Langkah – langkah assesment :

1. Tentukan assesment subject yaitu apa yang akan di nilai
2. Assesment Objective. Menentukan tujuan dari assesment
3. Assesment Scope. Menentukan sistem, fungsi dan bagian dari organisasi yang akan diaudit secara spesifik
4. Preassesment planning. Mengidentifikasikan sumberdaya dan SDM yang dibutuhkan, menentukan dokumen apa saja yang dibutuhkan untuk menunjang assesment dan menentukan lokasi assesment
5. Assesment procedures and steps for data gathering. Menentukan cara melakukan assesment dan memeriksa dan menguji kendali, menentukan siapa yang akan diwawancara
6. Evaluasi hasil pengujian dan pemeriksaan. Spesifik pada setiap organisasi
7. Assesment report preparation. Menentukan bagaimana cara memeriksa hasil assesment, yaitu evaluasi kesahan dari dokumen – dokumen, prosedur, kebijakan dari organisasi yang dinilai.

minggu 11 :

1. Profil Organisasi :
	1. Visi, misi, tujuan organisasi (lihat dari dokumen perusahaan)
		1. Lakukan pengamatan
		2. Lakukan wawancara terhadap orang yang kompeten
		3. Arsip
	2. Kebijakan dan Layanan dan sasaran organisasi
2. Identifikasi
	1. Kondisi TI saat ini dan yang diharapkan
	2. Tingkat kematangan Proses TI
	3. Struktur Organisasi
		1. Keselarasan organisasi dengan TI dilihat dari
			1. Tujuan organisasi
			2. Tujuan TI
			3. Tujuan Proses TI



1. Analisis
	1. Keselarasan Organisasi – TI
	2. Layanan TI, sumber daya TI, Kesenjangan
2. Rencana Assesment
3. Pembagian tugas dalam pengukuran dengan COBIT

Minggu 13 :

* + - 1. Pengukuran Gap
			2. Pembuatan kuesioner dan penyebaran kuesioner
			3. Penghitungan hasil kuesioner
			4. Hasil pengukuran

Minggu 15 :

Laporan hasil pengukuran