



Membuat Aplikasi Pencatatan Perkawinan

Oleh: Taryana Suryana M.Kom
Teknik Informatika Unikom

taryanarx@email.unikom.ac.id

taryanarx@gmail.com

[Line/Telegram: 081221480577](https://line.me/tv/081221480577)

4.0 Akta Perkawinan

Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan, perkawinan diartikan sebagai ikatan lahir batin antara seorang pria dengan seorang wanita sebagai suami isteri dengan tujuan membentuk keluarga (rumah tangga) yang bahagia dan kekal berdasarkan Ketuhanan Yang Maha Esa. Perkawinan dianggap sah apabila dilakukan menurut hukum perkawinan masing-masing agama dan kepercayaan serta tercatat oleh lembaga yang berwenang menurut perundang-undangan yang berlaku.

Syarat-syarat apakah yang harus dipenuhi setiap orang untuk melangsungkan perkawinan?

UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan, khususnya Pasal 6 dan 7, mengatur syarat-syarat melangsungkan perkawinan. Pengaturan syarat-syarat ini diantaranya bertujuan untuk melindungi kepentingan perempuan dari perkawinan paksa dan perkawinan di bawah umur.

Adapun syarat-syarat tersebut adalah :

1. Perkawinan harus didasarkan atas persetujuan kedua calon mempelai.
2. Untuk melangsungkan perkawinan seorang yang belum mencapai umur 21 (duapuluh satu) tahun harus mendapat izin kedua orang tua. Dalam hal salah seorang dari kedua orang tua telah meninggal dunia atau dalam keadaan tidak mampu menyatakan kehendaknya, maka izin dimaksud cukup diperoleh dari orang tua yang masih hidup atau dari orang tua yang mampu menyatakan kehendaknya. Dalam hal kedua orang tua telah meninggal dunia atau dalam keadaan tidak mampu untuk menyatakan kehendaknya, maka izin diperoleh dari wali, orang yang memelihara atau keluarga yang mempunyai hubungan darah dalam garis keturunan lurus ke atas selama mereka masih hidup dan dalam keadaan dapat menyatakan kehendaknya. Dalam hal ada perbedaan pendapat antara atau salah seorang atau lebih diantara mereka tidak menyatakan pendapatnya,

maka Pengadilan dalam daerah hukum tempat tinggal orang yang akan melangsungkan perkawinan atas permintaan orang tersebut dapat memberikan izin.

3. Perkawinan hanya diizinkan jika pihak pria sudah mencapai umur 19 (sembilan belas) tahun dan pihak wanita sudah mencapai umur 16 (enam belas) tahun. Dalam hal penyimpangan terhadap ketentuan usia tersebut dapat meminta dispensasi kepada Pengadilan atau Pejabat lain yang ditunjuk oleh kedua orang tua pihak pria atau pihak wanita.

Dalam hal apa perkawinan menurut Undang-Undang dilarang?

Perkawinan dilarang antara dua orang yang:

1. berhubungan darah dalam garis keturunan lurus ke bawah atau ke atas;
2. berhubungan darah dalam garis keturunan menyamping yaitu antara saudara, antara seorang dengan saudara orang tua dan antara seorang dengan saudara neneknya;
3. berhubungan semenda, yaitu mertua, anak tiri menantu dan ibu/bapak tiri;
4. berhubungan sepersusuan, yaitu orang tua susuan, anak susuan, saudara susuan dan bibi/paman susuan;
5. berhubungan saudara dengan isteri atau sebagai bibi atau kemenakan dari isteri, dalam hal seorang suami beristeri lebih dari seorang;
6. mempunyai hubungan yang oleh agamanya atau peraturan lain yang berlaku, dilarang kawin. Misalkan masih terikat perkawinan atau perkawinan antar saudara sepupu yang dilarang dalam hukum adat tertentu.

Apakah jika perkawinan tidak dicatatkan, suatu perkawinan tidak sah?

Proses pencatatan perkawinan sendiri, sebenarnya ini tidak menjadikan perkawinan itu tidak sah karena proses pencatatan itu sendiri adalah proses administratif. Dalam konteks agama/adat perkawinan yang tidak dicatatkan di-anggap sah. Namun dalam hukum nasional, proses pen-catatan ini telah menjadi bagian dari hukum positif, karena hanya dengan proses ini maka masing-masing pihak diakui segala hak dan kewajibannya di depan hukum. Dan pencatatan perkawinan akan membawa akibat terhadap anak-anak yang dilahirkan dan pemenuhan hak-hak dasarnya Siapa yang bertugas melakukan pencatatan perkawinan?

Tiap-tiap perkawinan dicatat menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku (pasal 2 ayat 1 Undang-Undang No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan). Bagi mereka yang melakukan perkawinan menurut agama Islam, pencatatan dilakukan di Kantor Urusan Agama (KUA). Sedangkan bagi yang beragama selain Islam (Katholik, Kristen, Budha, Hindu, Konghucu, Penghayat dan lain-lain) pencatatan itu dilakukan di Kantor Catatan Sipil (KCS).

Persyaratan apa yang harus dipenuhi dalam pencatatan perkawinan ?

Untuk mendapatkan pelayanan pencatatan perkawinan, harus melengkapi persyaratan berikut ini:

1. Surat Bukti Perkawinan Menurut Agama
2. Akta Kelahiran
3. Surat Keterangan dari Lurah



4. Fotocopy KK/KTP yang dilegalisir oleh LURAH
5. Pas Foto berdampingan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar
6. 2 (dua) orang SAKSI yang telah berusia 21 tahun ke atas
7. Akta Kelahiran Anak yang akan diakui/disahkan
8. Akta Perceraian / Akta Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
9. Izin dari Komandan bagi Anggota TNI / Kepolisian
10. Passport bagi WNA
11. Surat Tanda Melapor Diri (STMD) dari Kepolisian bagi WNA
12. Surat dari Kedutaan / Konsul / Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan (bagi WNA)
13. SKK dari Imigrasi (bagi WNA)

Kapan waktu yang tepat untuk mencatatkan perkawinan ?

Catatan perkawinan Anda ke instansi yang berwenang sebelum melewati waktu satu bulan sejak perkawinan menurut Agama dilangsungkan

Bagaimana dengan penghayat kepercayaan yang berada di lokasi-lokasi terpencil ?

Pasal 45 – 47 dan pasal 67 Perpres No. 25 Tahun 2008 merumuskan bahwa pendaftaran penduduk termasuk pencatatan biodata kependudukan, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan, pendataan masyarakat rentan administrasi kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan. Masyarakat terpencil masuk dalam pengertian masyarakat rentan sehingga untuk pendaftaran penduduk, termasuk pencatatan peristiwa kependudukan dilakukan oleh Tim Pendataan dari Gubernur/Bupati Walikota. Tim akan mendatangi komunitas terpencil tersebut untuk melakukan pendataan, mengisikan formulir pendataan untuk ditandatangani penduduk, melakukan verifikasi dan validasi; mencatat dan merekam data penduduk untuk disampaikan ke instansi pelaksana; dan menerbitkan Surat Keterangan Tanda Komunitas.

Apa yang dilakukan Kantor Catatan Sipil (KCS) terhadap permohonan pencatatan perkawinan?

Pejabat Instansi Pelaksana atau UPTD Instansi Pelaksana akan mencatat perkawinan dengan tata cara:

1. menyerahkan formulir pencatatan perkawinan kepada pasangan suami istri
2. melakukan verifikasi dan validasi terhadap data yang tercantum dalam formulir pencatatan perkawinan
3. mencatat pada register akta perkawinan dan menerbitkan kutipan akta perkawinan Penghayat Kepercayaan.
4. Kutipan akta perkawinan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diberikan kepada masing-masing suami dan istri.

Sumber:

<https://disdukcapil.penajamkab.go.id/jenis-layanan/pencatatan-sipil/akta-perkawinan/>

Kode : F-2. 12

PEMERINTAH KABUPATEN / KOTA : KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
 BOJSCHAFT.DER.REPUBLIK INDONESIEN
 DINAS / KANTOR : Protokol- und Konsularabteilung
Lehrter Strasse 16-17; 10557 Berlin

Kode Wilayah :

FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN

I. DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
3.	Nomor Paspor	<input type="text"/>
4.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
5.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tg <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
6.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/>	d. Propinsi <input type="text"/>
7.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma III 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
8.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
10.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
11.	Anak ke	<input type="text"/>
12.	Status Perkawinan Sebelum Nikah	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati
13.	Perkawinan Yang Ke	<input type="text"/>
14.	Istri Yang Ke (bagi yang poligami)	<input type="text"/>
15.	Kewarganegaraan	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. WNI 2. WNA
16.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

II. DATA AYAH DARI SUAMI

17.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
18.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
19.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
20.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
21.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tg <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
22.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/>	d. Propinsi <input type="text"/>
23.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

II. DATA IBU DARI SUAMI

24.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
25.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
26.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
27.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
28.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tg <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
29.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/>	d. Propinsi <input type="text"/>

30. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

IV. DATA ISTRI

31. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

32. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)

33. Nomor Paspor

34. Nama Lengkap

35. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

36. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

37. Pendidikan Terakhir 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat
4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II
7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I
9. Strata II 10. Strata III

38. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

39. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

40. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

41. Anak ke

42. Status Perkawinan Sebelum Nikah 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati

43. Perkawinan Yang Ke

44. Kewarganegaraan 1. WNI 2. WNA

45. Kebangsaan (bagi WNA)

V. DATA AYAH DARI ISTRI

46. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

47. Nama Lengkap

48. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

49. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

50. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

51. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

52. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

II. DATA IBU DARI ISTRI

53. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

54. Nama Lengkap

55. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Buddha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

56. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

57. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

58. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

59. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VII. DATA SAKSI

DATA SAKSI I

60. Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
61. Nama Lengkap													
62. Tempat/Tanggal Lahir									Tgl	Bln	Thn		
63. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Buddha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya												
64. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan													
65. Alamat											RT	RW	
	Kode Pos				Telepon								
	a. Desa/Kelurahan						c. Kab./Kota						
	b. Kecamatan						d. Propinsi						
66. Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88												

DATA SAKSI II

67. Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
68. Nama Lengkap													
69. Tempat/Tanggal Lahir									Tgl	Bln	Thn		
70. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Buddha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya												
71. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan													
72. Alamat											RT	RW	
	Kode Pos				Telepon								
	a. Desa/Kelurahan						c. Kab./Kota						
	b. Kecamatan						d. Propinsi						
73. Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88												

VIII. DATAPERKAWINAN

74. Tanggal Pemberkatan Perkawinan									Tgl	Bln	Thn					
75. Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor									Tgl	Bln	Thn					
76. Pukul																
77. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Buddha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya															
78. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan																
79. Nama Badan Peradilan																
80. Nomor Putusan Penetapan Pengadilan																
81. Tanggal Putusan Penetapan Pengadilan									Tgl	Bln	Thn					
82. Nama Pemuka Agama/Pghyt Kepercayaan																
83. Ijin Perwakilan bagi WNA / Nomor																
84. Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan																
85. Nama Anak	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____															
86. No, Tgl. Akta Kelahiran	1. No.				Tgl				2. No.				Tgl			
	3. No.				Tgl				4. No.				Tgl			
	5. No.				Tgl				6. No.				Tgl			

IX. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

87. Persyaratan

- Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan Penetapan Pengadilan
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
- Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan
- Fotocopy KTP/KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang
- Pas Photo Berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
- 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang akan diakui / disahkan
- Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
- Ijin dari Komandan bagi anggota TNI/POLRI
- Perjanjian Perkawinan
- STMD dari Kepolisian
- Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami
- Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami
- Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan
- Paspor / dokumen Keimigrasian
- SKTT dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

88. Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>		
89. Tanggal Akta Perkawinan	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>
90. Tanggal Cetak Kutipan Akta	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>
91. Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>		NIP <input type="text"/>
92. Tanggal Entri Data	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>

93.

**Mengetahui,
Kepala**

Petugas Pencatat

Pelapor

94.

95.
(Nama Jelas/NIP)

96.
(Nama Jelas/NIP)

97.
(Nama Jelas)

3.2. Data Pencatatan Perkawinan

Pada materi ini kita akan mencoba membuat sebuah program yang berfungsi untuk menyimpan dan menampilkan data pencatatan Perkawinan, Jika berdasarkan formulir diatas banyak sekali field yang perlu dibuat, namun untuk latihan maka jumlah fieldnya akan kita coba susun seperti contoh berikut:

Nomor Akta Perkawinan
Tanggal Akta Perkawinan
Nik Suami
Nama Suami
Nik Istri
Nama Isti
Alamat
Kota
Kodepos
Telp

Latihan4:

Buat Tabel:PERKAWINAN Jumlah Kolom:10
 Dengan field seperti contoh berikut:

Table name: Add column(s)

Name	Type	Length/Values	Default	Collation	Attributes	Null	Index
noakta	VARCHAR	20	None			<input type="checkbox"/>	PRIMARY
tanggal	DATE	10	None			<input type="checkbox"/>	---
nik_suami	VARCHAR	20	None			<input type="checkbox"/>	---
nama_suami	VARCHAR	50	None			<input type="checkbox"/>	---
nik_istri	VARCHAR	20	None			<input type="checkbox"/>	---
nama_istri	VARCHAR	50	None			<input type="checkbox"/>	---
alamat	VARCHAR	50	None			<input type="checkbox"/>	---
kota	VARCHAR	20	None			<input type="checkbox"/>	---
kodepos	VARCHAR	5	None			<input type="checkbox"/>	---
telp	VARCHAR	20	None			<input type="checkbox"/>	---

Structure

Jika berhasil di Save, akan ditampilkan Structure tabel Perkawinan seperti berikut:

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
<input type="checkbox"/> 1	noakta	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 2	tanggal	date			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 3	nik_suami	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 4	nama_suami	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 5	nik_istri	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 6	nama_istri	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 7	alamat	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 8	kota	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 9	kodepos	varchar(5)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/> 10	telp	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More



Jika telah selesai kemudian Save, dan masukan contoh data berikut:

Column	Type	Function	Null	Value
noakta	varchar(20)	<input type="text"/>		BDG-0001-10-2021
tanggal	date	<input type="text"/>		2021-10-01
nik_suami	varchar(20)	<input type="text"/>		3273281012700001
nama_suami	varchar(50)	<input type="text"/>		IWAN SOPIAN
nik_istri	varchar(20)	<input type="text"/>		3273292005720002
nama_istri	varchar(50)	<input type="text"/>		DEWI SANTI
alamat	varchar(50)	<input type="text"/>		JL.PAJAJARAN 12
kota	varchar(20)	<input type="text"/>		BANDUNG
kodepos	varchar(5)	<input type="text"/>		40145
telp	varchar(20)	<input type="text"/>		08184123456

Untuk selanjutnya, silahkan anda masukan 5 buah contoh data lainnya bebas saja.

Contoh Data yang telah masuk:

noakta	tanggal	nik_suami	nama_suami	nik_istri	nama_istri	alamat	kota	kodepos	telp
BDG-0001-10-2021	2021-10-01	3273281012700001	IWAN SOPIAN	3273292005720002	DEWI SANTI	JL.PAJAJARAN 12	BANDUNG	40145	08184123456

Selanjutnya dengan menggunakan notepad++ buka tampil_ektp.php atau tampilpegawai.php, kemudian copy seluruh isi file ke file baru dan lakukan perubahan seperti berikut:

NamaFile:tampil_akta_perkawinan.php

```
<center>













<br>
<hr>
<h1>
<u>INFORMASI DATA AKTA PERKAWINAN</u><br>
<br>
<table border=0>
<?php
require ("koneksi.php");
$sql="select * from perkawinan";
$hasil=mysqli_query($conn,$sql);
$row=mysqli_fetch_row($hasil);
$n=1;
do
{
list($noakta,$tanggal,$nik_suami,$nama_suami,$nik_istri,$nama_istri,$alamat,$kota,$kodepos,$telp)=$row;
echo "<tr><td colspan=4><hr>";
echo "<tr><td width=200>NO AKTA PERKAWINAN<td width=200>:$noakta";
echo "<td rowspan=10><img src='$nik_suami.jpg' width=200 height=250>";
echo "<td rowspan=10><img src='$nik_istri.jpg' width=200 height=250>";

echo "<tr><td>TANGGAL<td>:$tanggal";
echo "<tr><td>NIK SUAMI<td>:$nik_suami";
echo "<tr><td>NAMA SUAMI<td>:$nama_suami";
echo "<tr><td>NIK ISTRI<td>:$nik_istri";
echo "<tr><td>NAMA ISTRI<td>:$nama_istri";
echo "<tr><td>ALAMAT<td>:$alamat";
echo "<tr><td>KOTA<td>:$kota";
echo "<tr><td>KODEPOS<td>:$kodepos";
echo "<tr><td>TELP<td>:$telp";
echo "<tr><td colspan=4><hr>";
$n++;
}
while($row=mysqli_fetch_row($hasil));
?>
```



Supaya dalam data Akta Perkawinan ada Fotonya, simpan file foto dengan format file JPG tiap-tiap orang kedalam folder belajar, dengan nama file sesuai dengan nomor NIK:

Contoh:

-  3273281010700001.jpg
-  3273281012700001.jpg
-  3273281510720001.jpg
-  3273292005720002.jpg
-  koneksi.php
-  logo.jpg
-  operator.php
-  tampil_akta_perkawinan.php
-  tampil_ktp.php
-  tampilbarang.php
-  tampilpenduduk.php
-  test.php

Berikut adalah hasil akhir dari Program Tampil_akta_perwakinan.php

NO AKTA PERKAWINAN	:BDG-0001-10-2021
TANGGAL	:2021-10-01
NIK SUAMI	:3273281012700001
NAMA SUAMI	:IWAN SOPIAN
NIK ISTRI	:3273292005720002
NAMA ISTRI	:DEWI SANTI
ALAMAT	:JL PAJAJARAN 12
KOTA	:BANDUNG
KODEPOS	:40145
TELP	:08184123456

ooOoo

Jika Latihan 4 sudah beres dan tampilan seperti contoh, silahkan copy program dan tampilan screenshot masukan kedalam file Microsoft Word dengan Nama File: **latihan4-nim-nama.docx** , kemudian kirimkan ke <https://kuliahonline.unikom.ac.id>, paling telat hari minggu jam 19.00 WIB.

REFERENSI:

1. Suryana, Taryana (2021) [Berbagai Macam Operator Dalam Php Dan Mysql](#). [Teaching Resource]
2. Suryana, Taryana (2021) [Membuat Aplikasi Kependudukan](#). [Teaching Resource]
3. Suryana, Taryana; Koesheryatin (2014), *Aplikasi Internet Menggunakan HTML, CSS & Java Script*, Elexmedia Komputindo, Jakarta
4. Suryana, Taryana (2021) [Pelatihan Pembuatan Website Dengan Menggunakan Html Dan Dreamweaver](#). [Teaching Resource]
5. Suryana, Taryana (2010) *Membuat Web Pribadi dan Bisnis dengan HTML.*, Gava Media, Yogyakarta
6. <https://www.w3schools.com/> September, 2021
7. Suryana, Taryana; Sarwono, Jonathan. *E-Commece Menggunakan PHP & MySQL*, Graha Ilmu, Yogyakarta
8. Suryana, Taryana (2021) [Materi 1. Pengenalan Html Web Browser Dan Text Editor](#). [Teaching Resource]
9. Suryana, Taryana (2021) [Instalasi Xampp Untuk Pemrograman E-government](#). [Teaching Resource]
10. Suryana, Taryana (2021) [Membuat Database Dengan Phpmyadmin](#). [Teaching Resource]
11. Suryana, Taryana (2021) [Instalasi Xampp Untuk Pemrograman E-commerce](#). [Teaching Resource]
12. Suryana, Taryana (2021) [Pengenalan E-commerce](#). [Teaching Resource]
13. Suryana, Taryana (2021) [Membuat Database](#). [Teaching Resource]
14. Suryana, Taryana, *e-COMMERCE MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL*, Graha Ilmu, Yogyakarta
15. <http://www.grahailmu.co.id/previewpdf/978-979-756-182-6-231.pdf>