

JOURNAL VOUCHER (BUKTI JURNAL)

I. PENGERTIAN

Form Journal Voucher (Formulir Bukti Jurnal) adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi – transaksi yang biasanya dicatat dalam Jurnal Umum (General Journal) dimana transaksi – transaksi ini tidak dapat dicatat dengan menggunakan form-form dalam modul lain yang telah tersedia ACCURATE.

Transaksi – transaksi yang sebaiknya dicatat pada form Journal Voucher (formulir Bukti Jurnal) adalah sebagai berikut:

- Transaksi setoran dana tunai ke Cash/Bank;
- Transaksi transfer dana dari Cash/Bank ke Cash/Bank;
- Transaksi pengambilan dana tunai dari Cash/Bank;
- Penyesuaian atas pembebanan sewa dibayar dimuka (prepaid Rent), asuransi dibayar dimuka (repaid insurance) dan pembebanan transaksi pembayaran dimuka lainnya;
- Perhitungan dan pencatatan biaya yang masih harus dibayar (Accrual Expense);
- Penyesuaian atas perlengkapan yang telah habis dipakai;
- Pembelian dan penjualan Valuta Asing;

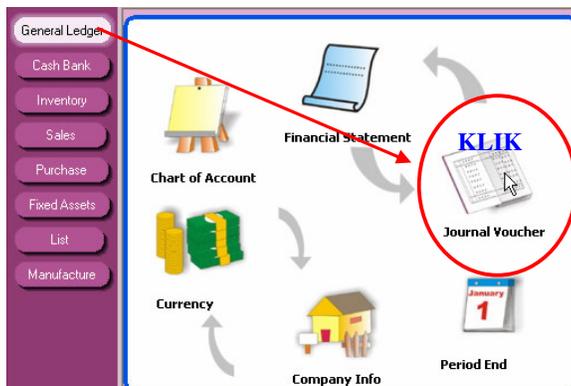
II. CARA MEMBUKA FORM JOURNAL VOUCHER (BUKTI JURNAL)

Form Journal Voucher (Bukti Jurnal) dapat dibuka dengan cara :

- Klik menu utama Activities (Aktifitas) | General Ledger (Buku Besar) | Journal Voucher (Bukti Jurnal)



- Atau dapat dibuka dari menu **Explorer**, Klik Tombol General Ledger (Buku Besar), kemudian klik Journal Voucher (Bukti Jurnal) :



II. TAMPILAN FORM JOURNAL VOUCHER (FORMULIR BUKTI JURNAL)

The screenshot shows a 'New Journal Voucher' form with the following data:

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo	Subsidiary Ledger	Rate	Dept	Prime Amount	Project
1023	Piutang Karyawan	850.000		Michael	8889	1.500	11	850.000	101
1013202	Petty Cash		850.000						

Summary: Debits: 850.000 Credits: 850.000

Keterangan tampilan form Journal Voucher (Formulir Bukti Jurnal):

- 1 = **Voucher No** : isi nomor voucher (maksimal 20 char). Nomor ini akan otomatis bertambah satu angka (digit terakhir adalah angka) setiap membuat voucher baru.
- 2 = **Date** : isi tanggal transaksi
- 3 = **Description** : isikan keterangan dari jurnal tersebut
- 4 = **Multi Currency** : Field ini akan otomatis aktif jika transaksi yang Anda catat menggunakan akun type cash/bank, Account Receivable dan Account Payable dengan mata uang asing (foreign currency). Jika field ini aktif maka kolom isian jurnal (detail jurnal) akan bertambah 2 kolom yaitu kolom Prime Amount dan Rate.
- 5 = **Account No** : Pilih nomor akun (caranya : klik tombol ellipsis atau tekan kombinasi Ctrl+Enter) atau ketikkan nomor akun sesuai dengan transaksi yang dicatat.
- 6 = **Account Name** : Otomatis muncul nama akun sesuai dengan nomor akun yang Anda pilih
- 7 = **Debit** : Isi kolom ini dengan amount jika transaksi yang dicatat mempengaruhi akun yang dipilih pada posisi debit.
- 8 = **Credit** : Isi kolom ini dengan amount jika transaksi yang dicatat mempengaruhi akun yang dipilih pada posisi kredit.
- 9 = **Memo** : isi keterangan spesifik dari akun yang bersangkutan selain keterangan yang telah Anda isi pada kolom Description.
- 10 = **SubLedger** : kolom ini akan otomatis muncul jika akun yang Anda pilih adalah akun tipe Account Receivable (piutang usaha) dan Account Payable (hutang usaha), kolom ini tidak boleh kosong. Anda dapat mengisi kolom SubLedger ini dengan cara menekan tombol ellipsis atau Ctrl + L.
Contoh :
 - a. Jika akun yang Anda pilih adalah akun tipe Account Receivable maka kolom SubLedger dapat Anda isi dengan nama pelanggan (customer) atau nama karyawan jika piutang tersebut adalah piutang karyawan.
 - b. Jika akun yang Anda pilih adalah akun tipe Account Payable maka kolom SubLedger dapat Anda isi dengan nama pemasok (vendor/supplier).
- 11 = **Rate** : Kolom ini akan otomatis muncul jika transaksi yang Anda catat menggunakan akun dengan mata uang asing (foreign currency).
- 12/13 = **Departement dan Project** : isi Departement dan Project jika ada (Dua kolom ini hanya tersedia jika Anda menggunakan ACCURATE Deluxe Edition dan Enterprise Edition).

14 = **Prime Amount** : kolom ini akan otomatis muncul jika transaksi yang Anda catat menggunakan akun dengan mata uang asing. Anda dapat mengisi kolom ini sesuai dengan nilai pokok akun tersebut dalam mata uang asing. Jika akun tersebut dicatat di sebelah debit isi kolom ini dengan amount positif dan jika akun tersebut dicatat di sebelah credit isi kolom ini dengan amount negatif/minus.

III. TAMPILAN LIST JOURNAL VOUCHER (DAFTAR BUKTI JURNAL)

No.	Date	Type	Amount	Description
JU-04.010042	12 Feb 08	Voucher	1,200	
JU-04.010033	30 Sep 05	Voucher	2.650.000	Bayar listrik, Gaji karyawan dan upah p
JU-04.01.0009	02 Jan 04	Voucher	2.700.000	Pembentukan Dana Kas Kecil
JU-04.010041	31 Dec 03	Voucher	1,566	Account opening balance 1102.999
JU-04.010011	31 Dec 03	Voucher	453.025.018,52	Account opening balance 3400
10038	31 Dec 03	Voucher	500.000.000	Account opening balance 2201
10037	31 Dec 03	Voucher	7.500.000	Account opening balance 2103.029
10036	31 Dec 03	Voucher	1.000.000.000	Account opening balance 3300
10035	31 Dec 03	Voucher	2.000.000.000	Account opening balance 3200
10034	31 Dec 03	Voucher	2.500.000	Account opening balance 2103.001
10033	31 Dec 03	Voucher	17.500.000	Account opening balance 2104.002
10032	31 Dec 03	Voucher	3.500.000	Account opening balance 2104.001
10031	31 Dec 03	Voucher	12.500.000	Account opening balance 2103.021
10030	31 Dec 03	Voucher	6.000.000	Account opening balance 1107.002

List Journal Voucher (Daftar Bukti Jurnal) adalah tabel yang menampilkan semua Form Journal Voucher (Formulir Bukti Jurnal) baik yang sudah Anda buat di ACCURATE atau yang dibuatkan secara otomatis oleh ACCURATE (Account Opening Balance, Finishing Job Costing, Period End).

Tombol – tombol yang ada pada List Journal Voucher (Daftar Bukti Jurnal):

- Tombol **New** → Tombol yang berfungsi untuk membuat Journal Voucher (Bukti Jurnal) yang baru;
- Tombol **Edit** → Tombol yang berfungsi untuk membuka kembali form Entry Journal Voucher (Bukti Jurnal) yang sudah Anda buat.
- Tombol **Delete** → Tombol yang berfungsi menghapus jurnal umum yang tersorot
- Tombol **Fiter** → Tombol yang berfungsi memilih tampilan berdasarkan tanggal tertentu dan type jurnal yang bersangkutan.

Dalam list journal voucher (bukti jurnal) terdapat 4 macam type jurnal yang dapat ditampilkan:

- Type **Voucher** : Form Journal Voucher yang dibuat secara manual dari menu Activities | General Ledger | Journal Voucher dan yang dibuat otomatis oleh ACCURATE atas pencatatan saldo awal akun tipe cash/bank, other current asset, other current liabilities, long term debt, equity.
- Type **Roll Over Goods** : Form Journal Voucher yang berasal dari Finishing Job Costing (Roll Over type **To Account**) → Otomatis
- Type **Period End** : Form Journal Voucher yang berasal dari aktifitas Period End (mencatat selisih kurs pada akhir periode (bulan). → Otomatis
- Type **Depreciation Assets** : Form Journal Voucher yang berasal dari aktifitas Period End (mencatat) penyusutan aktiva tetap.

List Journal Voucher (Daftar Bukti Jurnal) dapat dibuka dengan cara :

Klik menu utama List (Daftar) | General Ledger (Buku Besar) | Journal Voucher (Bukti Jurnal)