

# PEDOMAN PENULISAN MAKALAH ILMIAH

## PANDUAN UMUM

Berikut ini adalah pedoman penulisan artikel dalam Jurisma dan JIKA yang diharapkan dapat menjadi pertimbangan bagi penulis.

1. Sistematika pembahasan dalam artikel setidaknya terdiri atas bagian-bagian sebagai berikut:

**ABSTRAK** bagian ini memuat ringkasan riset, antara lain mengenai: masalah riset, tujuan, metode, temuan, dan kontribusi hasil riset. Abstrak disajikan di awal teks dan terdiri antara 150 s/d 200 kata (dalam bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia). Abstrak diikuti dengan tiga kata kunci (*keywords*) untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

**PENDAHULUAN** menguraikan latar belakang penbelitian, rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian.

**TINJAUAN PUSTAKA** memaparkan kajian pustaka berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan kerangka pemikiran dan hipotesis atau proposisi riset dan model riset (jika dipandang perlu).

**METODE PENELITIAN** memuat objek penelitian menguraikan objek yang diteliti sesuai dengan judul riset dan metode penelitian yang berisi desain penelitian, operasionalisasi variabel, teknik pengumpulan data, unit analisis, teknik penarikan sampel, pengujian hipotesis.

**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** menguraikan hasil penelitian memuat hasil penelitian yang telah dilakukan dan pembahasan memuat analisis statistik (jika ada) dan analisis ekonomi.

**KESIMPULAN DAN SARAN** menguraikan kesimpulan penelitian dan saran berisi solusi dari kelemahan penelitian, temuan dan keterbatasan penelitian.

**DAFTAR PUSTAKA** memuat sumber-sumber yang dikutip di dalam penulisan artikel. Hanya sumber yang diacu yang dimuat di daftar referensi ini.

Lampiran memuat tabel, gambar, dan instrumen riset yang digunakan.

2. Artikel diketik dengan jarak baris satu spasi pada kertas A4 (210 Mm x 297 Mm). Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga baris) diketik dengan jarak baris satu dengan *indented style* (bentuk berinden).
3. Panjang artikel tidak lebih atas 8.000 kata (dengan jenis huruf Cambria ukuran 12) atau maksimal 16 halaman (tidak termasuk Daftar Pustaka dan Lampiran).
4. Margin atas, bawah, kiri dan kanan 1,5 cm.
5. Halaman muka (cover) menyebutkan judul makalah, mata kuliah, kelas, kelompok dan para penulis makalah.
6. Semua halaman, termasuk tabel, lampiran, dan referensi harus diberi nomor urut halaman.
7. Tabel/gambar sebaiknya dapat disajikan pada halaman terpisah dari badan tulisan (umumnya di bagian akhir naskah). Penulis cukup menyebutkan pada bagian di dalam teks, tempat pencantuman tabel atau gambar.
8. Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul yang sesuai dengan isi tabel atau gambar, dan sumber kutipan (bila relevan).

9. Kutipan dalam teks sebaiknya ditulis di antara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun, koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

Contoh:

- a. Satu sumber kutipan dengan satu penulis (Brownell 1981). Jika disertai nomor halaman: (Brownell 1981).
  - b. Satu sumber kutipan dengan dua penulis (Frucot dan Shearon 1991).
  - c. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis (Gul dkk.1995 atau Hotstede *et al.*, 1990).
  - d. Dua sumber kutipan dengan penulis yang berbeda (Dunk 1990; Mia 1988).
  - e. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama (Brownell 1981, 1983. Jika tahun publikasi sama (Brownell 1982a, 1982b).
  - f. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (IAI, 1994).
10. Setiap artikel harus memuat daftar pustaka (hanya yang menjadi sumber kutipan) dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- a. Daftar pustaka disusun secara alfabetis sesuai dengan nama penulis atau nama institusi.
- b. Susunan setiap referensi: nama penulis, tahun publikasi, judul jurnal atau buku teks, nama jurnal atau penerbit, nomor halaman.
- c. Contoh:

American Accounting Association, Committee on Concepts and Standards for External Financial Riports.1997. Statement on Accounting Theory and Theory Acceptance.Sarasota, FL: AAA.

Demski, J.S., dan D.E.M. Sappington. 1989.Hierarchical Structure and Responsibility Accounting, *Journal of Accounting Research* 27 (Spring): 40-58.

Dye, R.; B. Balachandran; dan R. Magee. 1989. Contigent Fees for Audit Firm.Working paper, Nortwestern University, Evansto, II.

Indriantoro, N. 1993.The Effect of Participative Budgeting on Job Performance and Job Satisfaction with Locus of Control and Cultural Dimensions as Moderating Variables.Ph.D. dissertation. University of Kentucky, Lexington.

Naim, A. 1997. Analysis of The Use of Accounting Product Costs in Oligopolistic Pricing Decisions. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, 12 (Oktober) 43-50.

Porcano, T.M. 1984a. Distrutive Justice and Tax Policy.*The Accounting Review*,59 (October): 619-636.

\_\_\_\_\_,1984b. The Perceived Effects of Tax Policy on Corporate Investment Intentions.*The Journal of the American Taxation Association* 6(Fall): 7-19.

Pyndyk, R.S. dan D.L. Rubinfeld. 1987. *Econometric Models & Economic Forecasts*, 3<sup>rd</sup> Ed., NY: McGrow-Hill Publishing, Inc.

11. Makalah diunggah di <https://kuliahonline.unikom.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nama file makalah disimpan dengan nama sebagai berikut:  
**KELAS\_KELOMPOK\_NAMA MK\_MAKALAH (SEMUA DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL)**  
Contoh: **MN 1\_KEL.1\_TE MAKRO\_MAKALAH**

- Pada Kolom Judul di <https://kuliahonline.unikom.ac.id> isi dengan **KELAS\_KELOMPOK\_MAKALAH\_NAMA MK (SEMUA DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL)**  
Contoh: MN 1\_KEL.1\_MAKALAH\_TE MAKRO

## PANDUAN PENULISAN TABEL DAN GAMBAR

- 1) Judul Tabel** (Cambria 12). Isi tabel ditulis dengan font Cambria 10. Judul tabel ditulis **di atas** tabel dengan huruf besar pada setiap kata, kecuali kata sambung dan kata depan, serta ditulis di tengah (*center*). Tabel ditulis *secara berkelanjutan*, misalnya Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dst. Tabel harus diikuti dengan sumber tabel, jika dikutip dari sumber lain.

Contoh 1: Penyajian Tabel

**Tabel 1. Pemakaian Koleksi Berdasarkan Bahasa (Cambria 12)**

No.	Bahasa Bacaan	Frekuensi	Persentase
1	Indonesia	38	92,68
2	Inggris	3	7,32
3	Mandarin	0	0
4	Arab	0	0
5	Lainnya	0	0
Jumlah		41	100

- 2) Judul Gambar (termasuk diagram, grafik, bagan, sketsa, prototipe, database)** (Cambria 12). Judul tersebut ditulis **di bawah** objek dengan huruf besar pada huruf pertama kata pertama, sementara kata berikutnya ditulis dengan huruf kecil semua, serta ditulis ditengah (*center*). Objek ditulis secara berkelanjutan, misalnya Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3, dst. Objek harus diikuti dengan sumber objek, jika dikutip dari sumber lain.

Contoh 2: Penyajian Gambar



**Gambar 1. Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna)**  
**(Cambria 12)**

**Keterangan:**

Apabila teks naskah berisi banyak gambar dan objek tersebut menjadi data primer tulisan, penulis harus mengirim file gambar aslinya dalam format JPEG atau PNG.