

PEMBUATAN FORM

Sebelum memulai pembuatan FORM, sebagai patokan sumber data pada penginputan Database pada Form nantinya, pastikan anda telah menginput data pada tabel (Tabel Barang dan Tabel Karyawan). Jika belum diinput, silahkan anda masukkan data pada tabel masing-masing dengan data sebagai berikut:

a. Tabel Karyawan

Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Alamat	No HP	Pendidikan
K001	Itsnaniya	Perempuan	Mataram	085744489322	S1
K002	Bendita	Laki-Laki	Jambi	0852675667000	D3
K003	Indah	Perempuan	Kalsel	085250430330	SMA
K004	Asnantia	Perempuan	Surabaya	085278388333	S1
K005	Haniyya	Perempuan	Malang	085723232323	D3
K006	Hamim	Laki-Laki	Lombok	083844343000	S1
K007	Naviul	Perempuan	Pasuruan	085779787979	S1
K008	Aziz	Laki-Laki	Gresik	087870204040	D3

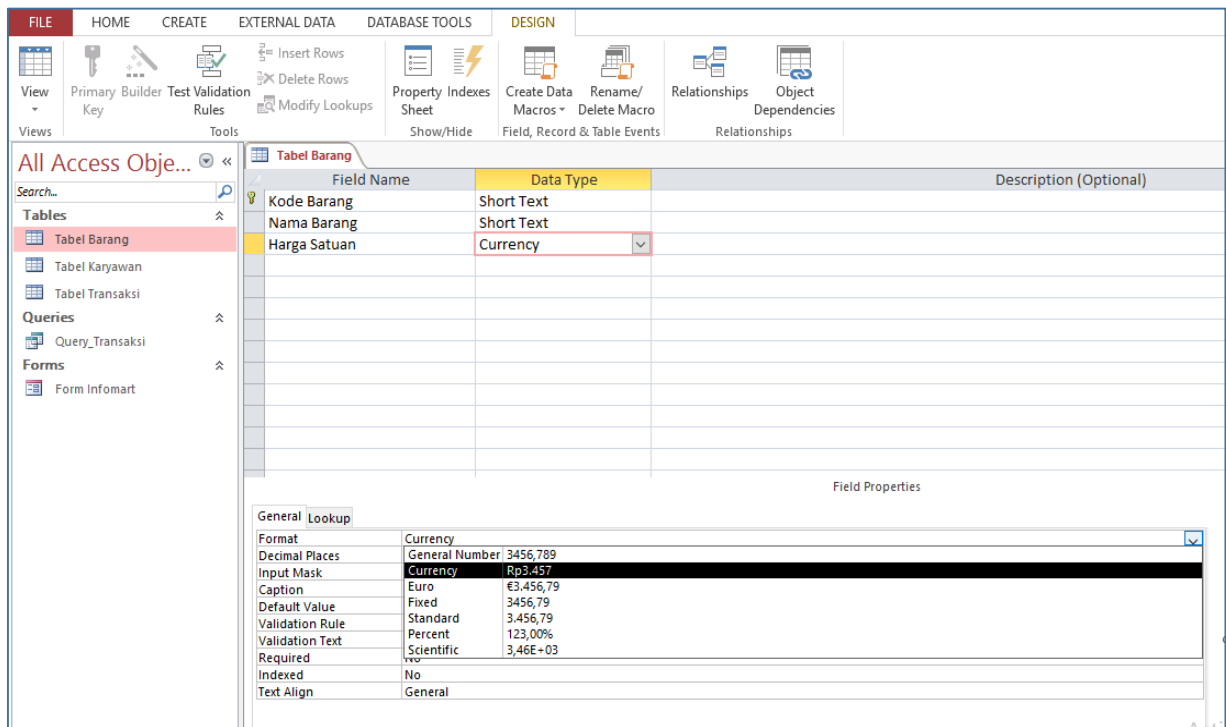
Jika sudah diinput, SAVE tabel.

b. Tabel Barang

Kode Barang	Nama Barang	Harga Satuan
A101	Air Mineral	Rp500
A102	Masker	Rp5.000
A103	Hand Sanitizer	Rp25.000
A104	Tissue Anti Bakteri	Rp10.000
A105	Tissue	Rp5.000
A106	Mie Instan	Rp2.500
A107	Minyak Kayu Putih	Rp15.000
A108	Sabun Mandi	Rp15.000
A109	Sabun Cuci Tangan	Rp10.000
A110	Sabun Cuci	Rp15.000

Jika sudah diinput, SAVE tabel.

INGAT!!!! Untuk pengisian Harga Satuan, cukup diisikan angkanya saja. JANGAN mengetikkan "Rp". Cukup anda Setting tabel pada Design View, dengan memilih tipe **Currency** pada harga satuan. Lalu, pada bagian bawah, **FORMAT Currency**, klik tanda panah ke bawah di ujung Format, dan pilihlah Rp 3,457; seperti yang terlihat pada gambar berikut:



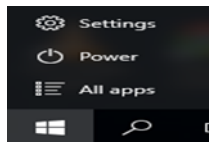
Namun, perlu diperhatikan, jika anda tidak menemukan settingan Format Currency dalam “Rp” (karena secara default Ms Access disetting dengan English (US) atau English (UK) yang berarti hanya ada simbol mata uang \$ dan Euro), maka lakukanlah langkah setting windows berikut ini:

Langkah Setting Language:

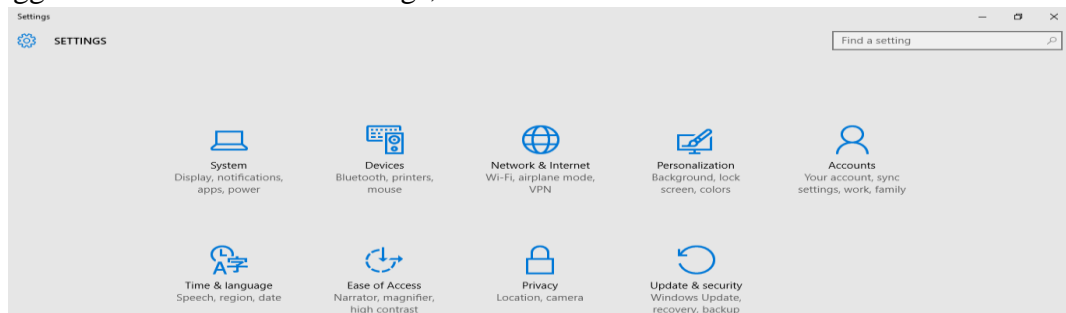
1. Tekan tombol logo Windows pada keyboard anda, dan atau klik logo pada ujung kanan layar monitor, seperti pada gambar berikut:



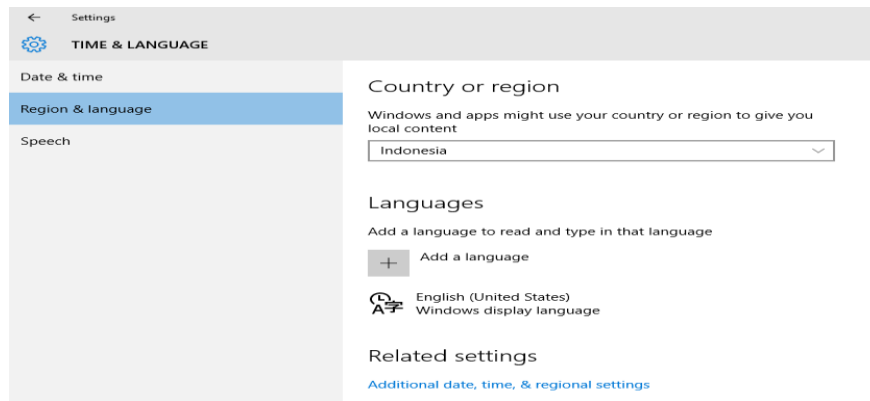
2. Pilih menu SETTINGS.



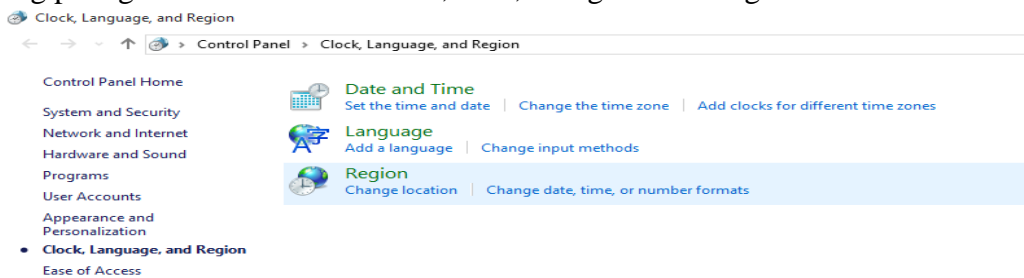
3. Sehingga akan terbuka laman Settings, berikut:



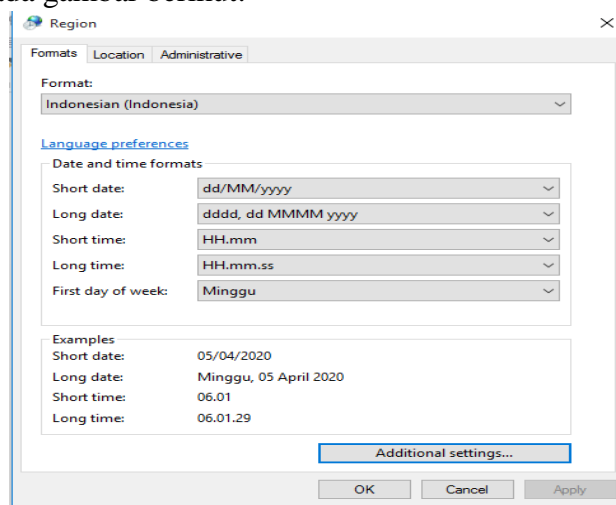
4. Klik Time & Language, dan pilih Region & Language



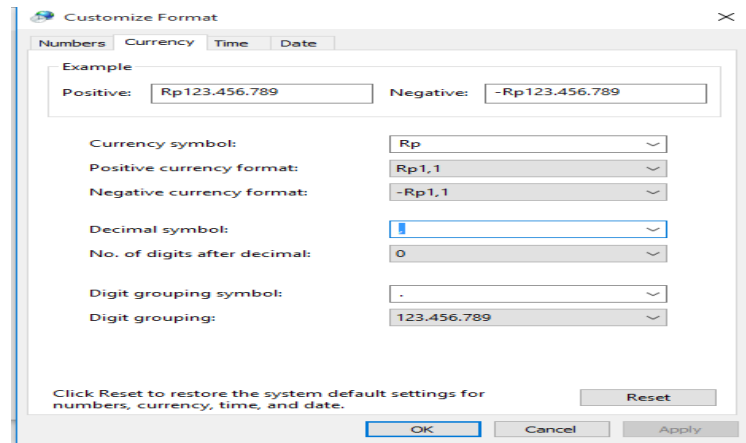
5. Klik yang paling bawah: Additional date, time, & regional settings



6. Klik pada Change date, time, or number formats pada Region. Setting Format ke Indonesian (Indonesia), seperti pada gambar berikut:



7. Untuk memastikan Format Currency telah berubah ke Rp. Silahkan klik Additional settings, dan pilih currency. Cek Currency Symbol-nya.



Jika sudah benar, klik Apply dan OK.

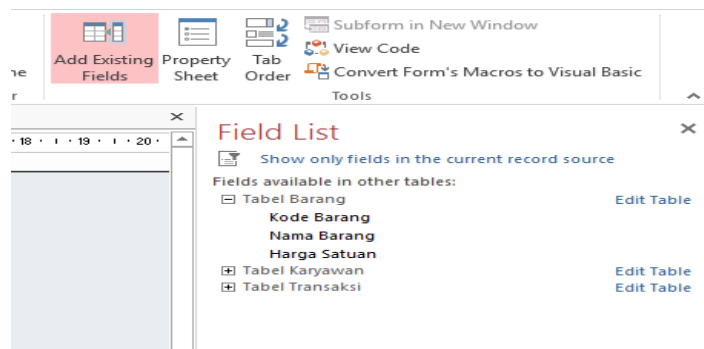
8. Jika langkah tersebut sudah dilakukan, tidak secara otomatis settingan akan masuk ke Ms. Access. Jadi, silahkan anda tutup dulu Ms. Access-nya. Setelah itu, buka kembali File yang anda kerjakan, dan barulah settingan Rp muncul di Currency. Jadi, langsung anda ubah settingan untuk Harga Satuan pada Tabel Barang, dan juga untuk Harga Satuan dan Total Pembayaran pada Tabel Transaksi. (*cara format see page 2*)

(Note: adapun untuk tabel Transaksi, tidak perlu diinput data, cukup disetting format currency-nya saja)

8. FORM

Untuk menghasilkan tampilan yang lebih komunikatif, maka dibutuhkan suatu *interface* yang dapat membantu pengguna atau operator dalam menjalankan suatu program aplikasi. Salah satu *interface* yang disediakan oleh *Microsoft Access* adalah *Form*. *Form* merupakan *window* untuk menampilkan *record* dalam bentuk lain, didalamnya kita bisa menambahkan unsur lain seperti tombol, gambar dan lainnya. Ada dua cara dalam pembuatan *form* diantaranya 1) *Form Design*, membuat *form* secara manual dan sesuai dengan keinginan user, 2) *Form Wizard*, membuat *form* secara otomatis. Berikut akan disajikan langkah - langkah membuat *form* menggunakan *Form Design*.

1. Pilih menu *Create* kemudian *Form Design*.
2. Pilih *Add Existing Fields* di menu *Design*. Maka akan tampil *field list* di sebelah kanan. Gunakan button **+** untuk menampilkan beberapa *field* di tiap tabel.



3. *Fields* yang ditampilkan harus sesuai dengan *Query* yang telah dibuat. Untuk menambah *field* pada *Form*, *double click* pada *fields* yang diinginkan. Ulangi langkah ini sampai *fields* terakhir..

KODE KARYAWAN diambil dari TABEL TRANSAKSI
NAMA KARYAWAN diambil dari TABEL KARYAWAN
KODE BARANG diambil dari TABEL TRANSAKSI
NAMA BARANG diambil dari TABEL BARANG
HARGA SATUAN, diambil dari TABEL BARANG
JUMLAH BELI diambil dari TABEL TRANSAKSI
TOTAL BAYAR diambil TABEL TRANSAKSI



Untuk melihat hasil form yang telah dibuat, klik *View* pada menu *Home*. Untuk kembali ke pengaturan *form design*, pilih *Design View*.

Terdapat satu field yang belum terisi dengan benar yaitu field **TOTAL BAYAR**.

Mengapa ?


Karena field ini berasal dari tabel. Sedangkan formula **TOTAL BAYAR** telah disetting di *Query_TRANSAKSI*. Jadi, *source* / sumber yang diambil harus dari *Query_TRANSAKSI*.

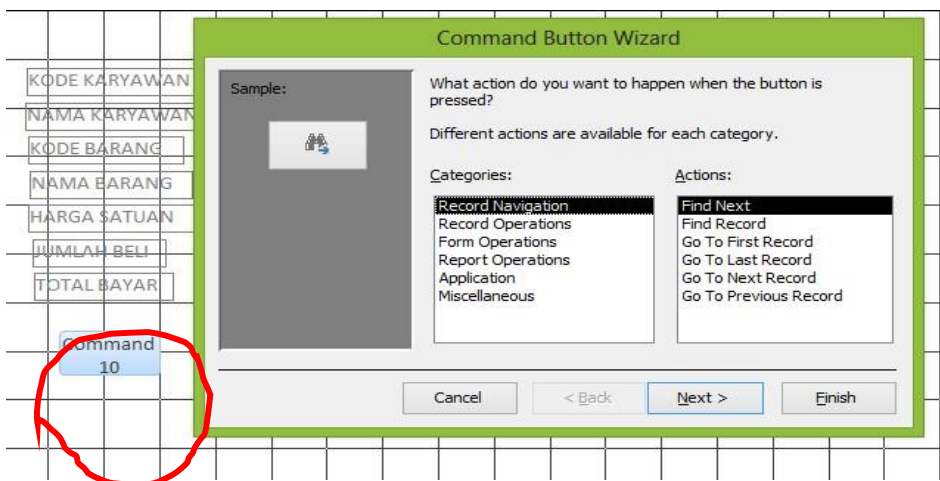
4. Pilih *property sheet* pada menu *Design*. Klik pada area form yang kosong, kemudian di bagian *Selection type*, pilih *Form*.





5. Di bagian *Data*, untuk *Record Source* pilih *Query_TRANSAKSI*. Lihat hasilnya di *View*.






6. Agar transaksi pada form dapat beroperasi dengan baik, maka perlu untuk menambahkan beberapa tombol seperti *add, save, delete, previous, next*.
7. Aktifkan Design View pada Form. Lalu, klik Design pada Menu Bar. Untuk membuat tombol *add*, pilih  dan buat tombol di area form yang kosong. Secara otomatis akan muncul kotak dialog *Command Button Wizard*. Dalam kasus ini, tombol berada di bawah field TOTAL BAYAR.



8. Pilih *Categories - Record Operations* dan *Actions - Add New Record*, kemudian klik *Next*. Akan ada dua pilihan untuk menggambarkan tombol yang dibuat yaitu berupa *Text* atau *Picture*. Untuk tombol ini, pilihlah *picture*, kemudian *next* dan *finish*. Dengan menggunakan langkah yang sama, aplikasikan juga untuk membuat tombol *Save* dan *Delete*, hanya bedanya untuk dua tombol ini gunakanlah *Text*. Tapi, untuk membuat dua tombol  , pilihlah *Categories - Record Navigation* dan *Actions - Go to Previous Record* (untuk tombol pertama) dan *Go To Next Record* (tombol kedua). Sehingga tampilan Form pada Form View akan tampak seperti gambar di bawah ini:

Kode Karyawan	K001
Nama Karyawan	Itsnaniya
Kode Barang	A101
Nama Barang	Air Mineral
Harga Satuan	Rp500
Jumlah Beli	200
Total Bayar	Rp100.000

9. Aplikasikan tombol-tombol yang sudah dibuat dengan menambah data baru dan yang lainnya. Cara menambahkan data, adalah dengan mengklik gambar *add record* berikut: 

Lalu, inputlah data (Note: Jika tabel yang anda input benar, untuk Nama Karyawan, Nama Barang, dan Harga Satuan akan secara otomatis muncul, tanpa harus diketik). Jika sudah, klik tombol *Save*, dan juga *Delete* jika ingin menghapus record data. Gunakan juga tombol   untuk melihat record data sebelum dan sesudahnya. Sebagai latihan, cobalah anda input sepuluh record data berikut ini.

K001	Itsnaniya	A101	Air Mineral	Rp500	200
K002	Bendita	A102	Masker	Rp5.000	15
K003	Indah	A103	Hand Sanitizer	Rp25.000	3
K004	Asnantia	A104	Tissue Anti Bakteri	Rp10.000	6
K005	Haniyya	A105	Tissue	Rp5.000	7
K006	Hamim	A106	Mie Instan	Rp2.500	12
K007	Naviul	A107	Minyak Kayu Putih	Rp15.000	2
K008	Aziz	A108	Sabun Mandi	Rp15.000	3
K004	Asnantia	A109	Sabun Cuci Tangan	Rp10.000	8
K002	Bendita	A110	Sabun Cuci	Rp15.000	4

10. Simpan form ini dengan nama Form Transaksi. Form ini merupakan model form yang sangat sederhana.

Note:

Ada banyak model form yang cukup menarik yang bisa Anda buat; bisa saja dengan menambah kreasi pada button dan ataupun menambah field pada Query agar form lebih informatif dan dapat dipahami dengan mudah. Semua bergantung kebutuhan. Silahkan anda berkreasi,

LANJUTKAN!!