

MODUL 2: PEMBUATAN DATABASE DENGAN MS. ACCESS

NOTE:

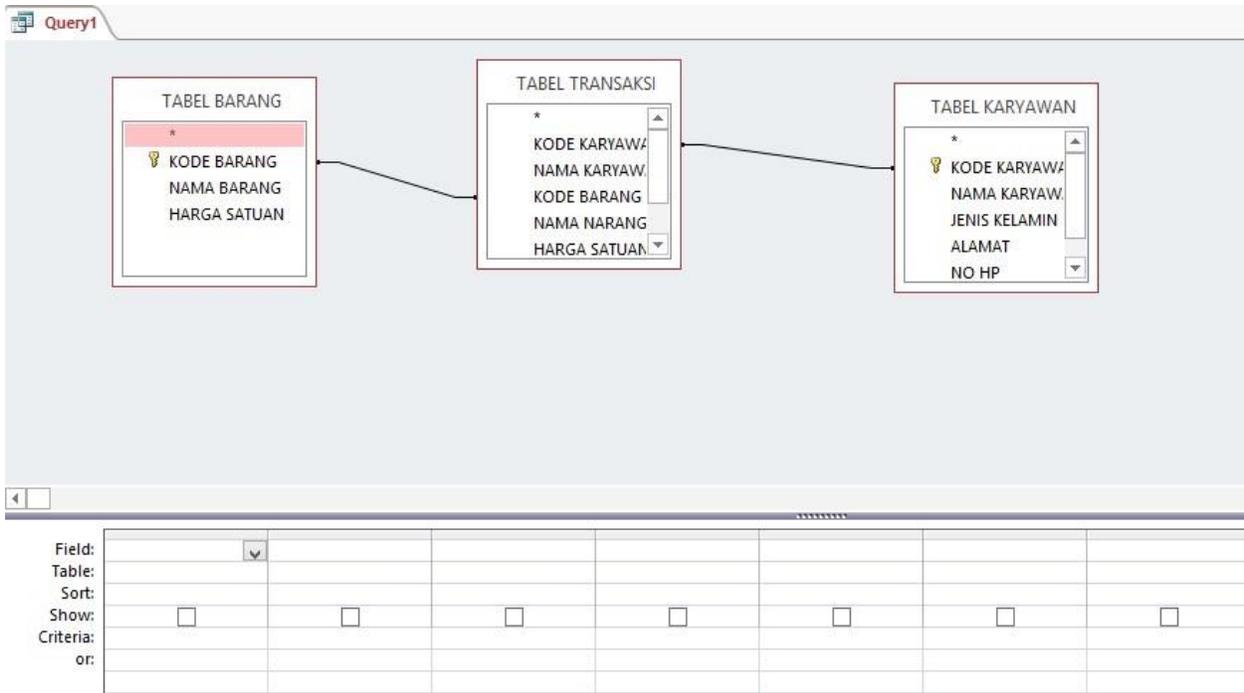
PASTIKAN!! Anda telah berhasil membuat Tabel dan Relationship sesuai dengan Modul 1 minggu lalu, jika ingin melanjutkan ke tahapan di Modul 2 ini. Jika masih ada kendala dalam pembuatan di Modul 1, silahkan didiskusikan dengan saya, bisa melalui portal DISKUSI di Kuliah Online atau Google Classroom komputer dan atau chat via WA.

QUERY

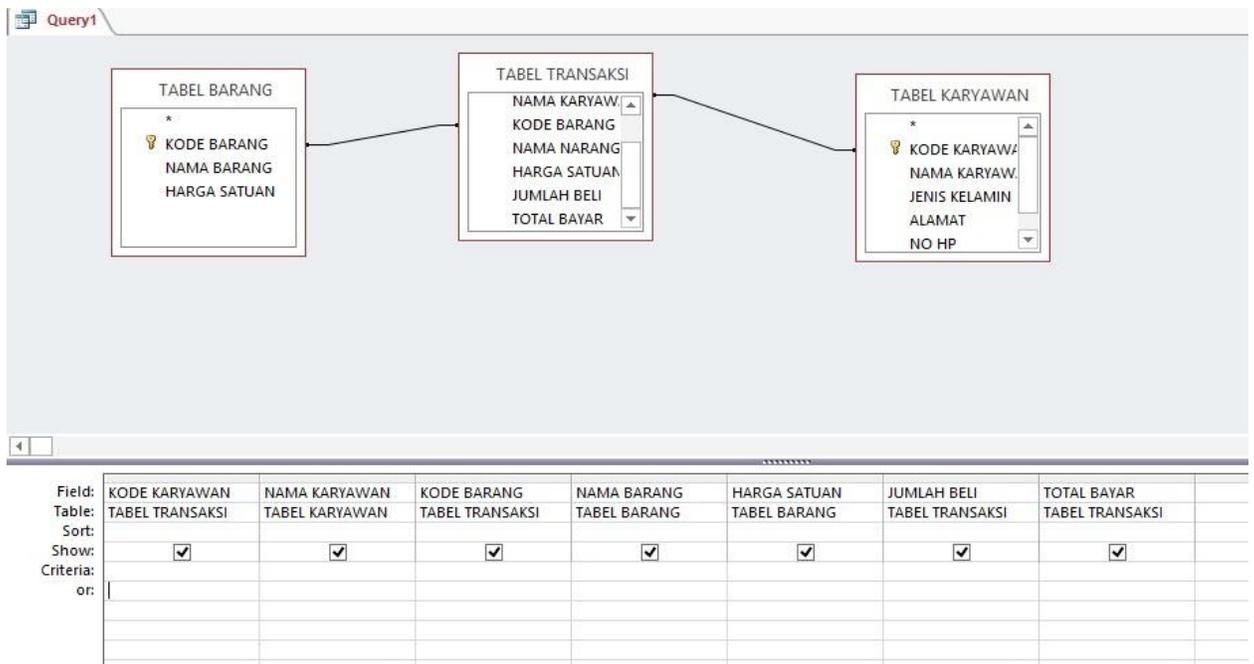
Query adalah sarana untuk mengatur data yang disimpan dalam table, sehingga hanya data tertentu yang akan ditampilkan dalam tabel.

Langkah-langkah membuat Query secara manual adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu *Create*, kemudian klik *Query Design*, maka akan tampil dialog *Add table* untuk pemilihan table/query yang akan dijadikan acuan.
2. *Add table* satu persatu kemudian tekan tombol *Close* Sehingga muncul seperti gambar di bawah ini:



- Setelah itu munculkan Field-field dari tabel yang diinginkan. Tentukan terlebih dahulu tabelnya kemudian Fieldnya dan jangan sampai terbalik.

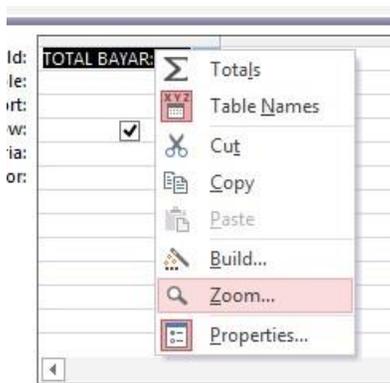


4. Klik icon *Run* yang bergambar tanda seru . Maka, akan tampil hasil Query yang sudah dibuat. Simpan dan beri nama “Query_TRANSAKSI”

Memberikan Formula pada Field

Seperti *cell* pada *Microsoft Excel*, field pada *Microsoft Access* juga bisa diberikan formula, baik Formula *Arithmetic*, *Comparison*, *Logical* maupun *string*. Contoh pada database di atas, akan diberikan formula pada *Field* Total Bayar yang ada di Query_TRANSAKSI. Langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka terlebih dahulu *Design View* Query_TRANSAKSI. Kemudian klik pada *field* Total bayar, pilih *zoom*.



2. Kemudian akan muncul kotak dialog *Zoom*. Tuliskan formula yang diinginkan seperti pada contoh berikut ini :



3. Klik *OK* kemudian cobalah hasilnya.