



Persiapan Presentasi

Ruangan

- Ruangan menyangkut kenyamanan.
- Sebelum presentasi sebaiknya melakukan tinjauan ruangan, mempelajari situasi serta kondisi lingkungan.

Perhatikan :

- Kapasitas ruangan
- Tata ruang, disesuaikan dengan tujuan, sasaran, materi & metode presentasi
 - Model kelas
 - Model tapal kuda
 - Model meja bundar
 - Model simulasi
 - Model sarasehan
- Penerangan ruangan
- Ventilasi atau Temperatur AC
- Toilet

Data Calon Audience

Tingkat pendidikan

Profesi

Umur

Pengalaman hidup

Peralatan Peraga

Overhead projector

Whiteboard, spidol,
penghapus

Slide projector

Video televisi

Dokumentasi : Video atau
kamera

Penampilan Diri

Cara berpakaian

Cara berbicara : Deskriptif
& Analitis

Cara berakting

Kesiapan mental : jangan

Over estimate ataupun

Under estimate

Pengelolaan Waktu

- ⦿ Pagi hari sangat tepat untuk memberi materi yang berat dan menarik agar mudah dicerna.
- ⦿ Siang hari adalah waktu yang rawan untuk mendapatkan konsentrasi yang penuh.

Sistematika Penyajian

◎ Pertama : Tahap Perkenalan

- > Jati diri
- > Profil perusahaan
- > Alasan mengapa mengundang
- > Penyusunan profil perusahaan:
- > Kegiatan perusahaan (jasa atau produk)
- > Keistimewaan jasa atau produk perusahaan
- > Tenaga ahli
- > Daftar klien
- > Kelengkapan izin

Kedua : Tahap Uraian Materi Pokok

- ⦿ Uraian inti persoalan
- ⦿ Maksud dan tujuan presentasi
- ⦿ Apabila presentasi produk atau jasa ungkapkan keistimewaan, bukti, hasil pengujian, kesaksian, temuan, dan fakta-fakta yang lainnya.

Ketiga : Tahap Penutup & Tanya Jawab

Pada sesi tanya jawab diusahakan suasana menjadi lebih santai, untuk mengurangi ketegangan perlu diselingi dengan humor-humor ringan, kisah-kisah nyata yang berhubungan dengan misi diadakan presentasi.