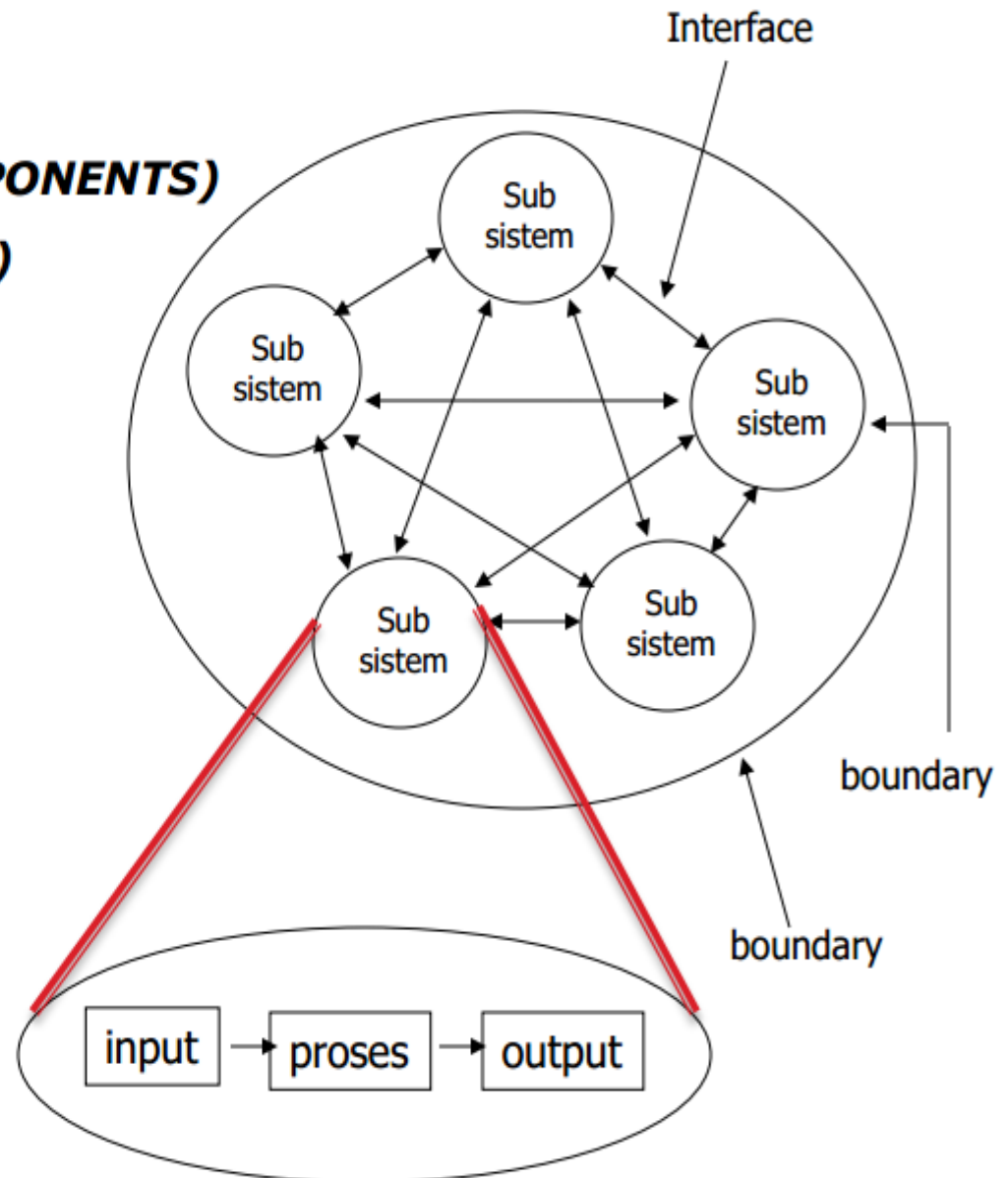
- Wawancara
- Observasi
- Teknik Dokumentasi
- Kuisisioner
- JAD

Komponen-komponen Proses Bisnis

- Tujuan
- Batasan
- Input
- Output
- Sumber Daya
- Urutan aktifitas
- Mempengaruhi lebih dari satu unit organisasi
- Menghasilkan suatu nilai untuk stake holder

KARAKTERISTIK SISTEM

- **KOMPONEN-KOMPONEN (COMPONENTS)**
- **BATASAN SISTEM (BOUNDARY)**
- **LINGKUNGAN LUAR SISTEM (ENVIRONMENT)**
- **PENGHUBUNG (INTERFACE)**
- **MASUKAN (INPUT)**
- **KELUARAN (OUTPUT)**
- **PROSES (PROCESS)**
- **SASARAN (OBJECTIVE) ATAU TUJUAN (GOAL)**



Tujuan

- Suatu proses haruslah memiliki tujuan yang jelas
- Atau untuk apa proses itu dikerjakan

Batasan

Boundary, Scope, ruang lingkup proses harus terdefinisi dengan jelas, agar tidak keluar dari lingkup proses yang di analisa.

Input

- Sistem yang bekerja untuk memproses sesuatu haruslah memiliki input yang jelas.
- Input suatu proses disebut sistem dapat berupa
 - Suara
 - Kertas
 - Sinyal
 - Ataupun data dengan media lain

Output

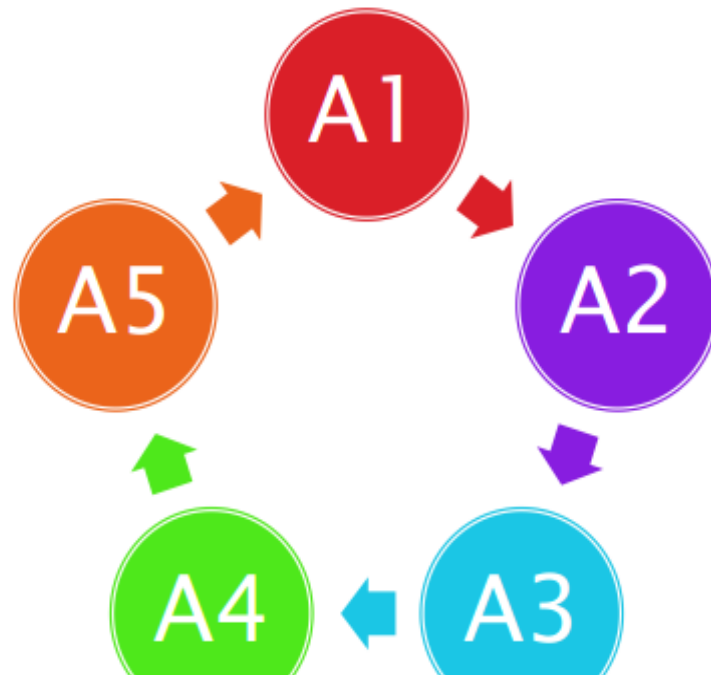
- Setelah input masuk kedalam sebuah sistem kemudian akan diproses. Hasil dari pemrosesan akan menghasilkan output dari sistem.
- Output suatu proses di sebuah sistem dapat berupa :
 - Kertas
 - Sinyal
 - Atau media informasi lain

Lingkup Pemodelan Proses Bisnis

- Manusia
- Perangkat Keras
- Perangkat Lunak
- Perangkat Komunikasi dan jaringan
- Data = bahan yg diolah

Urutan Aktivitas

- ▶ Suatu proses bisnis harus terdiri dari aktivitas yang berurut sesuai waktu dan ruang
- ▶ Bahkan memiliki SOP (standard operating procedure)



Keterlibatan di dalam Organisasi

- Melibatkan lebih dari satu unit dalam organisasi
- Suatu proses, melibatkan unit-unit terkait yang saling bekerja sama, berinteraksi untuk mencapai tujuan

Hasil dari Proses

- Menghasilkan suatu nilai untuk stakeholders. Selain memiliki tujuan, suatu proses juga harus menghasilkan nilai / manfaat bagi orang-orang yang berkepentingan
- Contoh :
 - Untuk menghasilkan laba/keuntungan
 - Untuk menunjang keputusan

3 Jenis Proses Bisnis

- Terdiri dari 3 bagian :
 1. Proses Operasi
 2. Proses Informasi
 3. Proses Manajemen

Proses Operasi

- Terdiri dari uraian prosedur dan aturan bisnis
Dapat dituangkan dalam activity diagram
- Rangkaian event operasional
- Melibatkan manusia, peralatan, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- Biasanya berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa
- Bertujuan menyelesaikan pekerjaan organisasi

Proses Informasi

- Melakukan pencatatan data, pemeliharaan data dan penyajian informasi
- Melibatkan manusia, peralatan, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- Bertujuan sebagai pendukung operasi dan manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi

Proses Informasi (lanjut)

- Analisa Masukan
- Analisa Keluaran
- Input harus ada outputnya begitupun sebaliknya
- Dapat menggunakan DFD (Data flow diagram)

Proses Manajemen

- Melakukan perencanaan, pengendalian dan evaluasi
- Menggunakan proses operasi dan proses informasi sebagai masukan
- Melibatkan manusia, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- Bertujuan untuk menjalankan fungsi manajemen
- Setiap output yang diserahkan atau disajikan kepada pihak manajemen, harus memiliki “kepentingan” guna pengambilan keputusan

