**Pertemuan 4**

**Membuat Kolom**

1. **Pertemuan 4**
	1. **Membuat Kolom**

**Cara membuat Kolom**

* Blok terlebih dahulu teks yang akan dibuat kolom
* Pilih menu page layout pada barisan page setup, lalu pilih Column
* Dan tentukan berapa kolom yang anda ingin buat

**Drop cap** adalah suatu paragraf yang dimulai dengan huruf besar yang lebih besar dengan alimat lain. Caranya adalah:

* Sorot huruf yang akan dijadikan drop cap.
* Klik tab insert
* Kemudian pilih drop cap
	1. **Bullet and numbering**
* Bullet (simbol)

fasilitas untuk membuat penomoran dengan symbol Adapun langkahnya adalah:

* Sorot teks terlebih dahulu
* Klik tombol bullet
* Numbering

fasilitas untuk membuat penomoran dengan angka

1. Sorot teks terlebih dahulu
2. Klik tombol numbering
	1. **Shading, Borders dan Page**
* Borders(bingkai) adalah untuk membuat bingkai untuk suatu teks atau paragraf.
* shading adalah pemberian warna latar belakang teks atau paragraf.
* Page borders adalah fasilitas untuk memberikan bingkai, corak dan warna latar belakang agar halaman tampilan lebih menarik

Teknik Menyisipkan Gambar 🡪

Clipart :

* file gambar yang mempunyai tipe window metafile(.WMF)
* Klik Menu Insert
* Pilih toolbar ilustration
* Pilih Clipart
* Go

Image :

* Klik menu Insert
* Pilih Toolbar ilustration
* Pilih Picture
	1. **Find, Replace, Go to**

FIND (Cari) :

CTRL + F

REPLACE (GANTI :

CTRL + h

GO TO (DESTINATION):

CTRL + g

* 1. **Header and Footer**
* Fungsi Header ini adalah untuk membuat cetakan / informasi di atas, yang ditampilkan terus menerus dalam suatu naskah.
* Fungsi Footer ini adalah untuk membuat cetakan / informasi di bawah, yang ditampilkan terus menerus dalam suatu naskah.

**Klik Menu Insert 🡪Pilih Toolbar Header and Footer**