****

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM),**

**LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM),**

**RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA (RPTM)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PERKULIAHAN**  **SEMESTER GENAP T.A. 2016/2017** | | |
| Mata Kuliah | : | Pemeriksaan Akuntansi II + Lab |
| Kode Mata Kuliah | : | Ak 36430 |
| sks/semester | : | 3 sks / Semester 6 |
| Status / Prasyarat | : | Pemeriksaan Akuntansi I |
| Fakultas | : | Fakultas Ekonomi dan Bisnis |
| Program Studi | : | Akuntansi S1 |
| Dosen Pengampu | : | Dr. Ely Suhayati, SE., M.Si., AK., CA |

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PERANGKAT PERKULIAHAN SEMESTER GENAP T.A. 2016/2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Pemeriksaan Akuntansi II + Lab |
| Kode Mata Kuliah | : | Ak 36430 |
| sks/semester | : | 3 sks / Semester 6 |
| Status / Prasyarat | : | Pemeriksaan Akuntansi I |
| Fakultas | : | Fakultas Ekonomi dan Bisnis |
| Program Studi | : | Akuntansi S1 |
| Dosen Pengampu | : | Dr. Ely Suhayati, SE., M.Si., AK., CA |

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui  **Ketua Program Studi Akuntansi S1**  **Dr. Siti Kurnia Rahayu, SE., M.Ak., Ak, CA**  NIP : 4127.34.03.015 | **Dosen Koordinator Pengampu**  **Mata Kuliah**  **Dr. Ely Suhayati, SE., M.Si., Ak, CA**  NIP : 4127.34.03.006 |
| Mengetahui  **Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  **Prof. Dr. Hj.Dwi Kartini, SE., SpecLic**  NIP: 4127.70.019 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |

**DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH:**

Mata kuliah ini memberikan gambaran dan pemahaman dalam mempelajari tentang perencanaan audit, membuat kertas kerja audit dan pengujian atas transaksi untuk account-account kas, bank, piutang, persediaan dan pembayaran lainnya sesuai dengan standar pemeriksaan akuntan publik.

**I. CAPAIAN PEMBELAJARAN:**

1. **SIKAP DAN TATA NILAI**
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap Religius
3. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
5. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki Nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
7. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
8. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
9. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
10. Menginternalisasi semangat kemandirian ,kejuangan,dan kewirausahaan
11. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
12. Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi.
13. **KETERAMPILAN UMUM**
14. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
15. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu,dan terukur;
16. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
17. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
18. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
19. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
20. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
21. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
22. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas baik secara lisan maupun tertulis kepada pemangku kepentingan.
23. **CAPAIAN PEMBELAJARAN PENGUASAAN PENGETAHUAN**

Setelah menyelesaikan mata kuliah Auditing II, mahasiswa akan dapat memahami dan membuat perencanaan audit, penerimaan atau penolakan atau melanjutkan klien, kertas kerja audit serta melakukan audit beserta test of transaction sesuai dengan standar profesi akuntan publik

1. **CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KHUSUS**

Setelah menyelesaikan mata kuliah Auditing II, mahasiswa akan dapat memahami dan mengimplementasikan pembuatan kertas kerja audit untuk account-account yang ada di dalam laporan keuangan.

**II. CAPAIAN PEMBELAJARAN PERKULIAHAN:**

Setelah mengikuti perkuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan mengerti tentang perencanaan audit sampai dengan pembuatan kertas kerja untuk account-account kas, bank, piutang, persediaan dan pembayaran sesuai dengan standar pemeriksaan akuntan publik.

**III. MATERI PEMBELAJARAN :**

1. Audit planning dan jenis pengujian audit
2. Kertas Kerja Audit
3. Melakukan pengujian atas transaksi
4. Audit atas kas dan bank
5. Audit atas piutang
6. Audit atas persediaan
7. Audit atas pembayaran

**IV. METODE PEMBELAJARAN :**

Metode pembelajaran yang diterapkan pada pembelajaran mata kuliah Pemeriksaan Akuntansi II + Lab adalah dengan pendekatan *Student Active Learning*, mahasiswa lebih banyak melakukan eksplorasi daripada secara pasif menerima informasi yang disampaikan oleh pengajar. Keuntungannya mahasiswa tidak hanya memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan bidang keahliannya saja, tetapi juga berkembang keterampilan komunikasi, bekerja dalam kelompok, insiatif, berbagi informasi, dan penghargaan terhadap orang lain. Metode pendekatan *Student Active Learning* ini meliputi antara lain:

1. Studi kasus

Pada metode pembelajaran ini mahasiswa membuat kertas kerja untuk account-account yang berada di laporan keuangan sesuai dengan standard pemeriksaan akuntan publik.

1. Diskusi

Penyajian bahan pelajaran dilakukan dengan cara mahasiswa ditugaskan untuk membahas dan bertukar pendapat mengenai kertas kerja audit untuk memperoleh solusi atas permasalahan tersebut.

1. Kerja Lapangan

Suatu cara penyajian bahan pelajaran dengan membawa mahasiswa langsung kepada objek atau pokok bahasan yang ada di lapangan.

1. Tugas Kelompok

Metode pembelajaran dengan memberikan tugas kepada mahasiswa yang telah dibuat kelompok, dalam bentuk makalah.

1. *Collaborative Learning (CL)*.

Merupakan proses belajar kelompok, di mana setiap anggota menyumbangkan informasi, pengetahuan, pengalaman, ide, sikap, pendapat, kemampuan dan keterampilan yang dimilikinya, untuk secara bersama-sama saling meningkatkan pemahaman seluruh anggota

1. *Problem-Based Learning (PBL).*

Metode belajar yang menggunakan masalah yang komplek dan nyata untuk memicu pembelajaran sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru.

**V. WAKTU BELAJAR**

Waktu yang digunakan untuk pembelajaran setiap kali pertemuan adalah 3 sks setara dengan 150 menit.

1. Kegiatan Awal:
   1. Memberikan motivasi,
   2. Brainstroming
   3. Membahas pekerjaan rumah yang telah diberikan pertemuan sebelumnya.
2. Kegiatan Inti :
3. Menjelaskan bahan kajian atau materi ajar
4. Memberikan pertanyaan-pertanyaan lisan
5. Membahas jawaban pertanyaan-pertanyaan
6. Kegiatan Akhir :
7. Mahasiswa menyimpulkan materi pembelajaran
8. Mahasiswa diingatkan kembali untuk mempersiapkan materi minggu depan

**VI. BENTUK PENUGASAN YANG DIRENCANAKAN**

Penugasan yang direncanakan meliputi latihan saat perkuliahan berlangsung serta tugas kelompok di luar perkuliahan.

Tugas saat perkuliahan dapat dikerjakan secara berkelompok berupa membuataudit planning dan kertas kerja untuk account-account yang berada di laporan keuangan sesuai dengan standard pemeriksaan akuntan publik. Di samping untuk menguatkan konsep yang dimiliki mahasiswa, kegiatan ini juga dipakai untuk mengetahui keaktifan siswa selama perkuliahan.

Adapun bentuk tugas berupa penugasan mandiri/kelompok, quis, penilaian diri (self assessment), penilaian sejawat *(peer assessment)*, dan observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan atau tertulis.

**VI. PENILAIAN YANG DIRENCANAKAN**

Penilaian untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa pada perkuliahan Pemeriksaan Akuntansi II + Lab memperhatikan aspek pengetahuan *(cognitive),* sikap *(affective),* dan ketrampilan *(skills).* Oleh karena itu, elemen penilaian meliputi unsur-unsur kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam tatap muka perkuliahan, kesungguhan dan kemampuan menyelesaikan tugas-tugas, serta kemampuan mengerjakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) berupa ujian tertulis dengan bentuk soal *essay* dengan lama waktu mengerjakan soal minimal 90 menit. Bobot skoring ujian akan disertakan bersamaan dengan soal ujian.

**KRITERIA PENILAIAN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriteria** | **Huruf Mutu** | **Bobot Nilai** | **Angka Mutu** | **Deskripsi Penilaian** |
| Sangat Baik | A | 80 - 100 | 4 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik serta mampu menganalisis materi & praktikum sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan sangat baik |
| Baik | B | 70 - 79 | 3 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik serta mampu menganalisis materi &praktikum dan tugas sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik |
| Cukup | C | 50 - 69 | 2 | Mahasiswa memenuhi beberapa komponen penilaian dan menyelesaikan tugas serta mampu menganalisis materi &praktikum dan tugas sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik |
| Kurang | D | 40 - 49 | 1 | Mahasiswa tidak memenuhi beberapa komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta tidak dapat menganalisis materi &praktikum dan tugas sesuai dengan topik yang telah ditentukan. |
| Tidak Lulus | E | <40 | 0 | Mahasiswa tidak memenuhi semua komponen penilaian tidak dapat menganalisis materi &praktikum dan tugas sesuai dengan topik yang telah ditentukan. |

Penilaian akhir dalam mata kuliah mengikuti ketentuan sebagaimana yang telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik UNIKOM, yang menjelaskan mengenai bobot penilaian dari serangkaian kegiatan yang harus dilakukan/ditempuh oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen**  **Penilaian** | **Bobot/**  **Persentase Penilaian** |
| Tugas/Quis/Absen | 30% |
| Nilai UTS | 30% |
| Nilai UAS | 40% |

* 1. Komponen **Tugas Mahasiswa**, komponen ini memiliki bobot 30% dari total komponen penilaian. Komponen Tugas Mahasiswa 10%, Quiz 10% dan kehadiran dalam proses belajar mengajar 10%. Kriteria Penilaian tugas mahasiswa secara terperinci termuat dalam Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa (RPTM).
  2. Komponen **Ujian Tengah Semester (UTS)**, komponen ini memiliki bobot 30% dari total komponen penilaian secara keseluruhan. Kriteria penilaian hasil Ujian Tengah Semester (UTS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UTS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-5) jika mahasiswa mengikuti UTS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
  3. Komponen **Ujian Akhir Semester (UAS)**, komponen ini memiliki bobot terbesar dari keseluruhan komponen penilaian yakni 40%. Komponen Ujian Akhir Semester (UAS) memiliki prasyarat untuk dapat ditempuh, yaitu persentase kehadiran dalam perkuliahan minimal 75% kehadiran dari keseluruhan kegiatan perkuliahan. Jika prasyarat tersebut terpenuhi maka mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Kriteria penilaian hasil Ujian Akhir Semester (UAS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UAS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-5) jika mahasiswa mengikuti UAS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
  4. Keaktifan mahasiswa tidak secara eksplisit masuk ke dalam penghitungan hasil evaluasi kognitif. Hal ini dikarenakan sudah menjadi kewajiban bagi setiap mahasiswa untuk senantiasa aktif dalam proses belajar dan perkuliahannya. Mahasiswa yang selalu aktif akan membantu dirinya sendiri dalam menjalani proses belajar dan mencapai tujuan akhir pembelajaran. Meskipun tidak secara eksplisit masuk ke dalam penghitungan, catatan-catatan afektif setiap mahasiswa dapat menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan nilai akhir mata kuliah atau bahkan pertimbangan kelulusan dalam mata kuliah tersebut.
  5. Hasil evaluasi merupakan akumulasi dari keseluruhan komponen penilaian dengan catatan-catatan afektif sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan/menentukan nilai akhir dan kelulusan mata kuliah. Apabila Nilai Akhir telah masuk ke BAAK maka usaha bagi mahasiswa untuk melengkapi komponen penilaian yang belum terpenuhi tidak lagi dapat dilakukan. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas Nilai Akhir yang telah dikeluarkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang mendukung atas keberatan tersebut, dan Nilai Akhir dapat diperbaiki melalui Berita Acara Perbaikan Nilai Akhir yang diketahui Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas

**VII. REFERENSI**

1. Auditing & Assurance Services An Integrated Approach, Fifteenth Edition, Alvin A. Arens, Randal J. Elder & Mark S. Beasley, Global Edition Pearson, 2014.

2. Auditing, Konsep Dasar dan pedoman Peme-riksaan Akuntan Publik. Siti Kurnia Rahayu & Ely Suhayati, Graha Ilmu, Cetakan Pertama, 2010.

3. Auditing & Assurance Services A Systematic Approach, Jasa Audit & Assurance pendekatan Systematis, Buku 1 Edisi 4, Penerbit Salemba Empat, Mc Graw Hill Irwin, oleh William F. Messier Jr, Steven M. Glover & Douglas F. Prawitt, 2006

4.Auditing, Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik, Buku 1 Edisi 4, Penerbit Salemba Empat, Sukrisno Agoes, 2012

**VIII. MONITORING DAN UMPAN BALIK**

Proses monitoring perkuliahan dilakukan dengan melihat unjuk kerja *(performance)* mahasiswa dalam mengerjakan latihan di kelas maupun pekerjaan rumah yang diberikan. Sedangkan evaluasi pembelajaran menggunakan aplikasi SIMEP. Proses mendapatkan umpan balik untuk perbaikan perkuliahan berdasarkan hasil analisis isian SIMEP yang terekam. Analisis data dilakukan oleh Direktorat *Quality Assurance*.

**IX. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian (Materi Ajar)** | **Bentuk Pembelajaran** | **Kriteria Indikator Penilaian** | **Bobot Nilai** |
| 1& 2 | Memahami, menguasai dan menjabarkan pengetahuan tentang audit planning ketika akan melakukan audit secara mandiri | 1. Menerima Klien dan Melakukan Perencanaan Audit Awal 2. Memahami Bisnis klien dan Industri 3. Menilai Resiko Bisnis klien 4. Melakukan Prosedur Awal Analisis 5. Ringkasan Bagian Perencanaan Audit 6. Prosedur Analisis 7. Lima Jenis Prosedur Analisis 8. Rasio Keuangan Umum | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa mampu secara mandiri untuk mengetahui, menjelaskan, memahami dan berfikir positif serta menguasai dan menjabarkan   1. Menerima Klien dan Melakukan Perencanaan Audit Awal 2. Memahami Bisnis klien dan Industri 3. Menilai Resiko Bisnis klien 4. Melakukan Prosedur Awal Analisis 5. Ringkasan Bagian Perencanaan Audit 6. Prosedur Analisis 7. Lima Jenis Prosedur Analisis 8. Rasio Keuangan Umum | 13% |
| 3 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan mengenai perencanaan audit dan jenis pengujian Audit | 1. Menerima dan melanjutkan klien 2. Menetapkan syarat-syarat perikatan 3. Pra perencanaan 4. Menentukan resiko dan menetapkan materialitas | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Menerima dan melanjutkan klien 2. Menetapkan syarat-syarat perikatan 3. Pra perencanaan 4. Menentukan resiko dan menetapkan materialitas | 6,5% |
| 4 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan mengenai perencanaan audit dan jenis pengujian audit | 1. Merencanakan audit 2. Jenis pengujian audit 3. Prosedur analitis kuantitatif 4. Hirarki pengujian audit | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Merencanakan audit 2. Jenis pengujian audit 3. Prosedur analitis kuantitatif 4. Hirarki pengujian audit | 6,5% |
| 5 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa kertas kerja audit | 1. Pengertian Dan Fungsi Kertas Kerja Audit 2. Definisi Kertas Kerja Audit 3. Fungsi Dari Kertas Kerja 4. Kepemilikan Dan Kerahasiaan Kertas Kerja 5. Isi Kertas Kerja Audit | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Pengertian Dan Fungsi Kertas Kerja Audit 2. Definisi Kertas Kerja Audit 3. Fungsi Dari Kertas Kerja 4. Kepemilikan Dan Kerahasiaan Kertas Kerja 5. Isi Kertas Kerja Audit | 6,5% |
| 6 & 7 | Memahami, menguasai dan menjabarkan mengimplementasikan audit sampling for test of control | 1. Pemilihan Sample 2. Statistical Versus Nonstatistical Sampling and Probabilitic Versus Nonprobabilitic Sample Selection 3. Metode Pemilihan Sampel secara Probabilistik 4. Metode Pemilihan Sampel secara Non Probabilistik 5. Tingkat Kesalahan Sampel 6. Penerapan Audit Sampel NonStatstical 7. Audit Sampel Statistical 8. Pembagian Sampel 9. Penerapan Sifat Sampel | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa mampu secara mandiri mengetahui, menjelaskan, memahami dan berfikir positif serta menguasai dan menjabarkan:   1. Pemilihan Sample 2. Statistical Versus Nonstatistical Sampling and Probabilitic Versus Nonprobabilitic Sample Selection 3. Metode Pemilihan Sampel secara Probabilistik 4. Metode Pemilihan Sampel secara Non Probabilistik 5. Tingkat Kesalahan Sampel 6. Penerapan Audit Sampel NonStatstical 7. Audit Sampel Statistical 8. Pembagian Sampel 9. Penerapan Sifat Sampel | 13% |
| **8** | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | | | | |
| 9 & 10 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan mengenai audit of the cash & bank | 1. Jenis-Jenis Akun Kas 2. Kas di Bank dan Siklus Transaksi 3. Audit Rekening Kas Umum 4. Prosedur Kecurangan 5. Audit Akun Keuangan | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Jenis-Jenis Akun Kas 2. Kas di Bank dan Siklus Transaksi 3. Audit Rekening Kas Umum 4. Prosedur Kecurangan 5. Audit Akun Keuangan | 13% |
| 11 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan mengenai account receivable | 1. Metodologi dalam Merancang Pengujian Saldo Akhir Piutang Usaha 2. Merancang Pelaksanaan Pengujian Rincian Saldo 3. Konfirmasi Piutang Usaha 4. Mengembangkan Pengujian Rincian Program Audit | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Metodologi dalam Merancang Pengujian Saldo Akhir Piutang Usaha 2. Merancang Pelaksanaan Pengujian Rincian Saldo 3. Konfirmasi Piutang Usaha 4. Mengembangkan Pengujian Rincian Program Audit | 6,5% |
| 12 & 13 | Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan mengenai audit of the inventory & warehousing cycle. | 1. Fungsi-Fungsi Bisnis dalam Siklus dan Hubungannya dengan Dokumen dan Catatan 2. Bagian-Bagian Audit Persediaan 3. Audit Akuntansi Biaya 4. Prosedur Analitis 5. Pengamatan Fisik Persediaan 6. Audit Harga dan Kompilasi 7. Pengujian yang Terintegrasi | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa Menguasai, mampu mengaplikasikan dan menganalisa pengetahuan secara mandiri mengenai mengenai:   1. Fungsi-Fungsi Bisnis dalam Siklus dan Hubungannya dengan Dokumen dan Catatan 2. Bagian-Bagian Audit Persediaan 3. Audit Akuntansi Biaya 4. Prosedur Analitis 5. Pengamatan Fisik Persediaan 6. Audit Harga dan Kompilasi 7. Pengujian yang Terintegrasi | 13% |
| 14 & 15 | Menguasai dan menjabarkan konsep dan teori mengenai audit of the acquisition & payment cycle | 1. Transaksi dalam Siklus Perolehan dan Pembayaran 2. Fungsi-fungsi Bisnis dalam Siklus 3. Metodologi Perancangan Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantive atas Transaksi Perolehan dan Pengeluaran Kas 4. Metodologi Perancangan Pengujian Saldo Akhir Utang Usaha | Pembelajaran kooperatif, Ekspositori, Inkuiri, dan Diskusi kelompok, ceramah dan tanya jawab | Mahasiswa mampu untuk secara mandiri dan kerjasama tim mengetahui, menjelaskan, memahami dan menjabarkan tentang:   1. Transaksi dalam Siklus Perolehan dan Pembayaran 2. Fungsi-fungsi Bisnis dalam Siklus 3. Metodologi Perancangan Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantive atas Transaksi Perolehan dan Pengeluaran Kas 4. Metodologi Perancangan Pengujian Saldo Akhir Utang Usaha | 13% |
| 16 | Dapat mengerjakan soal-soal secara mandiri | * *Review* dan *Quiz* | Ceramah dan pengerjaan soal | Mahasiswa mampu secara mandiri untuk mengerjakan soal yang diberikan | 6,5% |
|  | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | |
| **TOTAL BOBOT NILAI** | | | | | **100%** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-1)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TERSTRUKTUR |
| **PERTEMUAN** | 7 |

**DESKRIPSI TUGAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN TUGAS** |  | **RINCIAN** |
| 1 | Tujuan Tugas |  | Mahasiswa dapat memahami dan mengerti awal dari suatu pemeriksaan adalah pembuatan perencanaan audit yang dituangkan dalam kertas kerja audit termasuk pengujian atas transaksi |
| 2 | Uraian Tugas, Bentuk, dan Format Luaran | | |
| a | Obyek Garapan |  | 1. Audit planning dan jenis pengujian audit 2. Kertas Kerja Audit 3. Melakukan pengujian atas transaksi |
| b | Batasan yang harus dikerjakan | : | Mengumpulkan semua konsep-konsep dan informasi sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap. |
| c | Metode dan Cara Pengerjaan | : | Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen. |
| d | Acuan yang Digunakan | : | Auditing, Konsep Dasar dan pedoman Pemeriksaan Akuntan Publik. Siti Kurnia Rahayu & Ely Suhayati, Graha Ilmu, Cetakan Pertama, 2010. |
| e | Deskripsi Luaran Tugas | : | Jawaban soal-soal pertanyaan |
| 3 | Waktu | : | 1 (satu) minggu |
| 4 | Kriteria Penilaian | : | Bobot Penilaian 10%  Indikator Penilaian Tugas:   1. Ketepatan waktu penyelesaian tugas 2. Jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi. |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM-1)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TIDAK TERSTRUKTUR |
| **PERTEMUAN** | 7 |

**DESKRIPSI TUGAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LEMBAR KERJA 1** :  **Menjawab Soal-soal dan praktek kegiatan pengumpulan data dalam audit planning, kertas kerja audit dan pengujian atas transaksi** | |
| **Petunjuk Pengerjaan Tugas:** | |
| Melakukan penelusuran sumber secara mandiri, baik buku maupun jurnal untuk mengumpulkan informasi dan materi sesuai dengan soal-soal yang diberikan dengan topik:   1. Audit planning dan jenis pengujian audit 2. Kertas Kerja Audit 3. Melakukan pengujian atas transaksi | |
| Informasi dan materi yang telah diperoleh sesuai dengan soal-soal yang diberikan kemudian disusun tertulis di buku tugas dengan lengkap beserta sumber acuan.  Tugas dikumpulkan pertemuan berikutnya (diberi waktu 1 minggu).  Kriteria penilaian tugas adalah sebagaimana yang telah disepakati dalam kontrak perkuliahan (awal pertemuan), dan secara terperinci termuat dalam rubrik penilaian. | |
|  | |
|  | **RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA**  **(RUBRIK PENILAIAN LKM-1)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI I + LAB | | **NILAI** | | |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 | |  | | |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 | |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TIDAK TERSTRUKTUR | | **CATATAN PENILAIAN** | | |
| **PERTEMUAN** | 7 | |  | | |
| **HARI / TANGGAL** |  | |
| **NAMA MAHASISWA** |  | |
|  |  | |  | | |
| **DIMENSI** | **KRITERIA** | **KOMENTAR** | | **NILAI MAKSIMUM** | |
| **Pemilihan Metode** | Metode pengumpulan data yang dipilih sesuai dengan karakteristik permasalahan |  | | 10 |  |
| **Penerapan Perencanaan** | Kegiatan proses pengumpulan data di lapangan sesuai dengan perencanaan yang disusun |  | | 10 |  |
| **Deskripsi Proses Kegiatan** | Laporan memuat deskripsi proses kegiatan yang menggambarkan jalannya proses pengumpulan data termasuk gambaran situasi dan kondisi lapangan |  | | 25 |  |
| **Deskripsi Hasil Kegiatan** | Laporan memuat deskripsi hasil dari pengumpulan data, bersifat alamiah, sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan |  | | 25 |  |
| **Kelebihan dan Kekurangan** | Laporan memuat kelebihan dan kekurangan dari metode yang dipilih, termasuk kekurangan dan kelebihan dari kegiatan yang telah dilaksanakan |  | | 15 |  |
| **Kesimpulan Hasil Kegiatan** | Laporan memuat kesimpulan dari kegiatan lapangan dan hasil dari pengumpulan data di lapangan |  | | 15 |  |
|  | **JUMLAH** | | |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-2)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TERSTRUKTUR |
| **PERTEMUAN** | 15 |

**DESKRIPSI TUGAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN TUGAS** |  | **RINCIAN** |
| 1 | Tujuan Tugas | : | Mahasiswa dapat memahami dan membuat kertas kerja audit untuk account-kas, bank, piutang, persediaan dan pembayaran.. |
| 2 | Uraian Tugas, Bentuk, dan Format Luaran | | |
| a | Obyek Garapan |  | * + 1. Audit atas kas & bank     2. Audit atas piutang     3. Audit atas persediaan     4. Audit atas pembayaran |
| b | Batasan yang harus dikerjakan | : | Mengumpulkan semua konsep-konsep dan informasi sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap. |
| c | Metode dan Cara Pengerjaan | : | Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen. |
| d | Acuan yang Digunakan | : | Auditing, Konsep Dasar dan pedoman Pemeriksaan Akuntan Publik. Siti Kurnia Rahayu & Ely Suhayati, Graha Ilmu, Cetakan Pertama, 2010. |
| e | Deskripsi Luaran Tugas |  | Jawaban soal-soal pertanyaan |
| 3 | Waktu | : | 1 (satu) minggu |
| 4 | Kriteria Penilaian | : | Bobot Penilaian 10%  Indikator Penilaian Tugas:   1. Ketepatan waktu penyelesaian tugas 2. Jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM-2)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TIDAK TERSTRUKTUR |
| **PERTEMUAN** | 15 |

**DESKRIPSI TUGAS:**

|  |
| --- |
| **LEMBAR KERJA 1** :  **Menjawab Soal-soal dan praktek kegiatan dan membuat kertas kerja audit untuk account kas, bank, piutang, persediaan dan pembayaran sesuai dengan standard pemeriksaan akuntan publik** |
| **Petunjuk Pengerjaan Tugas:** |
| Melakukan penelusuran sumber secara mandiri, baik buku maupun jurnal untuk mengumpulkan informasi dan materi sesuai dengan soal-soal yang diberikan dengan topik:   * + 1. Audit atas kas & bank     2. Audit atas piutang     3. Audit atas persediaan     4. Audit atas pembayaran |
| Informasi dan materi yang telah diperoleh sesuai dengan soal-soal yang diberikan kemudian disusun tertulis di buku tugas dengan lengkap beserta sumber acuan.  Tugas dikumpulkan pertemuan berikutnya (diberi waktu 1 minggu).  Kriteria penilaian tugas adalah sebagaimana yang telah disepakati dalam kontrak perkuliahan (awal pertemuan), dan secara terperinci termuat dalam rubrik penilaian. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA**  **(RUBRIK PENILAIAN LKM-3)** |
| **PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATA KULIAH** | PEMERIKSAAN AKUNTANSI II + LAB | **NILAI** |
| **KODE MATA KULIAH** | Ak 36430 |  |
| **SKS/SEMESTER** | 3 SKS/ SEMESTER 6 |
| **JENIS TUGAS** | TUGAS TIDAK TERSTRUKTUR | **CATATAN PENILAIAN** |
| **PERTEMUAN** | 15 |  |
| **HARI / TANGGAL** |  |
| **NAMA MAHASISWA** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **KRITERIA** | **KOMENTAR** | **NILAI MAKSIMUM** | |
| **Pemilihan Metode** | Metode pengumpulan data yang dipilih sesuai dengan karakteristik permasalahan |  | 10 |  |
| **Penerapan Perencanaan** | Kegiatan proses pengumpulan data di lapangan sesuai dengan perencanaan yang disusun |  | 10 |  |
| **Deskripsi Proses Kegiatan** | Laporan memuat deskripsi proses kegiatan yang menggambarkan jalannya proses pengumpulan data termasuk gambaran situasi dan kondisi lapangan |  | 25 |  |
| **Deskripsi Hasil Kegiatan** | Laporan memuat deskripsi hasil dari pengumpulan data, bersifat alamiah, sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan |  | 25 |  |
| **Kelebihan dan Kekurangan** | Laporan memuat kelebihan dan kekurangan dari metode yang dipilih, termasuk kekurangan dan kelebihan dari kegiatan yang telah dilaksanakan |  | 15 |  |
| **Kesimpulan Hasil Kegiatan** | Laporan memuat kesimpulan dari kegiatan lapangan dan hasil dari pengumpulan data di lapangan |  | 15 |  |
|  | **JUMLAH** | |  | **100** |