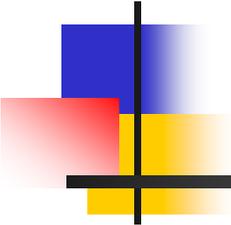
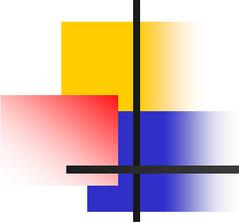


PERTEMUAN II

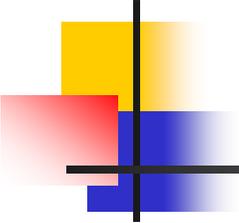


Fungsi Akuntansi



Fungsi Akuntansi

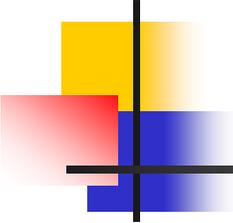
Fungsi penunjang dari manajemen dalam
Pencatatan transaksi perusahaan,
Harta dan kewajiban



Hasil dari Akuntansi
LAPORAN KEUANGAN

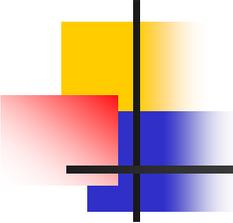
Guna laporan keuangan:

- untuk mengambil keputusan
- pertanggungjawaban perusahaan kepada pemilik
- salah satu kewajiban jika ingin go publik
- untuk pihak ke tiga (kreditur/ investor)
- untuk menentukan besarnya pajak



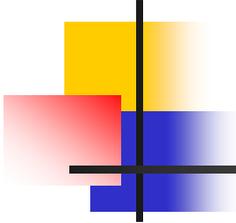
Fungsi dasar Akuntansi

- Menciptakan sistem akuntansi
- Membuat prosedur untuk mencatat, menggolongkan dan memerasukan secara singkat transaksi-transaksi perusahaan
- Memberikan laporan/keterangan pada manajemen untuk penyusunan anggaran dan pengendalian aktiva dan pengambilan keputusan



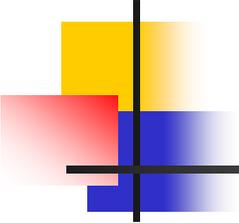
Fungsi Akuntansi

- Menyiapkan metode dan standar untuk mengukur ongkos yang telah dikeluarkan
- Melaporkan data akuntansi
- Menafsirkan data akuntansi



Pengguna Informasi Akuntansi

- Manajer Bisnis
- Karyawan dan serikat kerja
- Investor dan kreditur
- Petugas pajak
- Badan hukum pemerintah



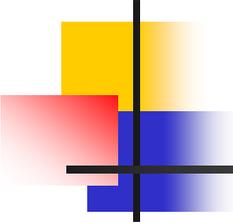
Bidang utama
Akuntansi

Akuntansi Keuangan

Bagian dari akuntansi
Yang berkaitan dengan
Pengguna eksternal
Informasi akuntansi
perusahaan

Akuntansi
Manajerial

Bagian dari akuntansi
Yang melayani
Para pengguna internal
Informasi keuangan
Suatu perusahaan



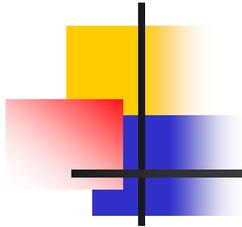
Kategori Akuntan

- **Akuntan publik**

Akuntan yang memiliki izin dari negara dan menawarkan jasa akuntan kepada masyarakat umum

Jasa yang ditawarkan:

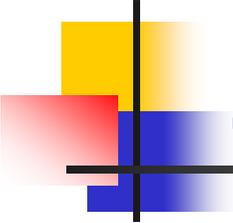
- Auditing
- Jasa pajak
- Jasa penasehat manajemen



- Akuntan swasta

Akuntan yang diberi gaji dan dipekerjakan oleh suatu perusahaan untuk melaksanakan aktivitas keuangan sehari-hari

Akuntan swasta sebagian besar merupakan akuntan manajemen yang mempunyai sertifikat "certified management accountants CMAs"



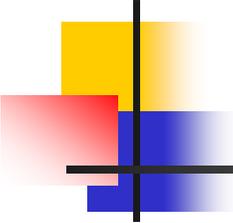
Jenis Pencatatan

- Jurnal

Catatan kronologis dari transaksi – transaksi keuangan suatu perusahaan, termasuk deskripsi ringkas untuk masing-masing transaksi

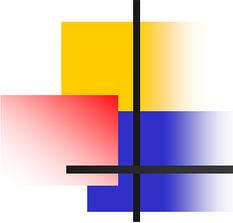
- Ledger

Berisi ringkasan dari transaksi jurnal setiap bulan



Konsep Utama Akuntansi

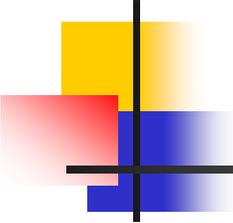
- Persamaan Akuntansi
- Entri ganda
- Akunt-T



Persamaan akuntansi

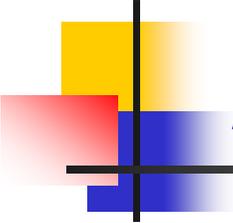
- Pada berbagai waktu dalam setahun, akuntansi menggunakan persamaan berikut untuk menyeimbangkan data dalam jurnal dan buku besar:

Asset = hutang + modal sendiri



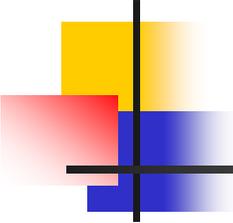
Entri ganda

- Sistem pembukuan yang menyeimbangkan persamaan akuntansi dengan cara mencatat pengaruh ganda dalam setiap transaksi keuangan



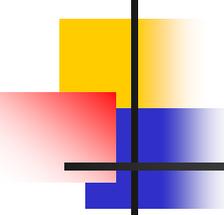
Akun T

- Format I pembukuan untuk mencatat transaksi yang mengambil huruf T yang garis vertikalnya membagi account menjadi debit (sisi kiri) dan kredit (sisi kanan)



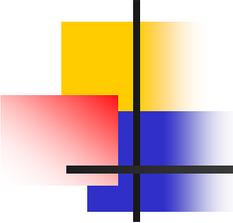
Laporan Keuangan

- Setiap jenis laporan yang meringkas status keuangan suatu perusahaan untuk membantu dalam pembuatan keputusan
- Laporan keuangan dibagi 3 kategori:
 1. Neraca
 2. Laporan laba –rugi dan
 3. Laporan arus kas



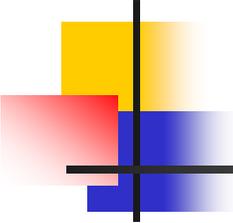
Neraca

- Laporan keuangan yang merinci aktiva, pasiva dan modal sendiri suatu perusahaan



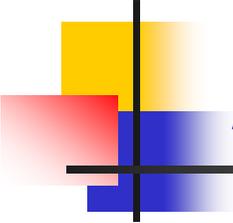
Laporan laba rugi

- Laporan keuangan yang merincikan pendapatan dan pengeluaran tahunan suatu perusahaan sehingga dapat memperlihatkan laba atau rugi tahunan sebuah perusahaan



Laporan arus kas

- Laporan keuangan yang menjabarkan pendapatan dan pembayaran uang kas suatu perusahaan setiap tahunnya.
- Laporan ini memperlihatkan:
 1. Arus kas dari operasional
 2. Arus kas dari investasi
 3. Arus kas dari pendanaan



Anggaran

- Laporan terperinci mengenai perkiraan pendapatan dan pengeluaran untuk suatu periode
- Fungsi Anggaran:
 1. Membantu dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan internal
 2. Untuk menelusuri kinerja mingguan atau bulanan

terima kasih

