**SISTIMATIKA MAKALAH**

* Sampul
* Halaman Judul.
* Halaman Pengesahan.
* Abstraksi
* Kata Pengantar.
* Daftar Isi.
* Ringkasan Isi.

**BAB 1**

* 1. **PENDAHULUAN**
  2. Latar Belakang Masalah.
  3. Perumusan Masalah.
  4. Pembahasan/ Pembatasan Masalah.: 1..4.1 Pembahasan Teoretis

1.4.2 Kerangka Pemikiran dan Argumentasi

Keilmuan

* 1. Tujuan Penelitian.
  2. Metode Penelitian.
  3. Pengajuan Hipotesis

**BAB II**

1. **Metodologi Penelitian**
   1. Waktu dan Tempat Penelitian.
   2. Metode dan Rancangan Penelitian
   3. Populasi dan Sampel.
   4. Instrumen Penelitian.
   5. Pengumpulan Data dan Analisis Data.

**BAB III**

1. **Hasil Penelitian**
   1. Analisis Data
   2. Hasil Analisis

**BAB IV**

4. Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan\

4.2 Saran

**PENJELASAN**

**Kerangka Karangan**

Kerangka karangan adalah rencana teratur tentang pembagian dan penyusunan gagasan. Kerangka karngan yang belum final di sebut outline sementara sedangkan kerangka karangan yang sudah tersusun rapih dan lengkap di sebut outline final.

Sebelum membuat kerangka karangan perlu kita susun selangkah agar tujuan awal kita dalam menulis tidak hilang atau melebar di tengah jalan.karangka karangan menguraikan tiap topik atau masalah menjadi beberapa bahasan yang lebih fokus dan terukur.kerangka belum tentu sama dengan daftar isi,atau uraian per bab.Kerangka ini merupakan catatan kecil yang sewaktu-waktu dapat berubah dengan tujuan untuk mencapai tahap yang sempurna.

**Manfaat kerangka karangan**

* Kerangka karangan akan mempermudah pengarang menuliskan karangannya,dan dapat mencegah pengarang mengolah suatu ide sampai 2 kali,serta mencegah pengarang keluar dari sasaran yang telah di tetapkan.
* Kerangka karangan akan membantu pengarang mengatur atau menempatkan klimaks yang berbeda-beda di dalam karangannya.
* Bila kerangka karangan telah tersusun rapi,berarti separuh karangan sudah “selesai” karena semua ide sudah dikumpul,dirinci dan diruntun dengan teratur.pengarang tinggal menyusun kalimat-kalimat saja untuk “membunyikan” ide dan gagasannya.

Kerangka karangan merupakan miniatur dari keseluruhan karangan.melalui kerangka

karangan ,pembaca dapat melihat intisari ide serta struktur suatu karangan.

Nah setelah itu baru kita buat kerangka karya ilmiahnya.

Kerangka karya ilmiah terdiri dari:

1. Judul
2. Lembar Pengesahan
3. Abstrak/Ringkasan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Daftar Istilah dan atau Daftar Singkatan
10. BAB I Pendahuluan (latar belakang, identifikasi masalah, maksud dan tujuan, kegunaan penelitian, kerangka pemikiran

**BAB 1**

**Latar Belakang**  
  
Bagian ini menerangkan keternalaran (kerasionalan) mengapa topik yang dinyatakan pada judul karya tulis ilmiah itu diteliti. Untuk menerangkan keternalaran tersebut perlu dijelaskan dulu pengertian topik yang dipilih. Baru kemudian diterangkan argumen yang malatarbelakangi pemilihan topik itu dari sisi substansi dalam keseluruhan sistem substansi yang melingkupi topik itu. Dalam hal ini dapat dikemukakan misalnya adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, antara teori dan praktek dari konsep dalam topik.Setelah itu diterangkan keternalaran pemilihan topik dari paradigma penelitian sejenis. Untuk itu perlu dilakukan kajian pustaka yang memuat hasil-hasil penelitian tentang topik atau yang berkaitan dengan topik yang dipilih. Dengan melihat hasil yang diperoleh dalam penelitian sebelumnya dapat ditunjukkan bahwa topik yang dipilih masih layak untuk diteliti.

**SISTEMATIKA ABSTRAK**

a. Ditulis maksimal 250 kata dalam beberapa paragraf

b. Diketik dalam kertas berukuran A4 dengan margin atas,bawah,kanan,kiri 3,3,3,4

c. Judul dicetak tebal (bold) dengan alignment tengah (center) dan space after 12.

d. Di bawah judul, ditulis nama penulis disertai tahun angkatan dengan nama ketua ditulis paling atas dan semua nama penulis tidak melebihi satu baris.

e. Tahun angkatan ditulis dalam kurung

f. Judul karya tulis dan nama di beri jarak spasi 1,5

e. Di bawah nama penulis, diketik asal universitas atau instansi pendidikan. Antara nama penulis dan asal instansi diberi jarak spasi 1,5.

f. Di bawah asal universitas atau instansi pendidikan, diberi jarak sebanyak 2 kali Enter.

g. Abstrak diketik rata kiri-kanan (justified), tidak menjorok, dan diberi space after 12. Abstrak diawali dengan kata „Abstrak:‟ yang dicetak tebal (bold) dan diberi tanda titik dua (:).

h. Di bawah Abstrak, diketik minimal tiga kata kunci yang disusun secara alfabetis dari karya tulis yang diangkat. Kata kunci diketik miring (italic) dan diawali dengan kata „Kata Kunci:‟ yang dicetak tebal (bold) dan miring (italic) serta diberi tanda titik dua ( : ).

i. Semua huruf yang digunakan dalam judul, nama penulis dan instansi, Abstrak, serta kata kunci menggunakan font Times New Roman 12 spasi 1.0.

j. Abstrak dikirimkan dalam bentuk PDF.

k. Abstrak paling tidak harus mengandung :

1 Latar Belakang

2.Tujuan

3 Pustaka yang digunakan

4 Metode penelitian/ Metode Penulisan

5 Gagasan

**TUGAS INDIVIDU 2**

**BUATLAH KERANGKA KARANGAN/ SISTIMATIKA KARANGAN**

* + Pilih satu topik untuk Anda garap menjadi sebuah karangan
  + Tentukan topik yang Anda pilih sesuai dengan pilihan yang Anda suka dan jurusan
  + Batasi topik menurut objek yang Anda pilih
  + Susunlah kerangka karangan
  + Dikirim untuk minggu depan