1. **LEFT (*Mengambil Karakter Kiri*)**

 *Left* ini digunakan untuk mengambil karakter pada bagian sebelah kiri dari suatu

 teks. Bentuk umum penulisannya adalah **=LEFT(text,num\_chars).**

 Contoh : **LEMBAGA** **=LEFT(E20,3)** Hasilnya : **LEM**

Teks sel nya

Karakter yang diambil nya

1. **MID (*Mengambil Karakter Tengah*)**

 *Mid* ini digunakan untuk mengambil karakter pada bagian tengah dari suatu teks.

 Bentuk penulisannya adalah : **=MID(text,start\_num,num\_chars)**

 Contoh : **LEMBAGA** **=MID(E20,2,3)** Hasilnya : **EMB**

Teks sel nya

Mulai pengambilan karakter nya

Karakter yang diambil nya

1. **RIGHT (*Mengambil Karakter Kanan*)**

 *Right* ini digunakan untuk mengambil karakter pada bagian sebelah kanan dari

 suatu teks. Bentuk penulisannya adalah : **=RIGHT(text,num\_chars)**

 Contoh : **LEMBAGA** **=RIGHT(E20,4)** Hasilnya : **BAGA**

Karakter yang diambil nya

Teks sel nya

1. ***Data sorting :***
* Blok seluruh data yang ingin diurutkan
* Pilih tab **Data –** klik icon **Sort ,**
* Klik **AZ** untuk pengurutan **Ascending** (*diurutkan berdasarkan dari kecil ke yang*

 *besar*)

* Klik **ZA** untuk pengurutan Descending (*diurutkan berdasarkan dari besar ke yang kecil*)
* **Ok**
1. **DATA FILTER (*Menyaring Data*)**
2. Blok seluruh data dalam table.
3. Pilih tab **Data –**Klik icon Filter.
4. Untuk menghilangkan tanda klik kembali icon ***Filter.***
5. **Mengabungkan text**

Gunakan fungsi =concatenate(text1,text2,text3) atau menggunakan lambang & menjadi =text1&text2&text3



**Ketentuannya sebagai berikut :**

1. Kolom kiri diisikan data dengan mengambil dua karakter dari sebelah kiri menjadi AS dan seterusnya.
2. Kolom kanan diisikan data dengan mengambil dua karakter sebelah kanan menjadi 01 dan seterusnya.
3. Kolom tengah diisikan data dengan mengambil satu karakter menjadi 3 dan seterusnya
4. Gabungkan kembali isi dari kolom kiri,kanan dan tengah menjadi bentuk kolom awal