

Managing Corporate IS Development & ICT Outsourcing

Taryana Suryana. M.Kom

taryanarx@yahoo.com

<http://kuliahonline.unikom.ac.id>

STRATEGI SI

- Untuk menentukan strategi SI/TI yang dapat mendukung pencapaian visi dan misi organisasi, maka perlu pemahaman tentang strategi bisnis organisasi. Pemahaman tersebut mencakup penjelasan terhadap hal-hal berikut : mengapa suatu bisnis dijalankan, kemana tujuan, dan arah bisnis, kapan tujuan tersebut dicapai, bagaimana cara mencapai tujuan dan adakah perubahan yang harus dilakukan. Jadi dalam membangun suatu strategi SI/TI, yang menjadi isu sentral adalah penyelarasan (*alignment*) *strategi SI/TI dengan strategi bisnis organisasi*.

Penerapan SI/TI

1. Pertama, memperbaiki efisiensi kerja dengan melakukan otomasi berbagai proses yang mengelola informasi.
2. Kedua, meningkatkan keefektifan manajemen dengan memuaskan kebutuhan informasi guna pengambilan keputusan.
3. Ketiga, memperbaiki daya saing atau meningkatkan keunggulan kompetitif organisasi dengan merubah gaya dan cara berbisnis (Ward and Peppard, 2002).

Metode Perencanaan SI Ward & Peppard

- Metodologi merupakan kumpulan dari metode, teknik, dan *tools yang digunakan untuk mengerjakan sesuatu. Tujuan dari penggunaan metodologi dalam perencanaan strategis SI/TI adalah untuk meminimalkan resiko kegagalan, memastikan keterlibatan semua pihak yang berkepentingan serta meminimalkan ketergantungan individu, dan lebih menekankan kepada proses dan sasaran yang ditentukan.*

Model SWOT

strengths, weaknesses, opportunities, threats

- Analisis SWOT akan dipetakan dari hasil analisis lingkungan.
- 1. **Kekuatan** diidentifikasi dengan tujuan untuk mengetahui apa saja kekuatan organisasi untuk dapat meneruskan dan mempertahankan bisnis. Dengan mengetahui kekuatan yang dimiliki organisasi akan dapat mempertahankan dan bahkan meningkatkan kekuatan sebagai modal untuk dapat bersaing.
- 2. **Mengidentifikasi kelemahan** bertujuan untuk dapat mengetahui apa kelemahan-kelemahan yang masih ada, dan dengan mengetahui kelemahan tersebut, maka perusahaan dapat berusaha untuk memperbaiki agar menjadi lebih baik. Kelemahan yang tidak atau terlambat teridentifikasi akan merugikan bagi perusahaan. Oleh karena itu dengan semakin cepat mengetahui kelemahan, maka perusahaan juga dapat sesegera mungkin mencari solusi untuk dapat menutupi kelemahan tersebut.
- 3. **Dengan mengetahui peluang**, baik peluang saat ini maupun peluang dimasa yang akan datang, maka perusahaan dapat mempersiapkan diri untuk dapat mencapai peluang tersebut. Berbagai strategi dapat disiapkan lebih dini dan terencana dengan lebih baik sehingga peluang yang telah diidentifikasi dapat direalisasikan.
- 4. Berbagai jalan untuk dapat mewujudkan peluang/kesempatan dan mempertahankan kelangsungan bisnis organisasi tentunya akan mengalami banyak ancaman. **Ancaman** yang dapat teridentifikasi dapat dicarikan jalan keluarnya sehingga organisasi dapat meminimalkan ancaman tersebut.

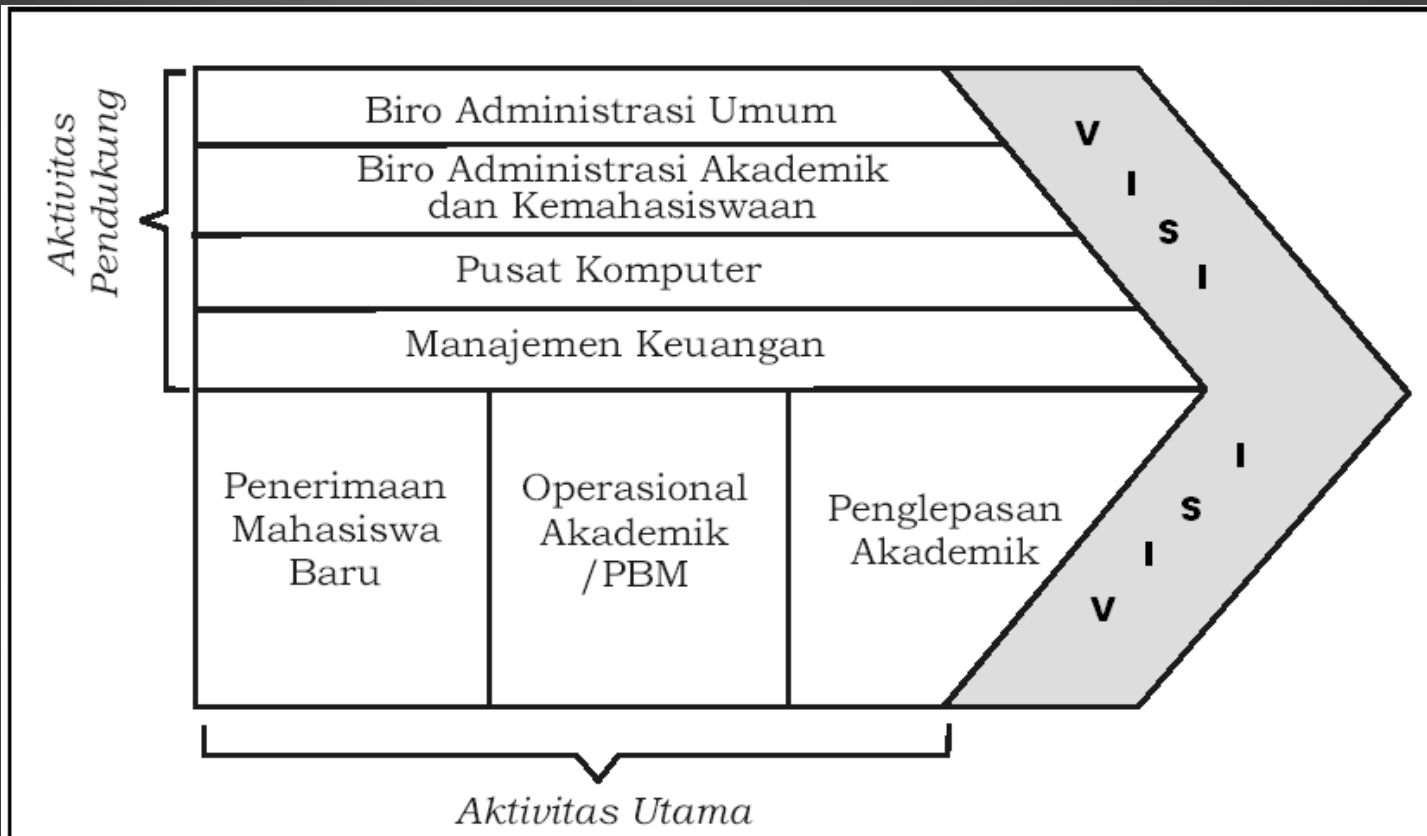
Critical Success Factor

- Analisa CSF merupakan suatu ketentuan dari organisasi dan lingkungannya yang berpengaruh pada keberhasilan atau kegagalan.
- CSF dapat ditentukan jika objektif organisasi telah diidentifikasi.
- Tujuan dari CSF adalah menginterpretasikan objektif secara lebih jelas untuk menentukan aktivitas yang harus dilakukan dan informasi apa yang dibutuhkan

Value Chain

- Analisa Value Chain dilakukan untuk memetakan seluruh proses kerja yang terjadi dalam organisasi menjadi dua kategori aktivitas, yaitu aktivitas utama dan aktivitas pendukung. Mengacu pada dokumen organisasi yang menyebutkan tugas dan fungsi setiap unit kerja berdasarkan pengamatan yang dilakukan terhadap proses kerja yang terjadi di masing-masing unit kerja, secara diagram value chain dapat terlihat seperti gambar dibawah ini.

Value Chain SI Unikom



Pemanfaatan Teknologi

- Pemanfaatan teknologi informasi menjadi suatu keharusan yang tidak dapat dihindari oleh setiap perusahaan yang ingin menempatkan dirinya pada posisi paling depan dalam suatu industri. Terkait dengan hal ini, pengelolaan sumber daya informasi memegang peranan yang sangat penting untuk menunjang suksesnya sebuah bisnis. Dalam sebuah perusahaan, pengelolaan sumber daya informasi biasanya disebut dengan Sistem Informasi Sumber daya Informasi.

ICT Outsourcing

- Perkembangan dunia *Information and Communication Technology* (ICT) sangat cepat. Karena itu, industri seharusnya tidak hanya mengenal Capex (Capital Expenditure) atau investasi sendiri, tetapi juga harus mengenal Opex (Operational Expenditure) artinya teknologi dan servis ICT disediakan oleh pihak lain dan industri membayar secara rutin atau dengan sistem sewa.

Mengapa Harus Outsourcing

- Ketika Perusahaan membutuhkan dengan segera teknologi atau sistem informasi yang terbaru sementara dilain pihak SDM IT yang ada diperusahaan tersebut belum menguasai, maka OS akan masuk

Kunci Sukses OS

- Kunci utama dalam kesuksesan outsourcing adalah pemilihan vendor yang tepat (choose
- the right vendor) karena outsourcing merupakan kerjasama jangka panjang sehingga penunjukkan vendor yang tepat sebagai mitra perusahaan menjadi sangat krusial baik dari pertimbangan aspek teknologi, bisnis, maupun tujuan finansial. Berdasarkan hal tersebut, perusahaan dituntut untuk dapat memahami dasar pertimbangan dalam pemilihan vendor.

Masa Depan OS

- Outsourcing bisa menjadi solusi terbaik dalam menjaga kepastian jumlah pengeluaran perusahaan dan menekan resiko secara bersamaan. Dengan melibatkan pihak lain dalam melakukan pengawasan dan tindakan terhadap sebagian dari kegiatan operasional sehari-hari, perusahaan akan memperoleh kemudahan untuk bisa lebih serius menangani bisnis utamanya. Bisnis teknologi informasi pun memiliki prospek yang cukup cerah di masa depan. Apalagi teknologi informasi adalah dunia yang perubahan paradigma dan solusinya bergerak sangat cepat. Maka tentunya para pengguna barang atau jasa teknologi informasi akan lebih minim dalam resiko jika mereka melakukan kerjasama outsourcing.

Kelemahan OS

- Rahasia perusahaan diketahui oleh Orang Lain
- Tidak bisa setiap saat menyelesaikan masalah perubahan
- Operasional dan kegiatan bisnis lainnya akan dengan mudah diketahui oleh orang lain

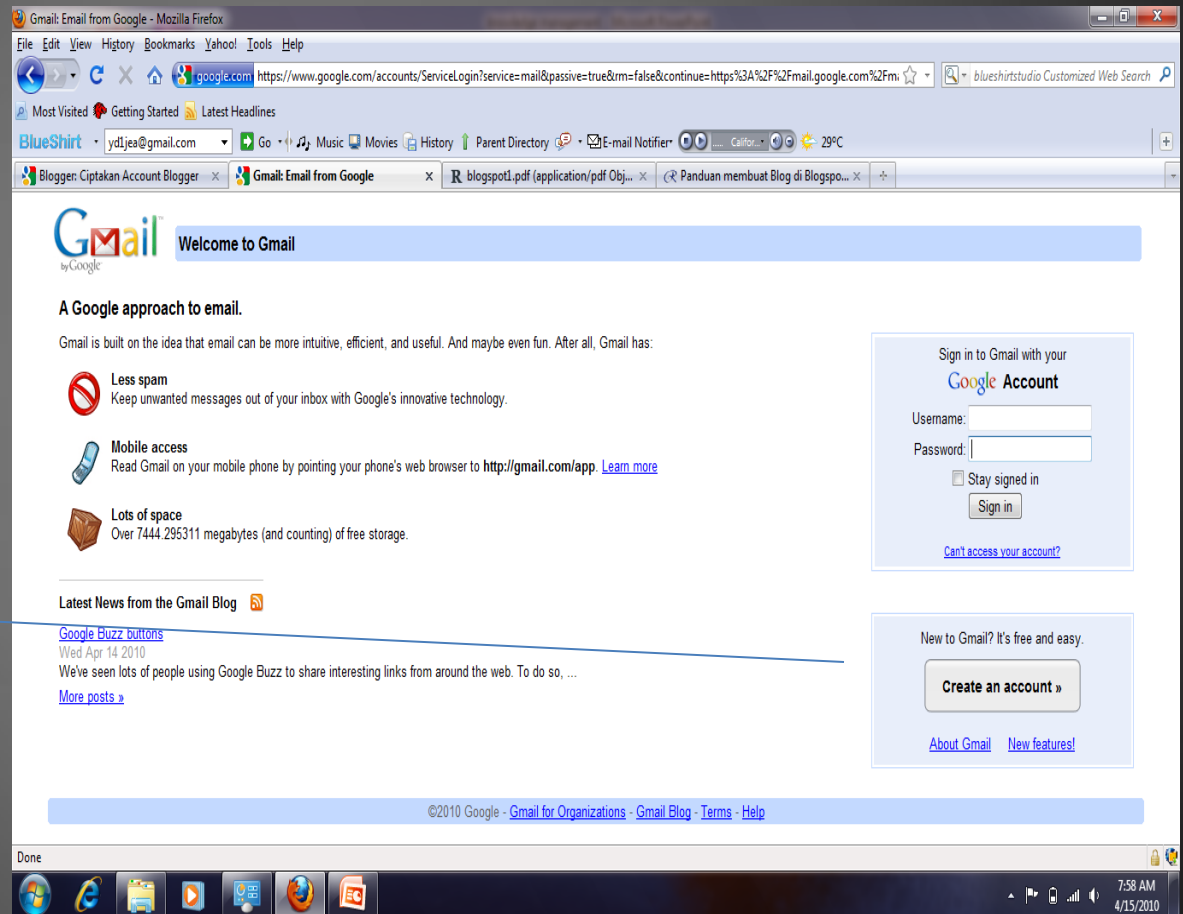
Mendaftar E-Mail

<http://gmail.com>

Untuk mendaftar Blog di <http://www.blogspot.com>,
disyaratkan anda harus
memiliki alamat email di
<http://gmail.com>

Berikut adalah langkah
untuk membuat e-mail
gmail tersebut.

Click Link ini (*create an
account*)



Tahap Mengisi Formulir

1. Nama Depan
2. Nama Belakang
3. Nama login yg akan digunakan (username)
4. Password
5. Pertanyaan untuk keamanan jika anda lupa password
6. Alamat E-mail alternatif jika terjadi lupa password mau dikirim kemana?
7. Lokasi
8. Masukan kata Verifikasi
9. Click

I accept. Create my account.



Create a Google Account - Gmail

Create an Account

Your Google Account gives you access to Gmail and [other Google services](#). If you already have a Google Account, you can [sign in here](#).

Get started with Gmail

First name:
 Last name:
 Desired Login Name: @gmail.com
 Examples: JSmith, John.Smith

taryana.suryana is available

Choose a password: Password strength: **Strong**
 Minimum of 8 characters in length.

Re-enter password:

☒ Stay signed in

Creating a Google Account will enable Web History. Web History is a feature that will provide you with a more personalized experience on Google that includes more relevant search results and recommendations. [Learn More](#)

☒ Enable Web History.

Security Question:

If you forget your password we will ask for the answer to your security question. [Learn More](#)

Answer:

Recovery email:

This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password. If you do not have another email address, you may leave this field blank. [Learn More](#)

Location:

Word Verification: Type the characters you see in the picture below.




 Letters are not case-sensitive

Terms of Service: Please check the Google Account information you've entered above (feel free to change anything you like), and review the Terms of Service below.

With Gmail, you won't see blinking banner ads. Instead, we display ads you might find useful that are relevant to the content of your messages. [Learn more](#)

[Printable Version](#)

Google Terms of Service

Welcome to Google!

1. Your relationship with Google

By clicking on 'I accept' below you are agreeing to the [Terms of Service](#) above and both the [Program Policy](#) and the [Privacy Policy](#).

Konfirmasi Pendaftaran E-Mail

Gmail: Introduction - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://mail.google.com/mail/help/intro.html

Most Visited Getting Started Latest Headlines

BlueShirt Desired Login Name: Go Music Movies History Parent Directory E-mail Notifier Californi 29°C

Blogger: Ciptakan Account Blogger Gmail: Introduction blogspot1.pdf (application/pdf Obj... Panduan membuat Blog di Blogspo... Gmail - test - taryanar@gmail.com

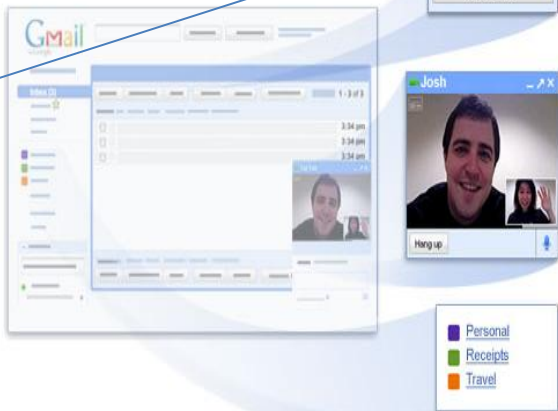


Introduction to Gmail

Congratulations!

You've successfully signed up for Gmail! Here's a quick run through to help you get comfortable.

[Show me my account »](#)



Archive

Archive instead of delete
Tidy up your inbox without deleting anything. You can always search to find what you need or look in "All Mail."

Chat and video chat
Chat with your contacts directly within Gmail. You can even talk face-to-face with built-in video chat.

Labels instead of folders
Labels do the work of folders with an extra bonus: you can add more than one to an email.

- Personal
- Receipts
- Travel

Done

Click
Show
me my
Account

Memulai GMail

Gmail: Email dari Google - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

google.com https://www.google.com/accounts/Login?continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%11-11a48ab8d27c71c8b6efe773c5b305a5

Most Visited Getting Started Latest Headlines

BlueShirt yd1jea@gmail.com Go Music Movies History Parent Directory E-mail Notifier California 29°C

Blogger: Ciptakan Account Blogger Gmail: Email dari Google R blogspot1.pdf (application/pdf Obj... Panduan membuat Blog di Blogspo...

Gmail
by Google

Selamat datang di Gmail

Pendekatan Google terhadap email.

Gmail dibangun dari gagasan bahwa email dapat bersifat lebih intuitif, efisien, dan berguna. Dan bahkan mungkin menyenangkan. Lagi pula, Gmail ini:

- Sedikit spam**
Jauhkan pesan yang tidak dikehendaki dari kotak masuk Anda dengan teknologi inovatif dari Google.
- Pencarian cepat**
Gunakan mesin pencari Google untuk **menemukan pesan sesuai** yang Anda inginkan, baik untuk pesan yang dikirim ataupun pesan yang diterima.
- Banyak ruangan**
Di atas 7444.307285 megabita ruang penyimpanan gratis (dan terus bertambah).

Google Akun

Nama pengguna: taryana.suryana

Sandi:

☒ Tetap masuk

Masuk

[Tidak bisa mengakses akun?](#)

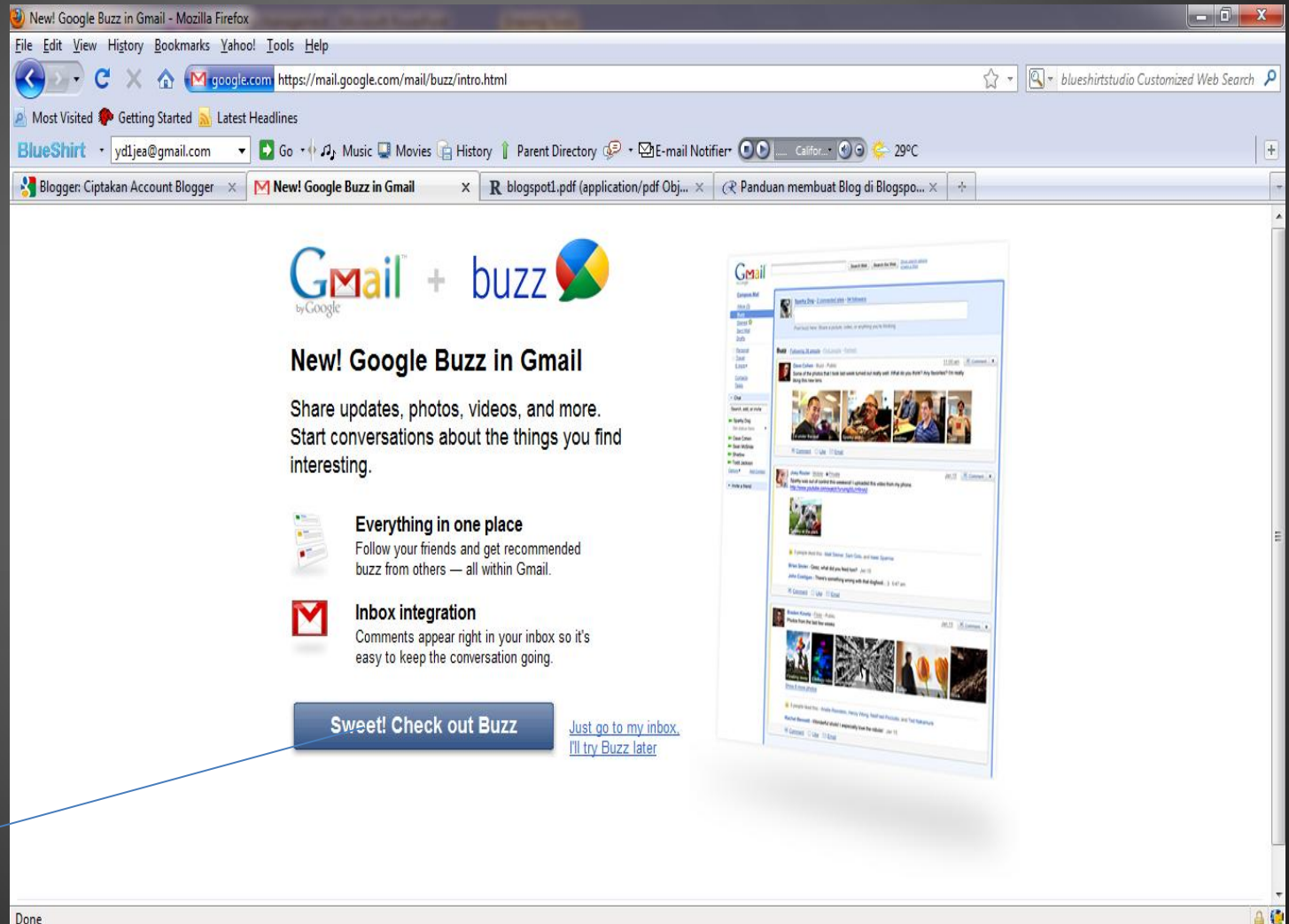
Pertama kali menggunakan Gmail? Gratis dan gampang dipakai.

Buat akun »

[Tentang Gmail](#) [Fitur baru!](#)

©2010 Google - [Kebijakan Privasi](#) - [Kebijakan Program](#) - [Syarat Penggunaan](#)

Google Buzz (fasilitas tambahan di gmail baru)



Click untuk
melanjutkan

Halaman utama Gmail

Gmail - Inbox (3) - taryana.suryana@gmail.com - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

https://mail.google.com/mail/?ui=1#inbox

Most Visited Getting Started Latest Headlines

BlueShirt yd1jea@gmail.com Go Music Movies History Parent Directory E-mail Notifier California 29°C

Blogger: Ciptakan Account Blogger Gmail - Inbox (3) - taryana.suryana... blogspot1.pdf (application/pdf Obj... Panduan membuat Blog di Blogspo...

Gmail Calendar Documents Web Reader more taryana.suryana@gmail.com | Settings | Help | Sign out

Gmail by Google

Compose Mail

Inbox (3)

Buzz Starred Sent Mail Drafts

Personal Travel 6 more

Contacts Tasks

- Chat

Search, add, or invite

taryana.suryana

Set status here

Text chats are saved and searchable.

China Import & Export - Made-in-China.com - Huge Network of China Suppliers & Manufacturers. Get Connected Today!

Archive Report spam Delete Move to Labels More actions Refresh 1 - 3 of 3

Select: All, None, Read, Unread, Starred, Unstarred

☐	☐	Gmail Team	Access Gmail on your mobile phone - The days of needing your computer to get to your inbox are long gone. Use Gmail on your m	8:41 am
☐	☐	Gmail Team	Customize Gmail with colors and themes - To spice up your inbox with colors and themes, check out the Themes tab under Settin	8:41 am
☐	☐	Gmail Team	Import your contacts and old email - You can import your contacts and mail from Yahoo!, Hotmail, AOL, and many other web mail	8:41 am

Select: All, None, Read, Unread, Starred, Unstarred

Archive Report spam Delete Move to Labels More actions Refresh 1 - 3 of 3

Add phone numbers, notes and more for the people in your [Contact list](#). [Learn more](#)

You are currently using 0 MB (0%) of your 7444 MB.

Last account activity: 11 minutes ago at this IP (222.124.110.57). [Details](#)

Gmail view: standard | [turn off chat](#) | [turn off buzz](#) | [older version](#) | [basic HTML](#) | [Learn more](#)

©2010 Google - [Terms](#) - [Privacy Policy](#) - [Buzz Privacy Policy](#) - [Google Home](#)

Membuat Blog <http://blogger.com>



Masukan username dan password anda:
Yang sesuai dengan data gmail anda

Click Masuk

(1) Mendaftar Blogger

Blogger: Ciptakan Account Blogger - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

https://www.google.com/accounts/NewAccount?service= blueshirtstudio Cust

Most Visited Getting Started Latest Headlines

Blogger: Ciptakan Acco... x Gmail: Email from Google x R blogspot1.pdf (applicati... x Panduan membuat Blog... x

Blogger™

1 DAFTAR 2 BERI NAMA BLOG 3 PILIH TEMPLATE

1 Mendaftar untuk Blogger

Google Accounts

Setelah Anda melengkapi proses ini, Anda akan dapat untuk login ke Blogger menggunakan account email dan password Google Anda.

Alamat email	taryana.suryana@gmail.com	Gunakan sebuah account yang berbeda
Nama Anda	taryana suryana	
Nama Tampilan	taryanarx	Nama yang digunakan untuk menandatangani posting blog Anda.
Penerimaan Persyaratan	☒ Saya menerima Persyaratan dan Layanan	Indikasikan bahwa Anda telah membaca dan menerima Persyaratan Layanan Blogger.

LANJUTKAN

Tandai disini

(2) Beri Nama Blog Anda

Blogger: Nama Blog Anda - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://www.blogger.com/create-blog.g

Most Visited Getting Started Latest Headlines

Blogger: Nama Blog Anda x Gmail: Email from Google x R blogspot1.pdf (applicati... x Panduan membuat Blog... x

Blogger™

1 BUAT AKUN 2 NAMA BLOG 3 PILIH TEMPLATE

2 Beri nama blog Anda

Judul Blog

Judul blog akan muncul pada blog yang Anda publikasikan, pada dashboard, dan pada profil Anda.

Alamat blog (URL)

[Cek Ketersediaan](#)
Alamat blog ini tersedia.

URL yang Anda pilih akan digunakan oleh pengunjung untuk mengakses blog Anda. [Info lengkap](#)

[Lewati ini dan buat blog nanti](#) **LANJUTKAN**

[Beranda](#) | [Fitur](#) | [Tentang](#) | [Buzz](#) | [Bantuan](#) | [Bahasa](#) | [Pengembang](#) | [Gear](#)
[Persyaratan Layanan](#) | [Privasi](#) | [Kebijakan Konten](#) | © 1999 - 2010 Google

Masukan Judul Blog

Tuliskan alamat blog anda, jangan lupa check ketersediaan alamat tersebut

Click untuk melanjutkan

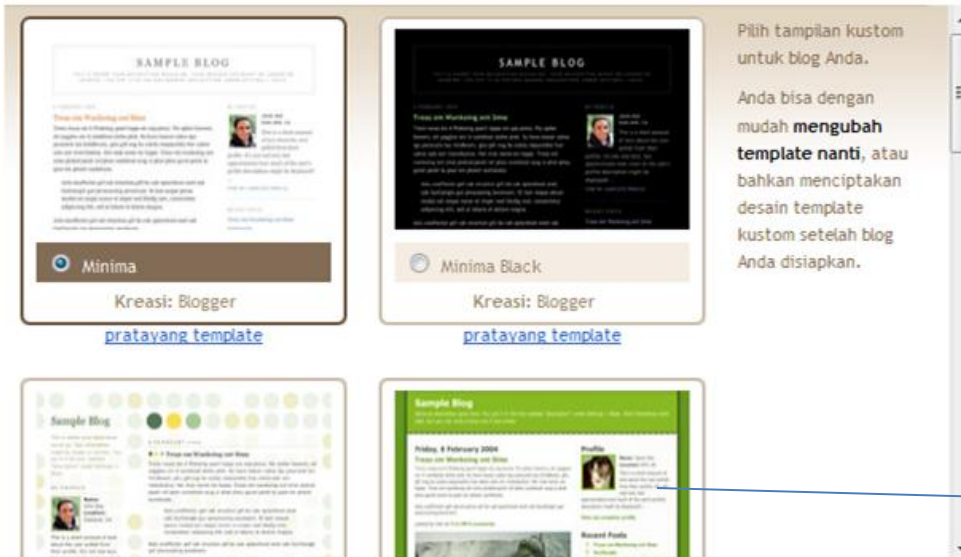
Pilih Template



Push-Button Publishing

1 NAMA BLOG 2 PILIH TEMPLATE

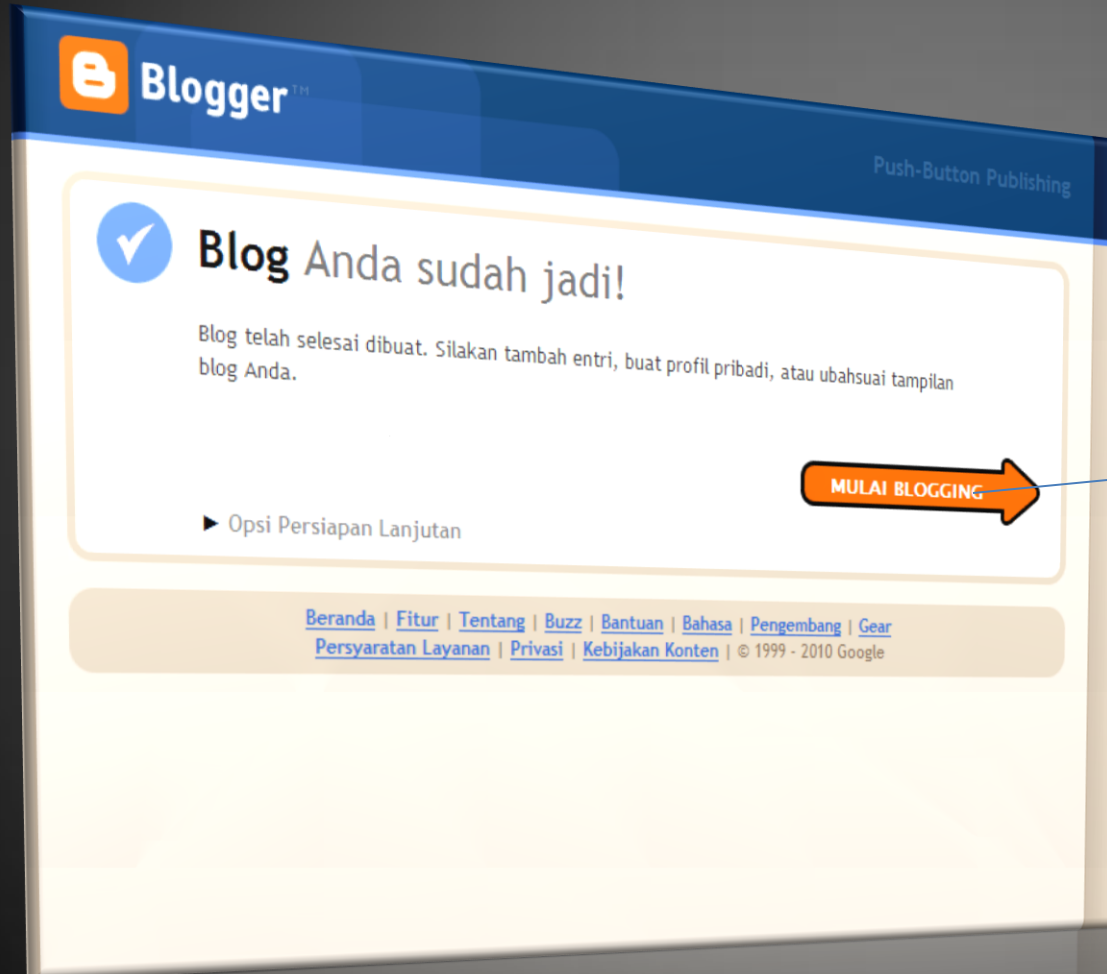
2 Pilih sebuah template



Click salah satu template

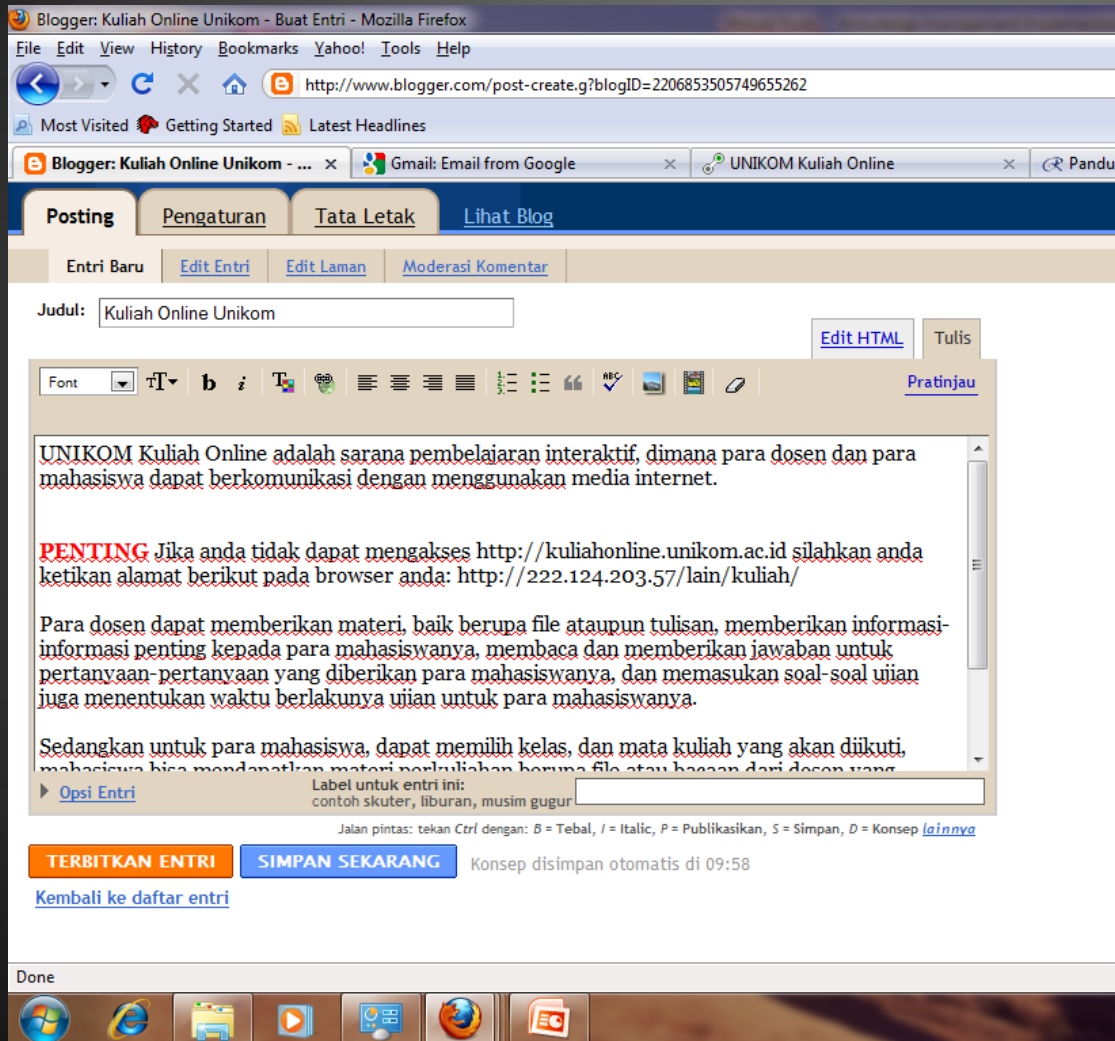
Click untuk melanjutkan

Blog Anda Jadi



Click disini
untuk
melanjutkan

Mengupload Artikel



Langkah selanjutnya adalah menuliskan artikel anda di sini. Disini anda dapat menambahkan gambar, video, suara dan lain-lain

Contoh Artikel Yang telah Online

Kuliah Online Unikom - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://taryanarx.blogspot.com/

Kuliah Online Unikom x Gmail: Email from Google x UNIKOM Kuliah Online x Panduan membuat Blog di Blogspo... x

Ikuti Berbagi Laporkan Penyalahgunaan Blog Berikut taryana.suryana@gmail.com Entri Baru Kustomisasi Keluar

Kuliah Online Unikom

Pengikut

Follow
with Google Friend Connect

There are no followers yet.
[Be the first!](#)

Already a member? [Sign in](#)

Arsip Blog

▼ 2010 (1)
▼ April (1)
Kuliah Online Unikom

Mengenai Saya

taryanarx
[Lihat profil lengkapku](#)

Rabu, 14 April 2010

Kuliah Online Unikom

UNIKOM Kuliah Online adalah sarana pembelajaran interaktif, dimana para dosen dan para mahasiswa dapat berkomunikasi dengan menggunakan media internet.

PENTING Jika anda tidak dapat mengakses <http://kuliahonline.unikom.ac.id> silahkan anda ketikkan alamat berikut pada browser anda: <http://222.124.203.57/lain/kuliah/>

Para dosen dapat memberikan materi, baik berupa file ataupun tulisan, memberikan informasi-informasi penting kepada para mahasiswanya, membaca dan memberikan jawaban untuk pertanyaan-pertanyaan yang diberikan para mahasiswanya, dan memasukan soal-soal ujian juga menentukan waktu berlakunya ujian untuk para mahasiswanya.

Sedangkan untuk para mahasiswa, dapat memilih kelas, dan mata kuliah yang akan diikuti, mahasiswa bisa mendapatkan materi perkuliahan berupa file atau bacaan dari dosen yang bersangkutan, mengirimkan pertanyaan kepada dosen mata kuliah tersebut, mengirimkan kontak pada mahasiswa lain, melihat informasi dari dosen yang bersangkutan, dan melakukan ujian pada waktu yang telah ditetapkan. Mahasiswa juga dapat melihat hasil prestasinya pada modul raport.

Diposkan oleh taryanarx di 19:21 0 komentar

[Beranda](#)

UNIKOM
INDONESIA COMPUTER UNIVERSITY
QUALITY IS OUR TRADITION

Tugas

Buat manual langkah lengkap untuk membuat Blog,

Terimakasih
Selamat belajar