

BAB 4

AKUN DAN MANFAATNYA

Pengertian **AKUN**

Akun adalah suatu media untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan atau sumber daya yang dimiliki perusahaan, seperti aktiva, hutang, modal, penghasilan dan beban.

AKUN T

Nama Perkiraan

Sisi Debet

Sisi Kredit

AKUN DUA KOLOM

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
2006				2006			
1	Jan			2	Jan		
2				4			
3				5			
4				7			
			Total Debet				Total Kredit
			Saldo Debet				Saldo Kredit

PENGELOMPOKAN AKUN

- ◆ **Akun-akun neraca** atau disebut juga **akun riil**, yaitu semua Akun yang terdapat di dalam neraca, seperti Akun aktiva, Akun hutang dan Akun modal.
- ◆ **Akun-akun laba rugi** atau disebut juga **akun nominal**, yaitu semua Akun yang terdapat di dalam laporan rugi laba, yang mencakup Akun pendapatan dan Akun beban.

Buku Besar

Akun Rill

Akun Nominal

Akun Aktiva

Akun Pendapatan

Akun Hutang

Akun Beban

Akun Modal

PEDOMAN PENGISIAN AKUN

Aktiva	
+	-

Hutang	
-	+

Modal	
-	+

Penjualan	
-	+

Beban	
+	-

Prive / Diveden	
+	-

BUKU BESAR (*GENERAL LEDGER*)

Buku Besar
adalah kumpulan dari
semua Akun/perkiraan yang
dimiliki suatu perusahaan
yang saling berhubungan
satu dengan lainnya dan
merupakan suatu kesatuan.

NERACA PERCOBAAN

Neraca Saldo (Neraca Percobaan)

adalah suatu daftar yang berisi seluruh Akun yang ada di dalam buku besar beserta saldo akhirnya pada akhir suatu periode akuntansi tertentu.

LAPORAN KEUANGAN

Laporan Laba Rugi

adalah suatu laporan yang menunjukkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan profit dalam suatu periode akuntansi atau satu tahun.

LAPORAN KEUANGAN

Laporan Perubahan Modal adalah suatu laporan yang menunjukkan perubahan modal pemilik dalam suatu periode akuntansi akibat transaksi usaha selama periode tersebut

LAPORAN KEUANGAN

N e r a c a adalah suatu daftar yang menunjukkan posisi sumberdaya yang dimiliki perusahaan, serta informasi dari mana sumberdaya tersebut diperoleh.

◆ **"Jaya" Computer Service**

◆ **Laporan Laba Rugi**

◆ **Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember XXX**



◆ **- Pendapatan** **xxx**

◆ **- Beban Operasional :**

◆ **- Beban Promosi** **xx**

◆ **- Beban Listrik, & Telepon** **xx**

◆ **- Gaji Karyawan** **xx**

Beban Operasional Total **(xxx)**



◆ **- Laba Kotor Sebelum Pajak** **xxx**

◆

- ◆ **Jaya "Computer Service"**
- ◆ **Laporan Perubahan Modal**
- ◆ **Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember XXX**

◆ -----

- ◆ - Modal awal periode **xxx**
- ◆ - Laba usaha periode berjalan **xx**
- ◆ - Prive **(xx)**
- ◆ - Modal akhir periode **xxx**

◆

◆

◆

"Jaya" Computer Service

N e r a c a

Per 31 Desember xxx

Aktiva Lancar :

- Kas dan Bank	xx
- Piutang Dagang	xx
- Perlengkapan Kantor	xx

Aktiva Tetap :

- Peralatan Kantor	xx
- Kendaraan	xx
- Bangunan	xx
- Tanah	xx

Total Aktiva xxx

Hutang Jangka Pendek :

- Hutang Usaha	xx
----------------	----

Hutang Jangka Panjang :

- Hutang Bank	xx
---------------	----

- Modal Pemilik	xx
-----------------	----

Total Pasiva xxx

- ◆ **"Jaya" Computer Service**
- ◆ **Laporan Arus Kas**
- ◆ Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember XXX
- ◆ -----

◆ **Saldo Kas awal periode** **xxxxx**

Arus Kas Masuk :

- Penerimaan piutang **xxx**
- Penerimaan penjualan tunai **xxx**
- Penerimaan pendapatan bunga **xxx**
- Macam-macam kas masuk **xxx**
- Jumlah Kas Masuk** **xxxx**

Arus Kas Keluar :

- Pembelian tunai **xxx**
- Pembayaran hutang usaha **xxx**
- Pembayaran hutang bank **xxx**
- Macam-macam kas keluar **xxx**
- Jumlah Kas Keluar** **(xxxx)**

* **Saldo Kas akhir periode** **xxxxx**