

# Kecakapan Antar Personal

**Mia Fitriawati, S. Kom, M.Kom**

# Deskripsi Perkuliahan

**Mata kuliah ini merupakan tinjauan tentang komunikasi atau interaksi orang ke orang, dua arah, verbal dan non verbal serta saling berbagi informasi dan perasaan antara individu dengan individu atau antar individu di dalam kelompok kecil.**

# Penilaian

- \* **Kehadiran 10%**
- \* **Tugas 25%**
- \* **UTS 30%**
- \* **UAS 35%**

# Aturan Perkuliahan

- \* **Keterlambatan**
- \* **Absensi**
- \* **Pakaian**
- \* **Makanan - Minuman**

# Apakah KAP itu?

**Kecakapan Antar Personal (KAP) adalah suatu proses komunikasi antara pribadi ataupun antar perorangan dan bersifat pribadi baik yang terjadi secara langsung (tanpa medium) maupun tidak langsung (melalui medium).**

**Kegiatan-kegiatan seperti percakapan tatap muka (*face to face communication*), percakapan melalui telepon, surat menyurat pribadi, merupakan contoh-contoh komunikasi antar pribadi.**

# Mengapa Perlu Keterampilan Antar Personal

- \* **Karena tidak mungkin manusia hidup sendiri**
- \* **Adanya kebutuhan untuk memahami kebutuhan hidup orang lain.**

# Teori –Teori Hubungan Manusia

- 1. Teori hubungan Biologis : manusia dapat berhubungan dengan manusia lain dengan menggunakan anggota badan.**
- 2. Teori hubungan Ekonomis : manusia itu akan berhubungan dengan manusia lain karena terdesak kebutuhan ekonomi.**
- 3. Teori hubungan Estetis : estetika yang berarti keindahan, dan menurut teori ini manusia itu akan selalu ingin berhubungan dengan manusia lain yang dianggap mempunyai keindahan.**
- 4. Teori hubungan Etis : menurut teori ini hubungan sesama manusia itu bersifat wajib (Emmanuel Levinas )**

# Karakteristik Kecakapan Antar Personal

- 1. Terjadi dimana dan kapan saja**
- 2. Proses yang sinambung**
- 3. Mempunyai tujuan**
- 4. Menghasilkan hubungan yang timbal balik, dan menciptakan serta mempertukarkan makna.**
- 5. Merupakan sesuatu yang dipelajari**
- 6. Meramalkan sesuatu**
- 7. Sering dan dapat dimulai dengan melakukan kesalahan.**



# Tujuan Kecakapan Antar Personal

- 1. Mengenal diri sendiri dan orang lain.**
- 2. Mengetahui dunia luar**
- 3. Menciptakan dan memelihara hubungan menjadi bermakna.**
- 4. Mengubah sikap dan perilaku.**
- 5. Membantu orang lain.**

# Definisi Komunikasi

- \* Seni untuk membuat diri anda dapat dimengerti/dipahami orang lain.**
- \* Keterampilan berkomunikasi selalu dijadikan UKURAN bagi efektifitas kepemimpinan.**

# Ketrampilan Berkomunikasi

- \* Kemampuan mendengarkan
- \* Penyampaian pesan
- \* Menilai kembali komunikasi tersebut
- \* Mengantisipasi hasil penilaian  
(agar proses berjalan  
runtun/berkesinambungan)

# Hambatan Komunikasi

- \* **Hambatan Fisik.**
- \* **Hambatan Psikologis.**
- \* **Hambatan Semantik**

# Mengatasi Hambatan

- \* **Gunakan umpan balik**
- \* **Mengenal yang diajak berkomunikasi**
- \* **Rencanakan secara tertulis**

# Kunci Sukses Komunikasi

- \* **Sering berlatih**
- \* **Gunakan umpan balik (feed back)**
- \* **Kembangkan active listening**
- \* **Kembangkan empati**
- \* **Memilih saluran media yang tepat**

# Konteks Komunikasi

- \* **Komunikasi 2 Orang (*Communications Interpersonal*)**
- \* **Komunikasi dalam bentuk wawancara**
- \* **Komunikasi Kelompok Kecil (*Small Group*)**
- \* **Komunikasi Organisasi (*Organization Communications*)**
- \* **Komunikasi Antar Budaya**
- \* **Komunikasi Publik**
- \* **Komunikasi Massa**

# Komunikasi 2 Orang (Communications Interpersonal)

- \* **Yaitu Komunikasi yang terjadi antar seorang Komunikator (Pembicara) dengan seorang Komunikan (pendengar).**
- \* **Pada Pelaksanaannya Komunikasi tidak terikat pada waktu dan tempat.**
- \* **Komunikasi terjadi secara tidak formal**
- \* **Keahlian dalam komunikasi interpersonal akan mempermudah seseorang untuk masuk dalam konteks komunikasi lainnya.**
- \* **Pelaku komunikasi homogen**



# Komunikasi dalam Bentuk Wawancara

- \* Komunikasi yang berlangsung dan mempunyai tujuan tertentu.
- \* Komunikasi berlangsung secara formal
- \* Komunikasi terjadi secara tatap muka (*Face to Face*).

# Komunikasi Kelompok Kecil (Small Group)

- \* **Yaitu Komunikasi yang terjadi antara seorang komunikator dengan minimal 2 orang komunikan.**
- \* **Pelaku Komunikasi Homogen**
- \* **Komunikasi yang berlangsung terikat pada waktu dan tempat**

# Komunikasi Organisasi (Organization Communications)

- \* **Peserta Komunikasi bersifat Heterogen**
- \* **Komunikasi terikat pada waktu dan tempat**

# Komunikasi Antar Budaya

- \* **Komunikasi yang terjadi antara komunikator dan komunikan yang mempunyai latar belakang budaya yang berbeda.**

# Komunikasi Publik

- \* **Komunikasi yang terjadi antara seorang komunikator dengan ratusan bahkan ribuan komunikan.**
- \* **Biasanya komunikasi Publik dilakukan di Luar Ruangan (Out door).**
- \* **Komunikan dari komunikasi sangat Heterogen.**

# Komunikasi Massa

- \* **Komunikasi yang menggunakan media massa.**
- \* **Yaitu, media massa cetak dan media massa elektronik**
- \* **Media massa cetak seperti: surat kabar, majalah, tabloid, dsb**
- \* **Media massa elektronik seperti: televisi dan radio**



To be continued...

Thank  
You