



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 JURUSAN : ILMU KOMUNIKASI

SILABUS

MATA KULIAH : PUBLIC SPEAKING
 KODE MATA KULIAH :
 NAMA DOSEN : DRS. MANAP SOLIHAT, M.Si.
 PROGRAM STUDI : IK / PR/ SSI
 MATA KULIAH PRASYARAT :
 KODE MATA KULIAH :

NO	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	LITERATUR
1.	Pengantar Public Speaking	Mengapa Belajar Public Speaking Perbedaan Public Speaking dengan Conversations Public Speaking dan Jenis Komunikasi lain Memahami Proses Komunikasi			Beebe A.Steven & J.Susan, 2005, Public Speaking Handbook, Allyn and Bacon, Pearson Educations, NY.USA.
2.	Proses Persiapan Public Speaking	Membangun kredibilitas Mempersipakan pertama kali pidato			Stephen E.Lucas, 2001, The Art of Public Speaking, Mc.Graw Hill Company, Sydney.
3.	Standar Etika dan Kebebasan Berbicara	Apa yang dimaksud dengan etika Etika dalam public speaking Kebebasan berbicara Etika mendengarkan	Ceramah Diskusi Transparansi (OHP)	Ujian Tengah Semester Ujian Akhir Semester Responsi Praktek berpidato	Jalaluddin Rakhmat, 2003. Psikologi Komunikasi, Remaja Rosdakarya, Bandung.
4.	Mendengarkan	Mendengar dan Menyimak : Kesulitan mendengarkan yang efektif Menjadi pendengar yang baik Mendengarkan dan berpikir kritis Menganalisa dan evaluasi public speaking			Jalaluddin Rakhmat, 2003. Teknik Praktis Retprika Modern, Remaja Rosdakarya, Bandung.
5.	Menganalisa Khalayak	Fokus pada audiens Memahami audiens sebagai suatu kewajiban Adaptasi budaya dan keragaman audiens Adaptasi pesan untuk jenis-jenis audiens			Larry King, 1995, Seni Berbicara, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
6.	Mempersiapkan Pidato	Menentukan tujuan Menentukan ide/gagasan utama Mengumpulkan bahan-bahan pendukung			

7.	Mengemas pidato	Sistematika pidato Struktur pendahuluan pidato Struktur penyimpulan pidato Membuat outline Pemilihan gaya dan bahasa			
8.	Menyampaikan Pidato	Melihat latar belakang Menunjukkan pengertian Kekuatan dalam penyampaia pidato			
9.	Metode Berpidato	Impromptu Karakteristik pidato impromptu Berbicara dalam kelompok kecil			
10.	Alat Bantu Berpidato	Menggunakan alat bantu Merancang alat bantu Menggunakan software			
11.	Pidato untuk menginformasikan	Memahami prinsip berbagi informasi Tujuan dalam pidato informatif Strategi meraih pemahaman audiens Strategi meraih perhatian audiens Bagaimana agar audiens mudah mengingat	Ceramah Diskusi Transparansi (OHP)	Ujian Tengah Semester Ujian Akhir Semester Responsi Praktek berpidato	
12.	Pidato Persuasi	Memahami jenis pidato persuasi Kredibilitas dan kewenangan Memotivasi audiens Himbauan takut Strategi persuasi			
13.	Public Speaking di Lingkungan Khusus	Seremoni dan pidato sambutan Sambutan jamuan makan malam			

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA JURUSAN

DOSEN

PROF. DR. J.M. PAPASI
NIP. 4127 70 00 011

RISMAWATY, S.Sos., M.Si.
NIP. 4127 35 30 002

DRS. MANAP SOLIHAT, M.Si.
NIP. 4127 35 30 007