**Ringkasan**

Bentuk ringkas dari karangan yang masih memperlihatkan sosok dasar dari aslinya intinya dan tidak meninggalkan urutan dasar yang melandasinya. Dengan kata lain memangkas hal-hal yang lebih kecil yang meliputi gagasan utama bacaan, kerangka dasar masih tampak jelas.

**Ringkasan adalah** penyajian karangan atau peristiwa yang panjang dalam bentuk yang singkat dan efektif. Ringkasan adalah sari karangan tanpa hiasan. Ringkasan itu dapat merupakan ringkasan sebuah buku, bab, ataupun artikel. Fungsi sebuah ringkasan adalah memahami atau mengetahui sebuah buku atau karangan. Dengan membuat ringkasan, kita mempelajari cara seseorang menyusun pikirannya dalam gagasan-gagasan yang diatur dari gagasan yang besar menuju gagasan penunjang, melalui ringkasan kita dapat menangkap pokok pikiran dan tujuan penulis.

Ciri-ciri ringkasan:

1. Inti tidak meninggalkan urutan dasar karangan.
2. Kerangka dasar masih tampak jelas
3. Memangkas gagasan utama menjadi lebih ringkas
4. Tujuannya untuk  memangkas gagasan.

**2. Rangkuman**

**Rangkuman Adalah** ekstrak dari suatu tulisan, berita atau sesuatu pembahasan, sehingga bisa menyimpulkan dengan singkat suatu tulisan, berita atau pembahasan tersebut.

**Rangkuman** menurut Djuharni, 2001 **Rangkuman** merupakan hasil kegiatan merangkum. Rangkuman dapat di artikan sebagai suatu hasil merangkum atau meringkas suatu tulisan atau pembicaraan menjadi suatu uraian yang lebih singkat dengan perbandingan secara proporsional antara bagian yang dirangkum dengan rangkumannya. Rangkuman dapat pula diartikan sebagai hasil merangkai atau menyatukan pokok – pokok penbicaraan atau tulisan yang terpencar dalam bentuk pokok – pokoknya saja.

Rangkuman menurut Djuharni, 2001 Rangkuman merupakan hasil aktivitas kegiatan merangkum. Rangkuman tersebut dapat di artikan ialah sebagai suatu hasil merangkum atau meringkas sebuah tulisan atau pembicaraan menjadi suatu uraian yang lebih singkat dengan melalui perbandingan secara proporsional antara bagian yang dirangkum dengan rangkumannya. Rangkuman tersebutjuga dapat pula diartikan ialah sebagai hasil merangkai atau juga menyatukan pokok – pokok pembicaaraan atau tulisan yang terpencar dalam bentuk point atau pokoknya saja.

 Coba bayangkan apabila buku yang demikian tebal dibaca dalam kurun waktu singkat dan dituntut untuk dapat memperoleh informasi yang terkandung dalam buku dengan secara cepat. Tentu akan sangat merepotkan, bukan? tidak hanya itu pasti kalian sudah pernah merasakan apa yang namanya di suruh merangkum oleh guru disekolah, biasanya kalian disuruh merangkum materi pelajaran atau merangkum sebuah cerita.  Namun apakah kalian tau apa sih pengertian dari merangkum dan meringkas , dibawah ini merupakan ulasannya:

Pengertian rangkuman

1. Di  dalam sebuah rangkuman tidak terdapat adanya sebuah perubahan isi atau secara garis besar informasi. Oleh sebab itu kita dapat mengartikan rangkuman ialah pemadatan isi bacaan dalam upaya meminimalkan isi dengan mengambil point-pointnya saja sehingga akan dapat mempermudah pembaca dan tentu agar lebih cepat memahami makna dari bacaan tersebut.rtian rangkumansi bacaan akan dapat lebih mudah untuk diingat dan dipahami.
2. Waktu yang digunakan dalam membaca dan mempelajari bacaan juga jauh lebih singkat.
3. Membantu keperluan yang sifatnya itu praktis. Misalnya untuk mendapatkan informasi dengan secara cepat.
4. Menggambarkan atau mengilustrasikan bacaan secara garis besar dari isi bacaan.

**Teknik atau Langkah Membuat Rangkuman**

Dalam membuat sebuah rangkuman diperlukan yang namanya teknik atau cara merangkum. Dibawah ini merupakan Teknik atau Tata Cara dalam merangkum bacaan, Langkah-langkahnya ialah sebagai berikut :

1. Bacalah semua teks bacaan kemudian tandailah bagian yang dianggap sangat penting.
2. Kemudian tuliskan informasi yang kamu anggap penting itu dengan informasi pendukung.
3. Setelah itu buatlah kerangka kemudian kembangkan menjadi sebuah rangkuman.
4. Kemudian bacalah kembali hasil rangkuman yang kamu buat dengan teks bacaan asli, maka kamu akan melihat kelebihan dari sebuah rangkuman tanpa merubah makna dari teks bacaan yang kamu rangkum.

**Manfaat Rangkuman**

Bacaa yang sudah disusun menjadi sebuah rangkuman akan sangat bermanfaat, baik bagi itu bagi si penulis ataupun itu orang lain (pembaca). Manfaat dari suatu rangkuman, antara lain ialah sebagai berikut.

**4. Sinopsis**

Pengertian pertama: Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia **Sinopsis adalah** ikhtisar yang biasanya diterbitkan bersama-sama dengan karangan asli yang menjadi dasar synopsis itu.

Pengertian Kedua: **Sinopsis** adalah ringkasan cerita dari sebuah novel. jika kalian ingin membuat sinopsis, jangan lupa tentukan dulu Tema, Latar, Alur, dan Penokohannya..

Tema : gagasan pokok, pokok cerita

Latar : tempat dan waktu terjadinya peristiwa

Alur : jalan cerita

penokohan : pelaku cerita

**5, RESUME**

Menurut Kamus Besar **Bahasa Indonesia** (KBBI), **resume** adalah ringkasan

Pengertian Resume adalah ringkasan atau rangkuman dari suatu tulisan/ karangan panjang yang dipangkas dengan mengambil bagian pokok serta menyisihkan rincian dan ilustrasinya. Resume adalah cara yang efektif untuk menjelaskan inti atau pokok dari sebuah informasi yang ingin disampaikan kepada orang lain

Pengertian resume adalah ringkasan atau rangkuman dari artikel / essay panjang yang dipotong mengambil bagian utama dan meninggalkan detail dan ilustrasinya. Resume adalah cara efektif untuk menjelaskan esensi atau poin informasi yang ingin Anda sampaikan kepada orang lain. Misalnya ringkasan sebuah buku atau esai, rangkuman dapat menjelaskan isi pikiran penulis agar lebih ringkasKata “Resume” itu sendiri juga sering digunakan dalam dunia kerja / profesional yang dapat diartikan sebagai CV (curriculum vitae), yaitu dokumen yang berisi ringkasan pengalaman, keahlian, keterampilan dan jenjang pendidikan seseorang yang berstruktur sedemikian rupa. Tujuanpembuatan resume lamaran kerja aResume atau ringkasan adalah isi dari gagasan pokok atau esensi/intisari suatu karangan / tulisan yang dibuat secara lebih singkat. Isi ringkasan tidak berbeda dengan ide utama teks aslinya.

**Cara Menyusun resume**

1,Membaca Naskah atau Tulisan Asli

Untuk mengetahui dan memahami isi teks asli sebuah karangan, tentunya kita harus membacanya sampai akhir. Membaca manuskrip / teks asli berulang kali akan membuat kita memahami apa yang coba disampaikan oleh penulis. Selain itu, harus ada beberapa kata atau istilah dalam esai yang sulit dipahami. Jadi, dalam membuat rangkuman juga harus mencakup sumber lain untuk memahami kata atau istilah yang sulit tersebut.

2.Temukan Ide atau Gagasan Utama

Setelah membaca esai / tulisan berulang kali, jelas kita akan menemukan ide pokok atau pemikiran utama dari artikel tersebut. Kita perlu menuliskan ide-ide utama makalah untuk membuat ringkasan yang tepat. Dalam sebuah esai / tulisan, tidak semua paragraf memuat gagasan pokok. Oleh karena itu, penting untuk mencari ide pokok secara teratur supaya ringkasan tertulis tidak berlebihan atau terlalu melebar.

3,Menulis Resume

Setelah menemukan ide pokok dari sebuah esai / tulisan, jelaslah kita memiliki gambaran umum tentang ringkasan tersebut. Harap dicatat bahwa pembuatan resume harus sesuai dengan teks / skrip asli. Penggunaan kata dan frasa dalam rangkuman juga harus menggambarkan isi tteks aslinya. Namun, tidak boleh menambahkan pendapat pribadi ke dalam ringkasan, terutama jika pendapat pribadi tersebut bertentangan atau bersifat kontradiktif dengan teks aslinya.

4.membaca ulang teks resume

Sangat disarankan agar menggunakan rangkuman berbahasa Indonesia yang dapat dengan mudah dicerna oleh semua orang. Meskipun dalam tulisan aslinya banyak istilah atau kata yang sulit dipahami, namun kita dapat menuliskannya dalam bahasa yang lebih sederhana pada ringkasanTerakhir, setelah ringkasan selesai, pembuat resume harus membacanya kembali untuk melihat apakah ada kesalahan ketik. Beberapa hal yang perlu diperiksa adalah, penggunaan bahasa Indonesia yang benar, penggunaan ejaan yang benar, penggunaan tanda baca yang benar dan memeriksa kesesuaian dengan tulisan aslinya.

. Pengertian Ikhtisar

Sedangkan ikhtisar, jika ditinjau dari tujuannya, ikhtisar juga merupakan ringkasan dari sebuah karangan yang dibuat lebih pendek dari aslinya. Namun, ikhtisar tersebut tidak mempertahankan urutan gagasan utama yang menyusun karangan. Jadi, dengan kata lain, seseorang bisa mendapatkan gambaran umum sesuai dengan pemahamannya terhadap sebuah esai. Ikhtisar ditulis dengan menggunakan kata-kata yang dipilih untukdalah memberikan informasi tentang kualifikasi seseorang secara ringkas, padat serta jelas. menjelaskan esai yang sedang dibaca.