

FUNGSI STRING

Adi Rachmanto - UNIKOM - 2012

PENGANTAR

- ❖ Fungsi string (teks) yang sering disebut sebagai fungsi karakter memuat fungsi-fungsi yang dapat digunakan untuk mengoperasikan data yang berjenis karakter. Teks dapat berupa huruf (alphabetic), angka (numeric), gabungan antara huruf dan angka (alphanumeric), serta karakter-karakter khusus.
- ❖ Di dalam penulisan formula, setiap data yang berupa teks, harus diapit dengan tanda petik(""). Pada umumnya fungsi string atau teks digunakan untuk melengkapi fungsi-fungsi lain seperti fungsi logika dan fungsi lookup.

FUNGSI CONCATENATE

- Fungsi ini digunakan untuk menyambung beberapa data teks menjadi satu teks.
- Selain menggunakan fungsi concatenate, untuk menyambungkan teks dapat juga menggunakan operator “&”.
- ❖ Bentuk penulisan fungsi concatenate adalah sebagai berikut:

=CONCATENATE(teks1,teks2,teks3)

Contoh :

=CONCATENATE(“harga”,”satuan”)

menghasilkan teks “*hargasatuan*”. Atau dapat ditulis dengan perintah lain : = “harga”&”satuan”

FUNGSI LEN

Fungsi ini digunakan untuk menghitung jumlah karakter yang terdapat dalam suatu data teks. Jumlah yang dihitung termasuk spasi kosong.

- Bentuk penulisan fungsi len:

=LEN(Teks)

- Contoh :

=LEN("Adi Rachmanto") → akan menghasilkan 13

FUNGSI REPT

- Fungsi ini digunakan untuk mengulang-ulang teks pada suatu sel sebanyak yang kita inginkan :
- Bentuk penulisan fungsi REPT sebagai berikut :

=REPT(teks, jumlah pengulangan)

Contoh

	A	B	C
1			
2			
3	Universitas		=REPT(A3;5)
4	Komputer		=REPT(A4;7)
5	Indonesia		=REPT(A5;9)

FUNGSI LOWER

- Fungsi ini digunakan untuk mengubah (konversi) seluruh teks kedalam huruf kecil
- Bentuk penulisan fungsi lower :

=LOWER(teks)

Contoh :

- Ketikkan di sel A6 = **MICROSOFT**
- Kemudian di sel C6 ketikkan **=Lower(A6)**

	A	B	C	D
1				
2				
3	Universitas		UniversitasUniversitasU	
4	Komputer		KomputerKomputerKo	
5	Indonesia		IndonesiaIndonesiaInd	
6	MICROSOFT		microsoft	
7				

FUNGSI UPPER

- ❖ Fungsi ini hampir sama dengan fungsi lower, yaitu untuk mengubah (konversi) seluruh teks ke dalam huruf besar (capital).
- ❖ Bentuk penulisan fungsi upper :

=UPPER(teks)

Contoh

Ketikkan di sel A7 → **Fungsi String**

Kemudian ketikkan di sel C7 **=UPPER(A7)**

FUNGSI LEFT

Fungsi left digunakan untuk mengambil sebagian data berjenis teks dari sebelah kiri sebanyak karakter yang diinginkan.

- Bentuk umum penulisan fungsi LEFT :

=LEFT(teks,jumlah karakter)

- Contoh:

Ketikkan Di Sel A8 → INDONESIA

Kemudian di sel C8 ketikkan =LEFT(A8,3)

Maka akan tampil di sel C8 IND

FUNGSI RIGHT

- Fungsi Right digunakan untuk mengambil sebagian data berjenis teks dari sebelah kanan sebanyak karakter yang diinginkan.
- Bentuk umum penulisan fungsi **RIGHT** :

=RIGHT(teks, jumlah karakter)

- *Contoh :*

C9 = RIGHT (A8,3)

Akan tampak hasilnya di layar **SIA**

	A	B	C
1			
2			
3	Universitas		UniversitasUniver
4	Komputer		KomputerKomput
5	Indonesia		IndonesiaIndones
6	MICROSOFT		microsoft
7	Fungsi String		FUNGSI STRING
8	INDONESIA		IND
9			SIA

FUNGSI MID

✓ Fungsi MID digunakan untuk mengambil sebagian data berjenis teks mulai dari kedudukan tertentu sebanyak karakter yang diinginkan.

✓ Bentuk umum penulisan fungsi MID :

=MID(Teks,Kedudukan mulai,Jumlah karakter)

✓ Contoh :

A10 =MID(A8,4,3)

Akan tampak hasilnya di layar

2		
3	Universitas	UniversitasUniver
4	Komputer	KomputerKomput
5	Indonesia	IndonesiaIndones
6	MICROSOFT	microsoft
7	Fungsi String	FUNGSI STRING
8	INDONESIA	IND
9		SIA
10		ONE

LATIHAN 1

- Ketikkan di sel A11 → **BELAJAR**
- Kemudian menggunakan fungsi LEFT (C11), RIGHT (C12) & MID (C13), tampilkan tulisan seperti gambar dibawah ini

11	BELAJAR		BELA	=LEFT(A11,4)
12			AJAR	=RIGHT(A11,4)
13			ELA	=MID(A11,2,3)
14				
15				

KOMBINASI FUNGSI STRING DAN FUNGSI IF

K L I K