



# Pertukaran Dokumen Dengan PDF

Oleh :

Andri Heryandi, S.T.



# File PDF

- PDF adalah (Portable Document Format)
- PDF adalah standar format pertukaran dokumen



# Kelebihan dari PDF

- Software viewer bersifat freeware (gratis)
- Multiplatform (windows, linux)
- Layout tetap
- Bisa dipasang fasilitas keamanan
- Mendukung data text, gambar
- Ukuran file bisa lebih kecil dari file sumbernya.



# Software yang bisa digunakan

- PDF Viewer  
Adobe Acrobat Reader (gratis)
- PDF Creator  
Adobe Acrobat (\$299)  
PrimoPDF (gratis)



# Instalasi software PDF Viewer

Double klik di File

Acrobat Reader Setup.exe

Ikuti langkah selanjutnya.

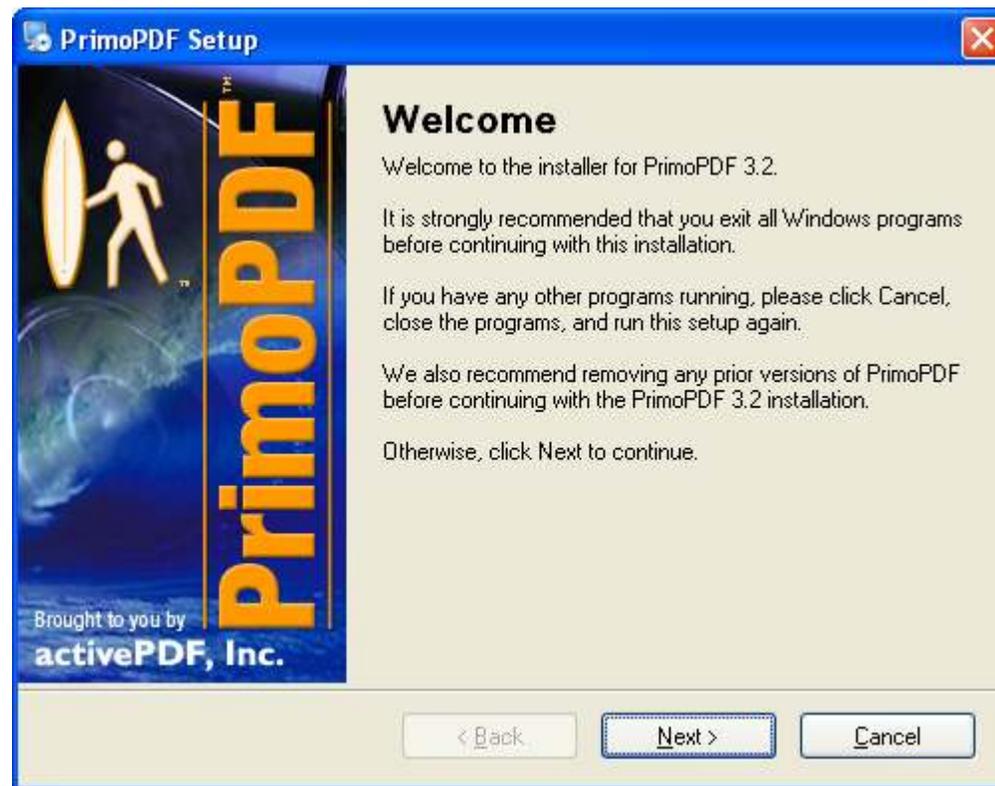
# Instalasi Software PDF Creator



**PrimoPDF™**

# Langkah-Langkah Instalasi

Double klik file Primo32 Setup.exe



Klik tombol Next >

# Langkah-Langkah Instalasi

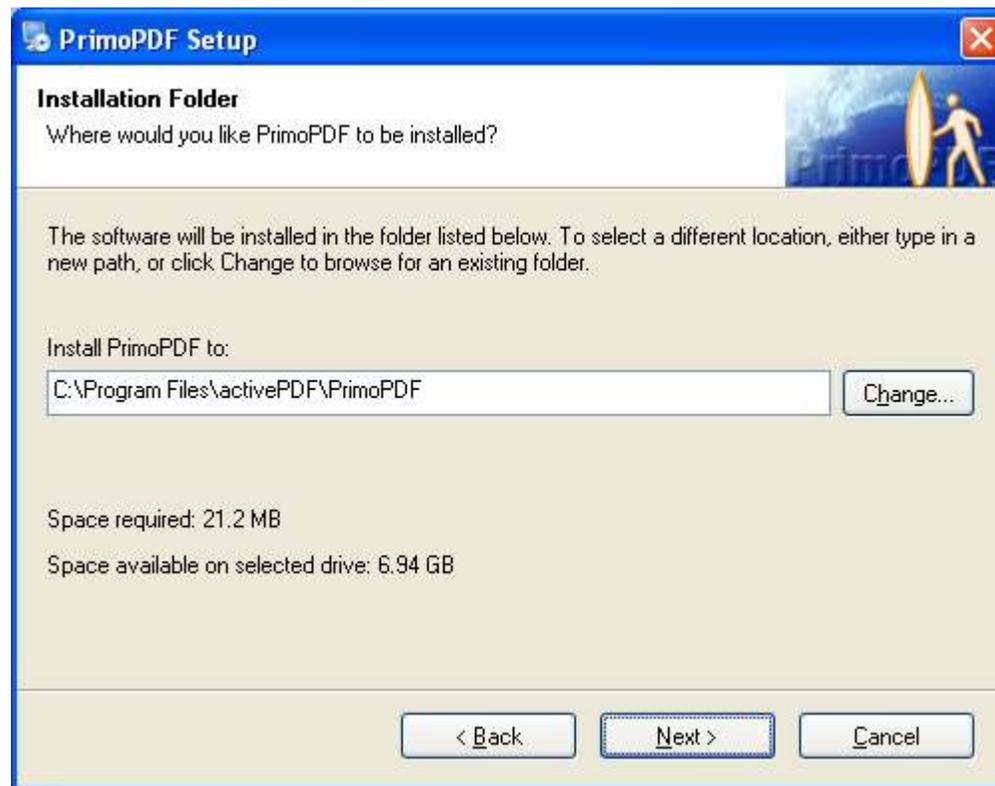
Pilih pilihan I Agree to the terms ....



Klik tombol Next >

# Langkah-Langkah Instalasi

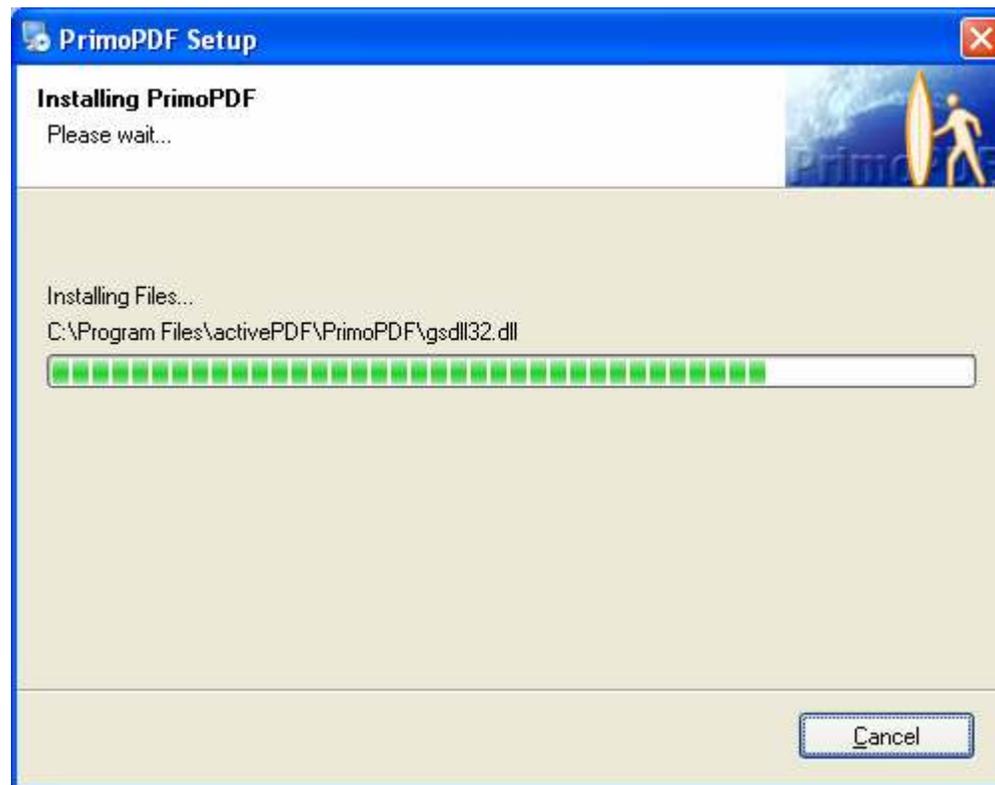
Pilih lokasi penyimpanan program (dibiarkan saja)



Klik tombol Next >

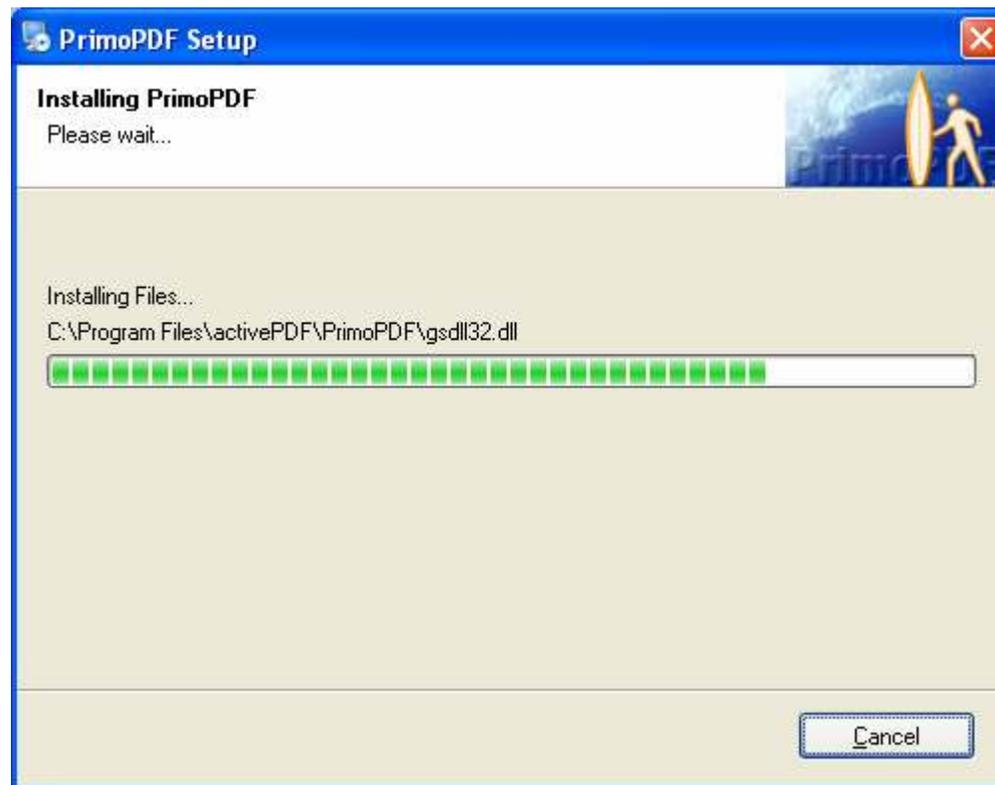
# Langkah-Langkah Instalasi

Instalasi program sedang dilakukan. Tunggu sampai selesai.



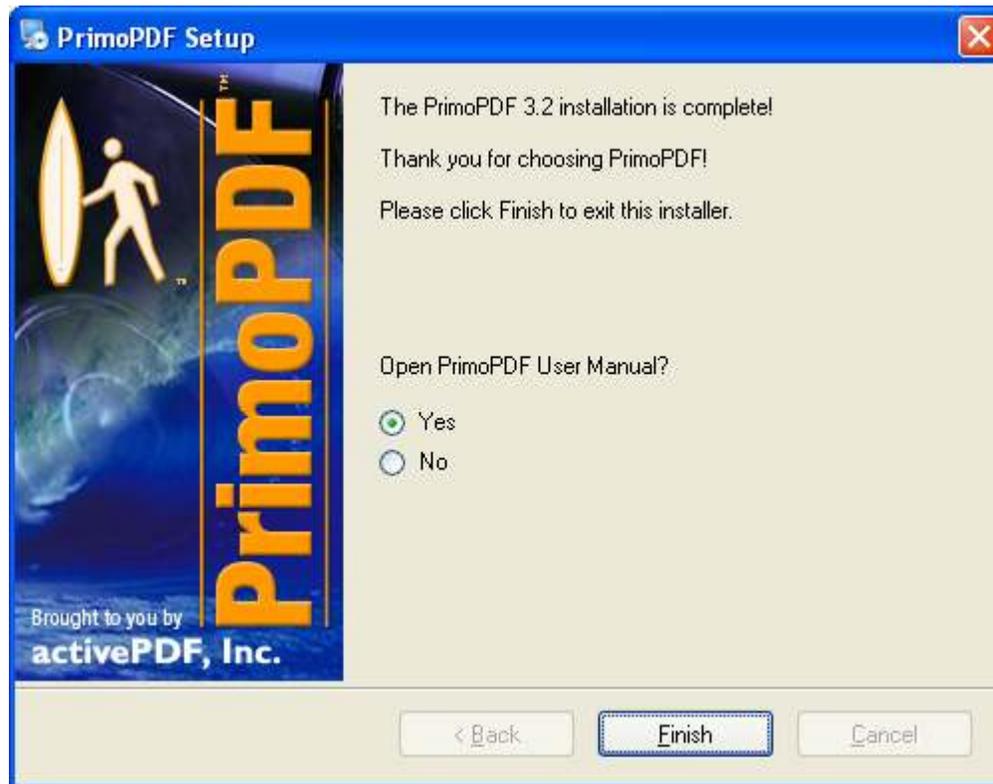
# Langkah-Langkah Instalasi

Instalasi program sedang dilakukan. Tunggu sampai selesai.



# Langkah-Langkah Instalasi

Apakah dokumentasi akan dibuka? Pilih Yes



Klik tombol Finish

# Ciri Instalasi Sukses

- Lihat di Printer and Faxes (Start → Settings → Printer and Faxes), akan muncul printer baru yang bernama “PrimoPDF”



# Membuat File PDF

Membuat File PDF dengan PrimoPDF akan menjadi lebih mudah karena PrimoPDF akan dianggap sebagai printer.

Langkah untuk membuat file PDF adalah :

- Buka file sumbernya
- Print file tersebut dengan printer yang dipilih adalah PrimoPDF



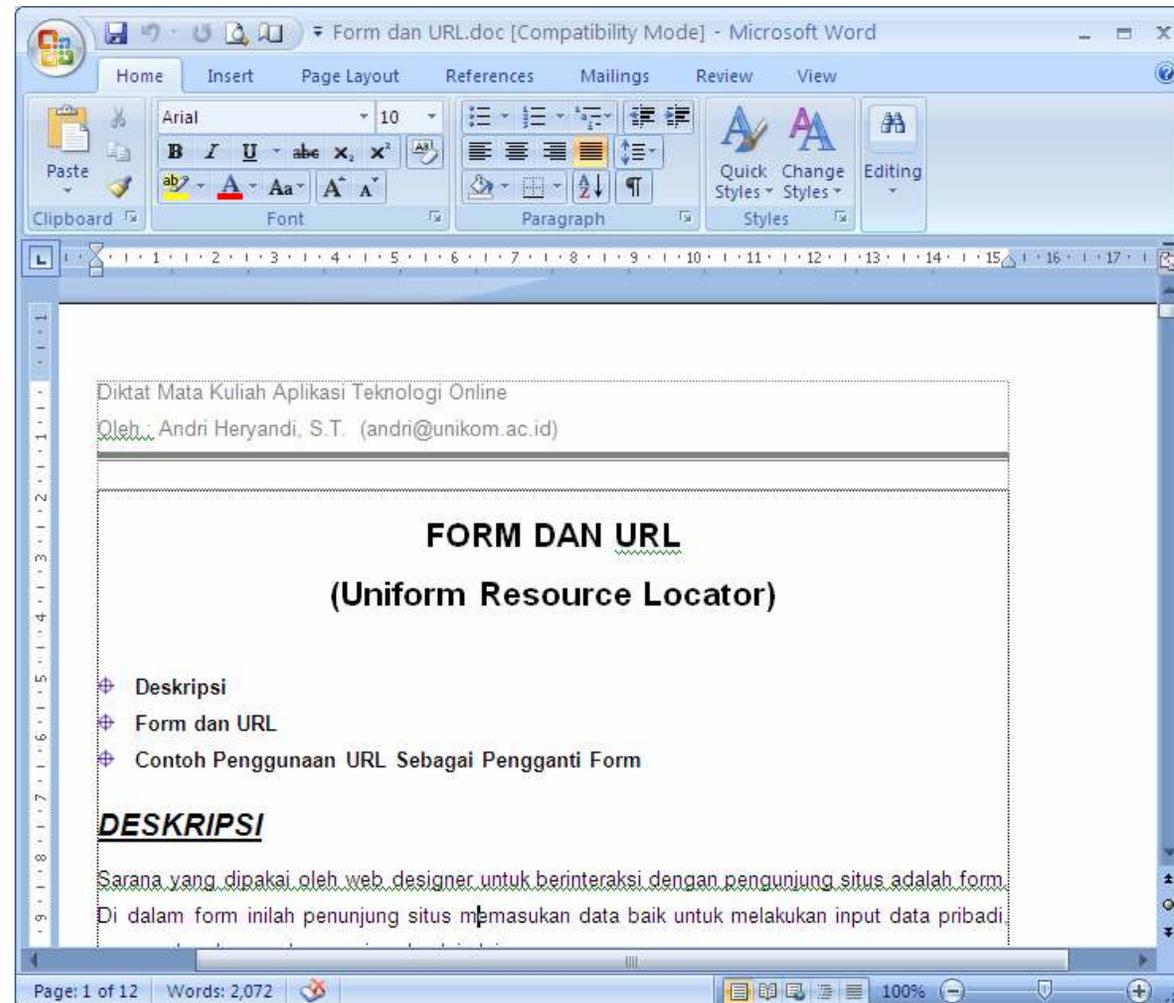
# Contoh Kasus

Dokumen Sumber :

Nama File : Form dan URL.doc

Ukuran : 1744 KB

# Buka File tersebut

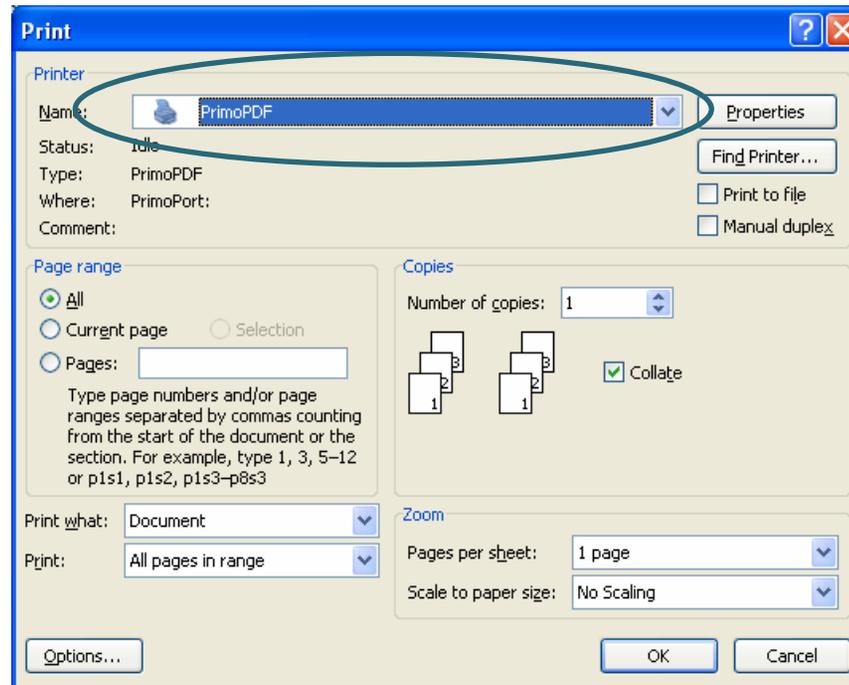


# Print Dokumen Tersebut

Klik File → Print

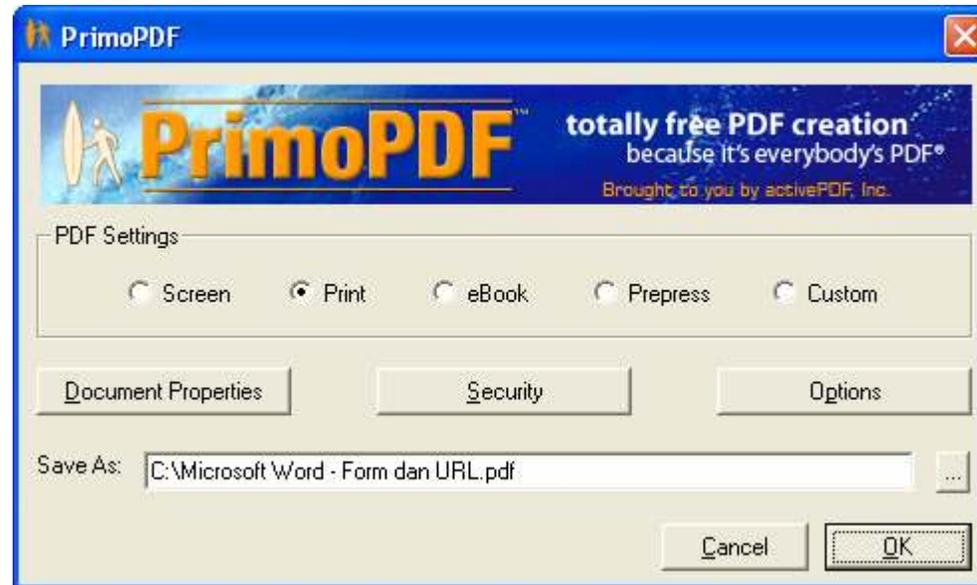
Pilih Nama Printer : PrimoPDF

Klik tombol OK



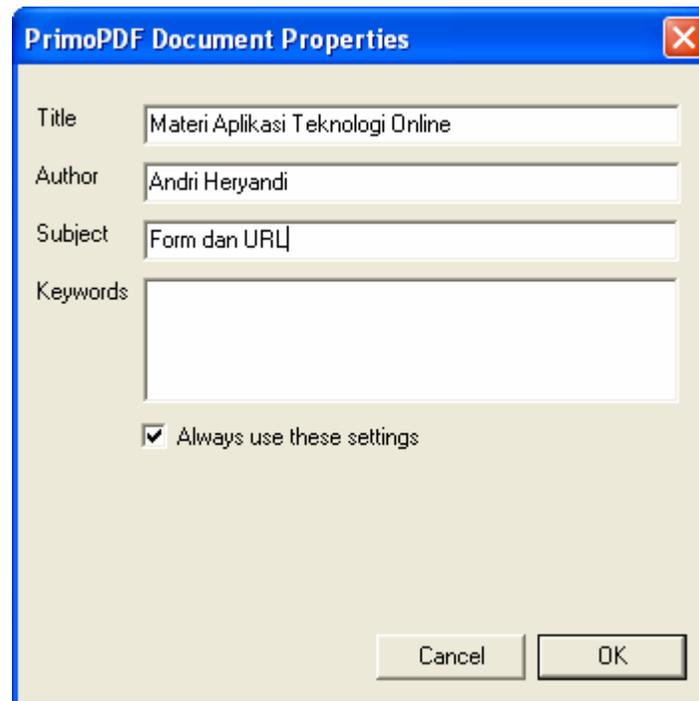
# Pilih folder penyimpanan pdf

Klik tombol ... untuk mengganti lokasi penyimpanan pdf



# Mengatur Atribut Dokumen

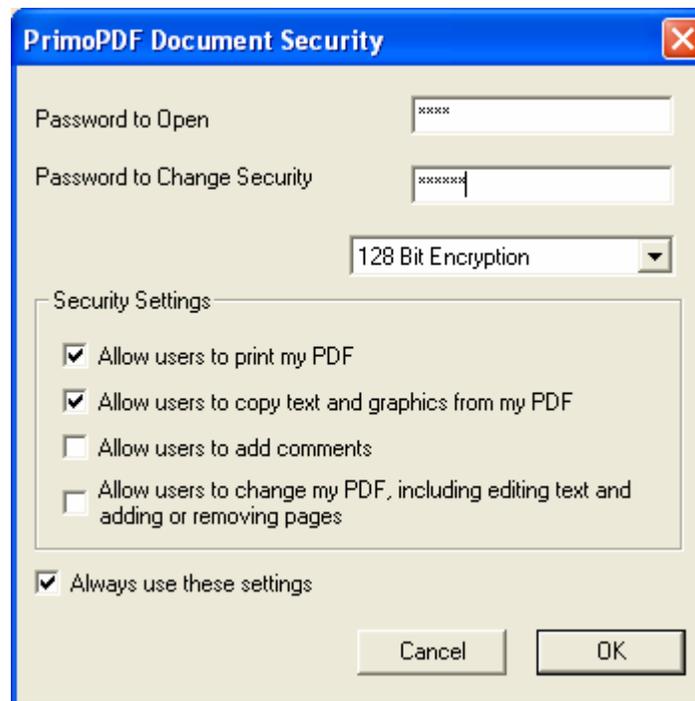
Jika ingin memberikan identitas dokumen, klik tombol Document Properties



The image shows a screenshot of the 'PrimoPDF Document Properties' dialog box. The dialog has a blue title bar with the text 'PrimoPDF Document Properties' and a close button (X) on the right. The main area is light beige and contains four text input fields: 'Title' with the text 'Materi Aplikasi Teknologi Online', 'Author' with 'Andri Heryandi', 'Subject' with 'Form dan URL', and 'Keywords' which is empty. Below the 'Keywords' field is a checked checkbox labeled 'Always use these settings'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

# Menambah Fasilitas Keamanan

Untuk menambah fasilitas keamanan, klik tombol Security



# Dokumen Hasil Konversi

Besar File : 280 KB

Security : Tidak

$$280 \text{ KB} / 1744 \text{ KB} = 0.16$$

**16%**