

ANALISIS PROSES BISNIS

Mia Fitriawati, S.Kom.M.Kom.

JENIS-JENIS PROSES BISNIS

Terdiri dari 3 bagian, yaitu:

Proses Bisnis Operasi

Proses Bisnis Informasi

Proses Bisnis Manajemen

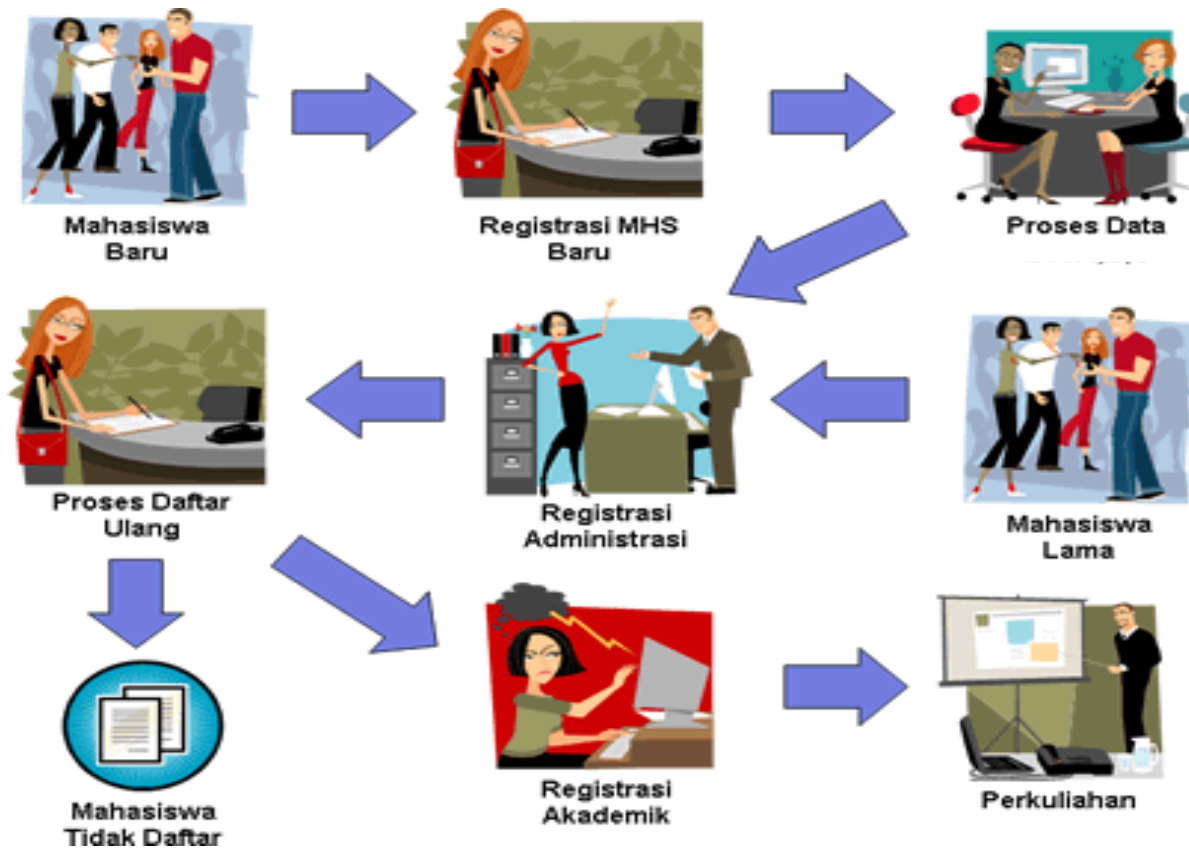
PROSES BISNIS OPERASI

1. Terdiri dari uraian prosedur dan aturan bisnis, dapat dituangkan dalam *rich picture* dan *activity diagram*
2. Rangkaian event operasional
3. Melibatkan manusia, peralatan, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
4. Biasanya berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa
5. Bertujuan menyelesaikan pekerjaan organisasi

RICH PICTURE

1. Menceritakan proses bisnis dengan menggunakan gambar
2. Sangat baik untuk menjelaskan proses yang sedang berlangsung
3. Wakilkan 1 kegiatan dengan 1 gambar
4. Agar lebih jelas urutannya, berikan panah dari kegiatan ke kegiatan berikutnya dan berikan keterangan pada tiap gambar.

CONTOH RICH PICTURE, PROSES AKADEMIK



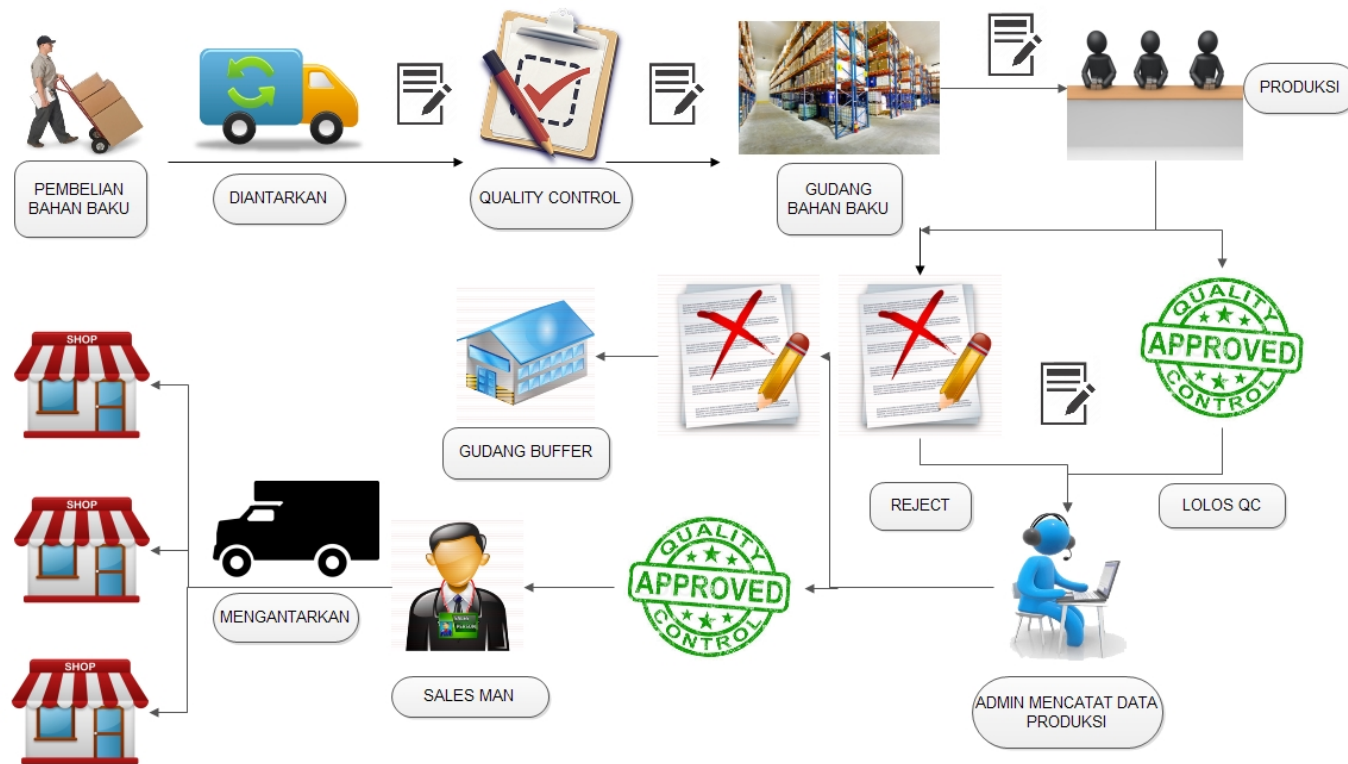
CONTOH RICH PICTURE, PROSES AKADEMIK(LANJUTAN)



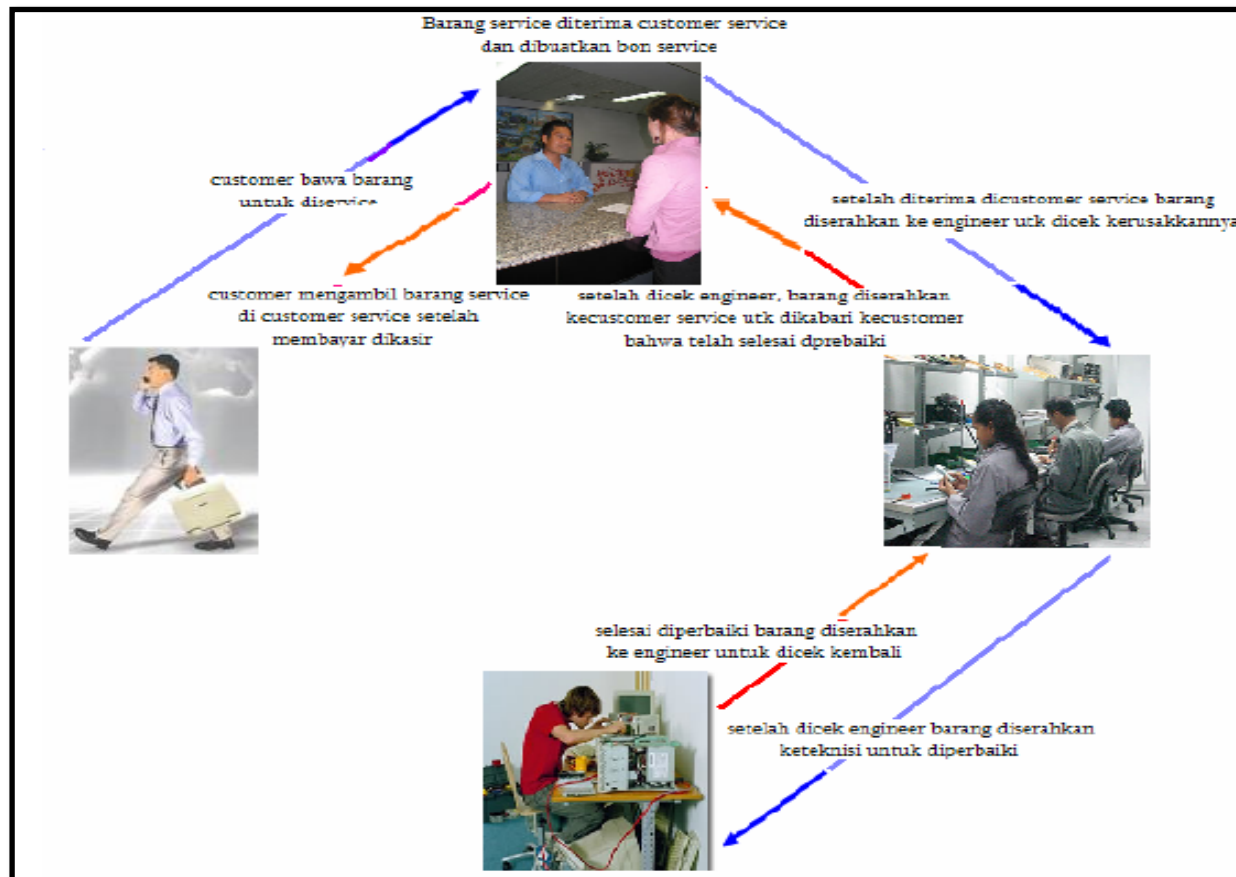
CONTOH RICH PICTURE 2, PROSES PRODUKSI



CONTOH RICH PICTURE 3, PROSES PRODUKSI



CONTOH RICH PICTURE 4, SERVICE BARANG



PROSES BISNIS INFORMASI

- 1. Melakukan pencatatan data, pemeliharaan data, dan penyajian informasi.**
- 2. Melibatkan manusia, peralatan, otorisasi, unit organisasi, kebijakan, dan prosedur.**
- 3. Bertujuan sebagai pendukung operasi dan manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi.**



PROSES BISNIS INFORMASI (LANJUT)

1. Analisis Masukan
2. Analisis Keluaran
3. Ada input dan output
4. Pemodelan menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*)
 - Pembuatan model yang memberikan penekanan hanya pada *fungsi sistem*
 - Perancang sistem yang berorientasi pada *alur data* dengan konsep dekomposisi

ANALISIS MASUKAN

Berisi potret tentang **masukan** yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis.

Tiap masukan dirinci

Nama Masukan	: Nama masukan
Sumber	: Berasal dari mana
Fungsi	: Dipakai untuk apa
Media	: Dalam bentuk apa
Rangkap	: Satu atau berapa banyak
Frekuensi	: Kapan dihasilkan
Volume	: Rata-rata persatuan waktu
Format	: Seperti apa bentuk masukannya (petunjuk ke lampiran - sebutkan lampiran dan halamannya)
Keterangan	: Hal-hal yang ingin ditambahkan
<i>Hasil Analisis</i>	: Kesimpulan apa yang diperoleh dari analisis

ANALISIS MASUKAN (LANJUT)

Contoh Analisis Masukan

Nama Masukan	: Pesanan
Sumber	: Pelanggan
Fungsi	: Dokumen berisi pesanan barang dari pelanggan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap awal terjadi transaksi penjualan
Volume	: Lima kali per hari
Format	: Lampiran A.1 Halaman 123
Keterangan	: Pesanan disampaikan pelanggan melalui Fax
<i>Hasil Analisis</i>	: - Bentuk yang tidak terstruktur - Informasi yang dirasa tidak jelas di beberapa bagian

ANALISIS KELUARAN

Berisi potret tentang **keluaran** yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis.

Tiap masukan dirinci

Nama Keluaran	: Nama keluaran
Fungsi	: Dipakai untuk apa
Media	: Dalam bentuk apa
Distribusi	: Kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap
Rangkap	: Satu atau berapa banyak, sesuai dengan distribusi
Frekuensi	: Kapan dihasilkan
Volume	: Rata-rata persatuan waktu
Format	: Seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke lampiran - sebutkan lampiran dan halamannya)
Keterangan	: Hal-hal yang ingin ditambahkan
<i>Hasil Analisis</i>	: Kesimpulan apa yang diperoleh dari analisis

ANALISIS KELUARAN (LANJUT)

Contoh Analisis Keluaran

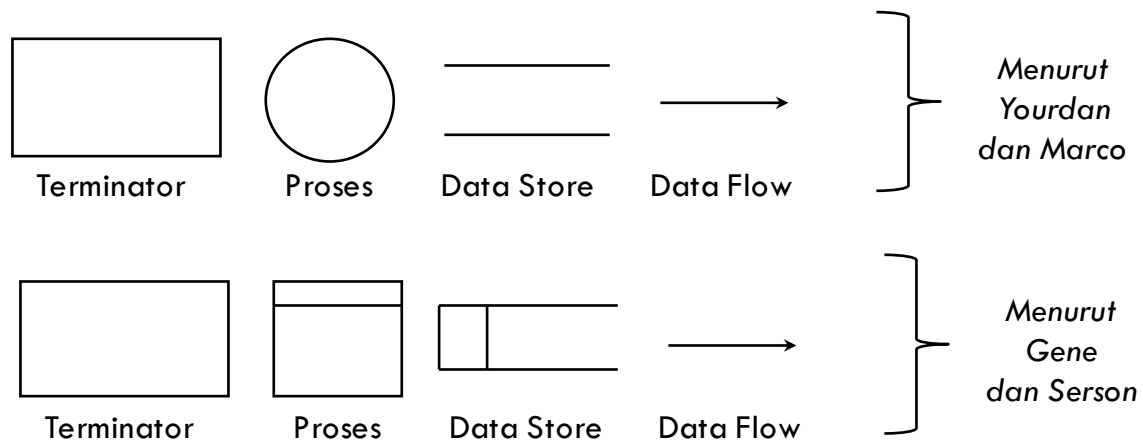
Nama Keluaran	: Kwintansi
Fungsi	: Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran
Media	: Kertas
Distribusi	: Pelanggan, Keuangan, Arsip
Rangkap	: Tiga
Frekuensi	: Setiap terjadi transaksi pembayaran
Volume	: Lima kali per hari
Format	: Lampiran A.1 Halaman 123
Keterangan	:
<i>Hasil Analisis</i>	: - Tidak tertera informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu - Tidak jelasnya identitas pembeli

DFD (*DATA FLOW DIAGRAM*)

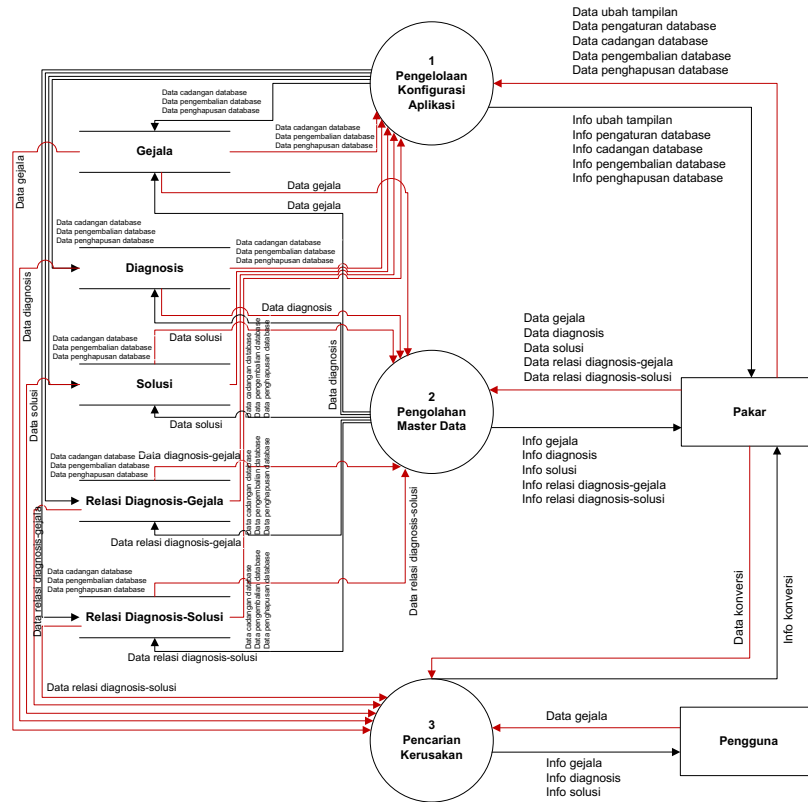
Menunjukkan:

- Fungsi atau proses apa yang ada didalam sebuah sistem
- Bagaimana data diproses

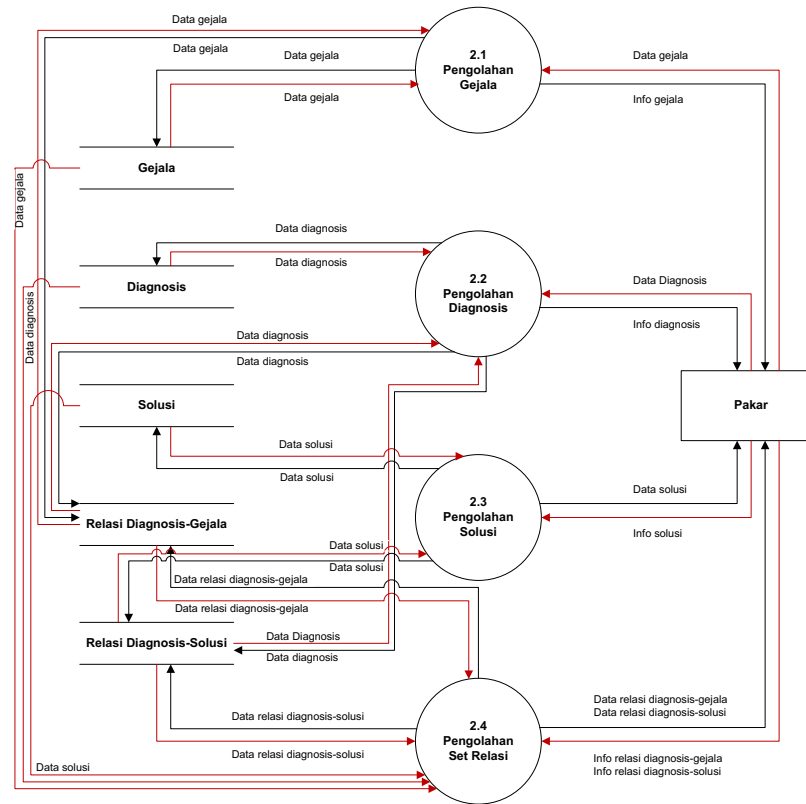
Notasi/Symbol



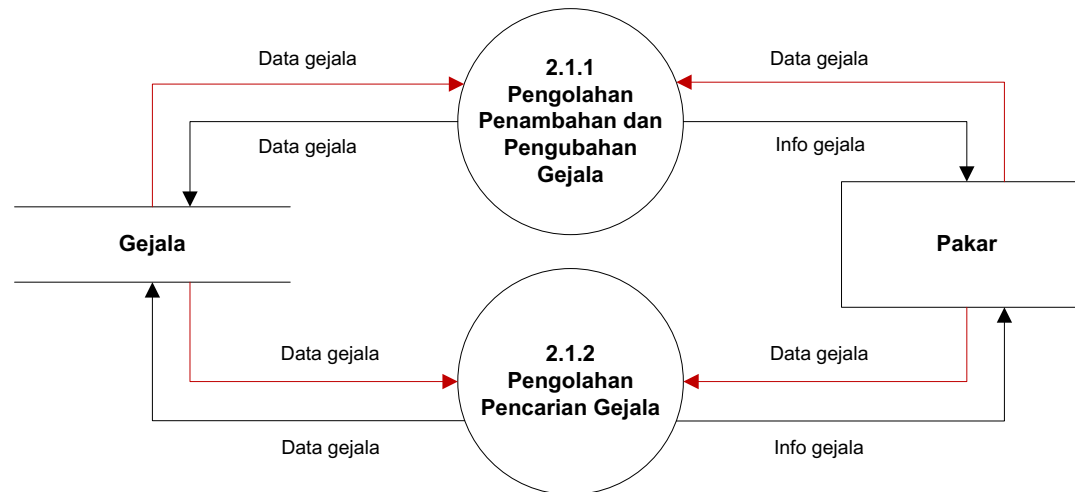
CONTOH DFD – DIAGRAM LEVEL 0



CONTOH DFD – DIAGRAM LEVEL 1



CONTOH DFD – DIAGRAM LEVEL 2



PROSES BISNIS MANAJEMEN

1. Melakukan perencanaan, pengendalian, dan evaluasi
2. Menggunakan *proses operasi dan proses informasi* sebagai *masukan*
3. Melibatkan manusia, otorisasi, unit organisasi, kebijakan, dan prosedur
4. Bertujuan untuk menjalankan fungsi manajemen
5. Setiap *output* yang diserahkan atau disajikan kepada pihak manajemen harus memiliki 'kepentingan' guna mendukung pengambilan keputusan



CONTOH

Laporan Penjualan (SI Penjualan)

- Untuk melihat seberapa besar/banyak penjualan dalam periode tertentu
- Melihat barang-barang apa saja yang paling laku terjual. Hal ini sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi manajemen agar barang-barang tersebut terpenuhi ketersediaannya pada bulan berikutnya

Laporan Pendapatan (SI Penjualan)

- Untuk melihat seberapa besar pemasukan dalam periode tertentu
- Dapat menentukan pemasukan dan pengeluaran yang nantinya digunakan untuk kebutuhan/strategi selanjutnya

CONTOH

Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru (SI PMB)

- Untuk mengetahui seberapa banyak mahasiswa/l yang masuk pada tahun ajaran tertentu
- Dapat menentukan quota kelas dan guru pengajarnya.

Laporan Peminjaman dan Angsuran (SI Koperasi Simpan Pinjam)

- Untuk melihat seberapa banyak pengajuan pinjaman tiap bulan
- Berdasarkan angsuran yang masuk, seberapa besar uang yang dapat dipinjamkan kepada anggota-anggotanya pada periode tertentu



Thanks!

Any questions?

