

METODOLOGI MANAJEMEN PROYEK

Gentisya Tri Mardiani, M.Kom



MANAJEMEN PROYEK
PERANGKAT LUNAK

Metodologi Manajemen Proyek

■ The traditional approach :

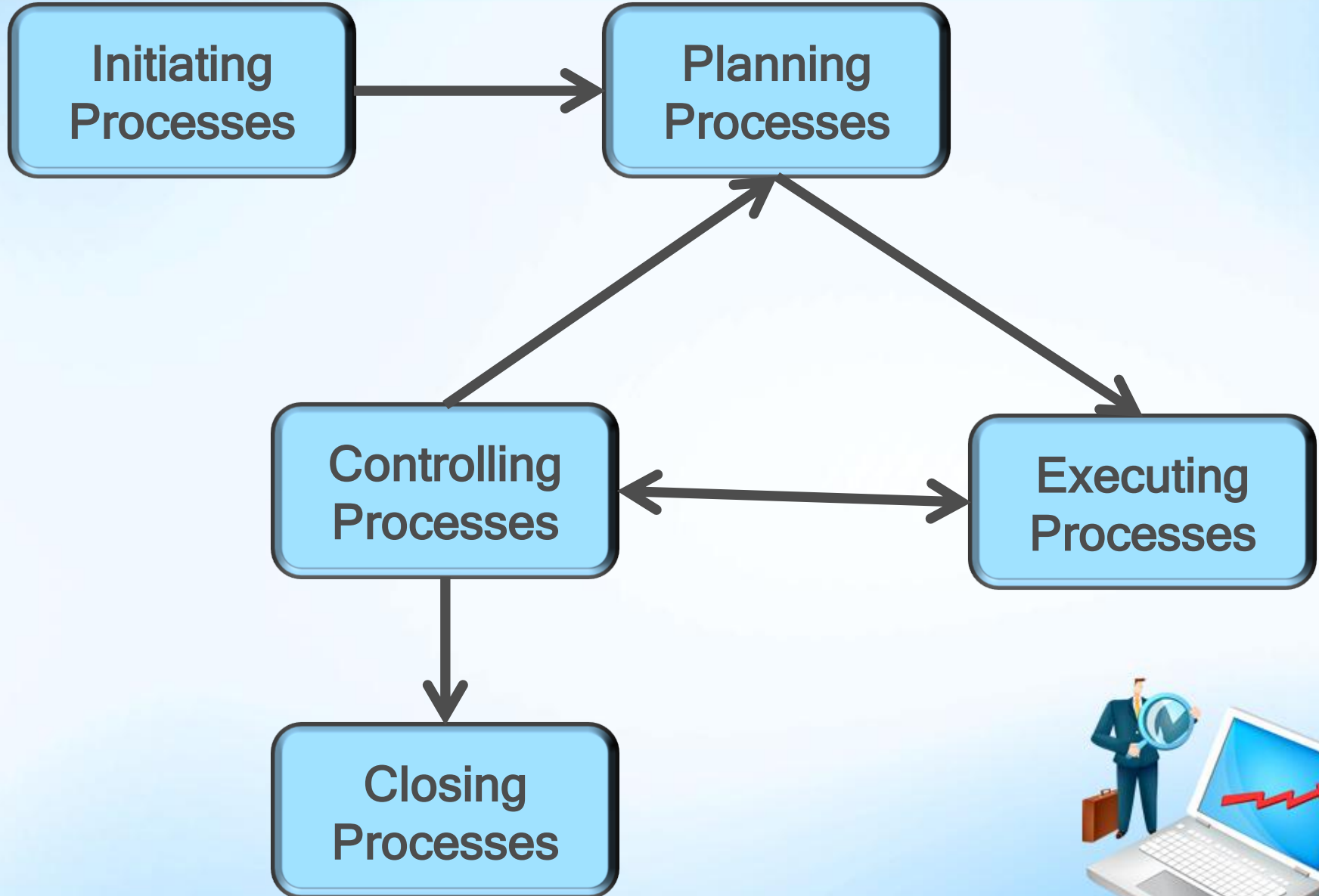
1. Project Initiation Stage
2. Project Planning or Design Stage
3. Project Execution or Production Stage
4. Project Monitoring and Controlling Systems
5. Project Completion Stage

■ Secara umum :

1. Project Initiation
2. Project Planning
3. Project Executing
4. Project Controlling
5. Project Closing



Metodologi Manajemen Proyek



Project Initiation

- Inisiasi proyek merupakan tahap yang mengawali sebuah proyek, dimana pada tahap ini diberikan gambaran global suatu proyek dalam bentuk definisi proyek (project definition).
- Tujuan :
 - Menentukan tujuan proyek secara rinci
 - Mengidentifikasi faktor-faktor penentu keberhasilan (*critical success factor*) untuk pelaksanaan proyek
 - Menentukan ruang lingkup proyek, jadwal proyek, asumsi proyek, serta batasan-batasan proyek sebagai acuan dalam membuat project management plan
 - Menentukan kriteria keberhasilan proyek



Project Initiation

- Mekanisme :
 - Project owner memberi tugas kepada project manager dan project team
 - Project manager dan project team secara bersama-sama membuat project definition dan disetujui oleh project owner
 - Project definition yang telah dibuat, selanjutnya akan dijadikan sebagai acuan atau landasan dalam pembuatan project management plan



Project Planning

- Biasanya berupa dokumen project management plan.
- Project management plan merupakan deskripsi detail dari definisi proyek yang telah dibuat.
- Umumnya berisi :
 - Scope management (tujuan & ruang lingkup proyek)
 - Time management (waktu pengerjaan/jadwal proyek)
 - Cost management (rencana anggaran biaya proyek)
 - Quality management (kualitas proyek)
 - Resource management (sumber daya proyek)
 - Risk management (manajemen resiko)
 - Communication management (perencanaan komunikasi)
 - Procurement management (pengadaan)
 - Integration management (integrasi)



Project Planning

- Tujuan :
 - Mendefinisikan ruang lingkup proyek
 - Membuat detail jadwal pelaksanaan proyek
 - Menentukan alokasi dana yang dibutuhkan proyek
 - Menetapkan prosedur dan mekanisme pengontrolan proyek
 - Menentukan kualifikasi, peran dan tanggung jawab, serta jumlah personil yang dibutuhkan untuk melaksanakan proyek
 - Mengidentifikasi resiko-resiko proyek & menentukan tindakan penanggulangannya (project risk management)
 - Membuat perencanaan komunikasi selama pelaksanaan proyek (communication management)
 - Menentukan & menyetujui project baseline yang akan menjadi acuan untuk mengukur kinerja proyek



Project Planning

- Mekanisme :
 - Project manager bersama-sama dengan project team mempelajari kembali project definition.
 - Membuat project management plan berdasarkan project definition yang telah dibuat.
 - Persetujuan dari project owner bahwa project management plan tersebut akan dijadikan acuan dalam pelaksanaan proyek.



Project Executing

- Project execution adalah pelaksanaan/realisasi dari rencana proyek dalam project management plan.
- Tujuan :
 - Merealisasikan perencanaan proyek dalam project management plan
 - Mengoordinasikan kinerja project team & mengoptimalkannya, serta memanfaatkan sumber daya non-personil
 - Merealisasikan perubahan perencanaan proyek yang telah disetujui.



Project Executing

- Mekanisme :

Setelah project management plan ditetapkan sebagai acuan pelaksanaan proyek, maka dilakukan :

- Project manager & project team membentuk kerja sama tim selama proyek berlangsung (disebut pembentukan team building)
- Manajer proyek & tim proyek melaksanakan semua tugas yang sudah tertuang di dalam project management plan
- Membuat laporan pelaksanaan proyek
- Mendapatkan persetujuan atau approval untuk setiap fase pekerjaan atau deliverable proyek yang telah diselesaikan



Project Controlling

- Merupakan pemantauan terhadap kegiatan atau aktivitas-aktivitas suatu proyek, sehingga diketahui sudah sesuai dengan yang telah ditentukan pada project management plan atau tidak.
- Dilakukan pengecekan terhadap estimasi dan rencana awal. Jika belum, maka tindakan apa yang harus dilakukan agar tujuan proyek bisa terpenuhi
- Tujuan :
 - Memastikan pencapaian tujuan proyek apakah sesuai dengan target yang telah ditentukan
 - Memantau pelaksanaan proyek agar sesuai dengan estimasi dan rencana awal
 - Mendapatkan masukan untuk memperbaharui project management plan jika diperlukan.



Project Controlling

- Mekanisme :
 1. Pengendalian terhadap time, scope, dan quality :
 - Membandingkan rencana jadwal, lingkup & kualitas terhadap actual progress
 2. Pengendalian terhadap biaya (cost)
 - Menentukan biaya yang telah dikeluarkan dari dimulainya suatu proyek sampai dengan saat ini (actual expenditure)
 - Membandingkan actual expenditure dengan rencana anggaran
 - Menentukan biaya dan waktu dari saat ini sampai dengan selesainya suatu proyek (estimate to complete)



Project Controlling

- Menentukan biaya & waktu penyelesaian proyek (estimate at completion)
 - Estimate at completion = actual expenditure + estimate to complete
3. Membuat laporan tentang status dan kemajuan proyek berdasarkan informasi yang diperoleh terhadap kontrol scope, time, quality, dan cost
 4. Jika dari hasil pemantauan dibutuhkan melakukan perubahan rencana, maka lakukan re-planning.



Project Closing

- Merupakan akhir dari serangkaian kegiatan proyek
- Tahap ini akan memberikan laporan tentang hasil-hasil apa saja yang telah diperoleh dari suatu rangkaian aktivitas-aktivitas proyek yang telah dilaksanakan.
- Pada tahap ini harus diyakinkan bahwa semua deliverable proyek telah dipenuhi, dan demikian juga dengan pekerjaan-pekerjaan yang belum terselesaikan harus segera dicatat dan tertuang dalam bentuk laporan resmi.
- Langkah terakhir adalah pembubaran tim
- Tujuan :
 - Secara formal mengakhiri proyek dengan semua pihak yang terlibat
 - Mengakhiri penugasan anggota tim proyek



Project Closing

- Mekanisme :
 - Laporan pelaksanaan pekerjaan
 - Laporan penyelesaian pekerjaan
 - Berita acara penyelesaian pekerjaan
 - Berita acara serah terima pekerjaan



Knowledge Area

Project Management Process Groups

| Initiating | Planning | Executing | Monitoring and Controlling | Closing |
|------------|----------|-----------|----------------------------|---------|
|------------|----------|-----------|----------------------------|---------|

Project Integration Management

Develop project charter

Develop project management plan

Direct and manage project execution

Monitor and control project work, Perform integrated change control

Close project or phase

© CourseSmart

Project Scope Management

Collect requirements, Define scope, Create WBS

Verify scope, Control scope

Project Time Management

Define activities, Sequence activities,

Control schedule

| Knowledge Area | Project Management Process Groups | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | Initiating | Planning | Executing | Monitoring and Controlling | Closing |
| <i>Project Time Management (continued)</i> | | Estimate activity resources, Estimate activity durations, Develop schedule | | | |
| <i>Project Cost Management</i> | | Estimate costs, Determine budget | | Control costs | |
| <i>Project Quality Management</i> | | Plan quality | Perform quality assurance | Perform quality control | |
| <i>Project Human Resource Management</i> | | Develop human resource plan | Acquire project team, Develop project team, Manage project team | | |
| <i>Project Communications Management</i> | Identify stakeholders | Plan communications | Distribute information, Manage stakeholders expectations | Report performance | |
| <i>Project Risk Management</i> | | Plan risk management, Identify risks, Perform qualitative risk analysis, Perform quantitative risk analysis, Plan risk responses | | Monitor and control risks | |
| <i>Project Procurement Management</i> | | Plan procurements | Conduct procurements | Administer procurements | Close procurements |

Source: PMBOK® Guide, Fourth Edition, 2008.