

PRAKTIKUM APLIKASI OTOMASI PERKANTORAN

Gentisya Tri Mardiani, S.Kom., M.Kom

www.unikom.ac.id kuliahonline.unikom.ac.id

Kontrak Perkuliahan

Penilaian:

- Kehadiran ($\geq 80\%$) 10%
- Tugas, Kuis, Latihan (aktif di kelas) 30%
- UTS 30%
- UAS 30%

Kontrak Perkuliahan

- Tidak ada kuis/ tugas/ ujian susulan/ perbaikan/ tambahan
- Maksimal keterlambatan 15 menit



Materi Perkuliahan

1. Pengenalan Microsoft Office
2. Mail merge
3. Membuat reference, daftar isi, tabel, gambar
4. Heading Style
5. Rangkaian data dan format sel
6. Penggunaan Fungsi
7. Fungsi Logika IF



Materi Perkuliahan

8. Fungsi STRING
9. Fungsi LOOKUP
10. Tabel PIVOT
11. Membuat Slide Presentasi
12. Membuat database (Ms Access)
13. Desain Tabel
14. Query, Form, Report

Unduh Materi

Kuliah Online:

AOP [2019]