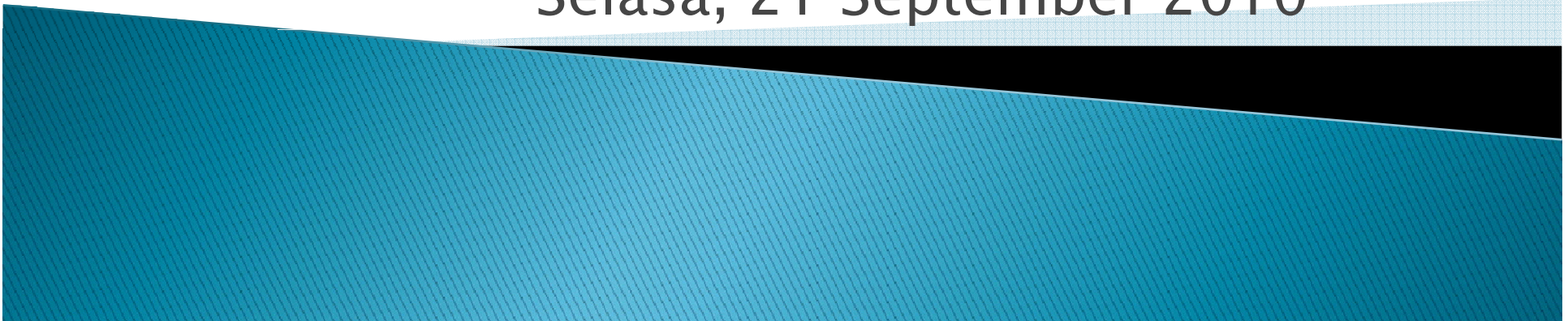


Praktikum Komputer Aplikasi Bank-III

Selasa, 21 September 2010



Dosen

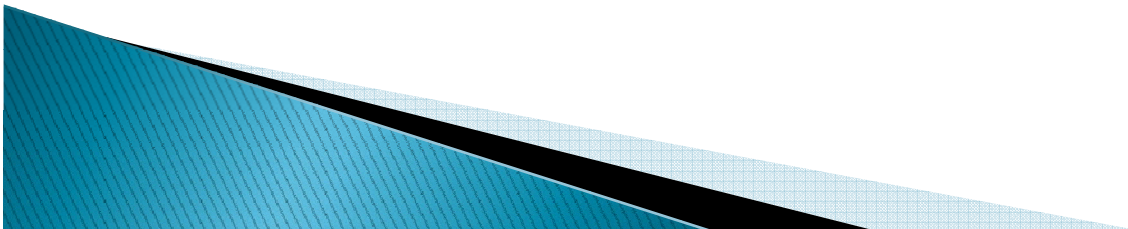
Oman Sukirman, S.E.,M.M.

Nomor Handphone : 081-2226-7460

Email : oman@unikom.ac.id
ol11an@yahoo.com

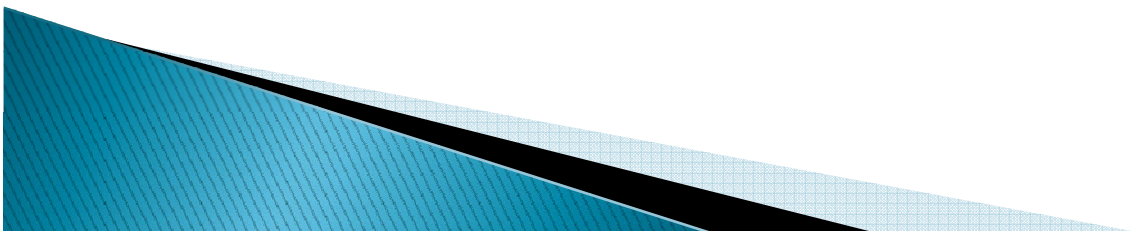
Facebook : Oman Sukirman

Blog : OmanSukirman.blogspot.com



Software

- ▶ MS. Access 2007
- ▶ Visual Basic 6.0



Ketentuan Kehadiran

16 kali pertemuan

1–6 praktikum

7 quiz

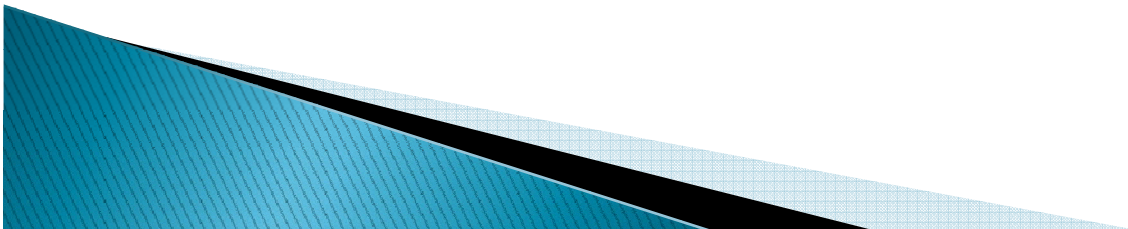
8 UTS

9–14 praktikum

15 quiz

16 UAS

Minimum kehadiran = 80% (13 kali hadir)



Ketentuan Nilai

Quiz 1 = 5%

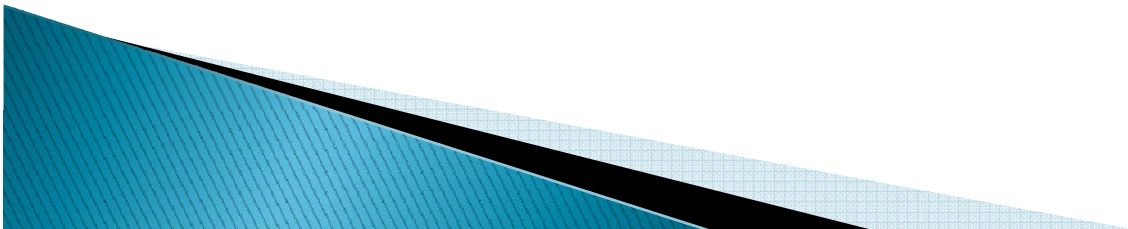
Quiz 2 = 5%

Tugas 1 = 10%

Tugas 2 = 10%

UTS = 30%

UAS = 40%

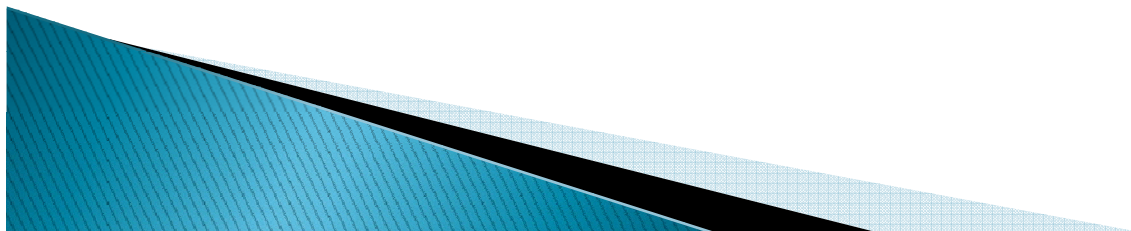


FOLDER

D:/"NIM" masing-masing

Address → ftp://100.10.253.107

Copy seluruh file yang ada di server



MATERI	PRAKTIKUM
Bab 1 Mengenal Microsoft Access 2007	1
Bab 2 Memulai Bekerja dengan Access 2007	1
Bab 3 Membuat dan Memodifikasi Tabel	2
Bab 4 Mengubah atau Mengatur Tampilan Baris, Kolom dan Data pada Tabel	2
Bab 5 Mengurutkan, Menyaring, Mencari dan Mengganti Data	3
Bab 6 Membuat dan Mengatur Hubungan Antar Tabel	3
Bab 7 Membuat dan Menggunakan Query	4
Bab 8 Bekerja Lebih Lanjut dengan Query	4
Bab 9 Menggunakan Query Action	4
Bab 10 Membuat, Menggunakan dan Memodifikasi Form	5
Bab 11 Membuat Field Entri Data Khusus dan Command Button pada Form	6
Bab 12 Merancang dan Membuat Report	9
Bab 13 Menempatkan Obyek Gambar, Tanggal dan Nomor Halaman pada Form atau Report	10
Bab 14 Membuat Report Berisi Grafik dan Label Surat	11
Bab 15 Menggunakan Menu Navigasi Berupa Switchboard dan Form	12
Bab 16 Mengekspor Data, Mengambil Data dari Luar dan Menggunakan Password	13
Bab 17 Menggunakan Macro	14